

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA, SPRZĘTU
KOMPUTEROWEGO ORAZ PRZEPROWADZENIE AUDYTU
LEGALNOŚCI OPROGRAMOWANIA DLA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W WIELUNIU
(CPV 30.24.10.00-0, 30.23.10.00-7,
72.55.00.00-5)**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWY URZĄD PRACY
W WIELUNIU
UL. CIEPŁOWNICZA 22
98-300 WIELUŃ

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oprogramowania, sprzętu komputerowego oraz przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu**, w zakresie określonym w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla wszystkich wiążąca.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej. Po przekazaniu i opublikowaniu wyjaśnień stają się one wiążące dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Urząd” lub „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
 - f) ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. Dane Zamawiającego:
 - a) NIP: **832-10-15-825**
 - b) dokładny adres do korespondencji: **98-300 Wieluń, ul. Ciepłownicza 22**
 - c) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **0-43 843-46-20**
 - d) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **lowi@praca.gov.pl**
 - e) znak Postępowania: **OA-271-5/MG/08**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa oprogramowania, sprzętu komputerowego oraz przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania. Przedmiot Zamówienia składa się z następujących części:

- a) Część 1 - dostawa oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT
- b) Część 2 - dostawa oprogramowania i sprzętu komputerowego, na który składają się:
 - Komputer PC Dell Optiplex 755 lub równoważny z oprogramowaniem – 3 szt.
 - Monitor LCD Dell 1707FPV lub równoważny – 3 szt.
 - Notebook typ I – Dell Precision M4400 lub równoważny z oprogramowaniem – 2 szt.
 - Notebook typ II – Dell Latitude E6500 lub równoważny z oprogramowaniem – 1 szt.
 - Przełącznik switch – DLINK DES 3828 lub równoważny – 2 szt.
 - Przełącznik switch – LINKSYS SLM 2005 lub równoważny – 4 szt.
 - Przełącznik switch – LINKSYS SLM 2008 lub równoważny – 1 szt.
 - Szafa Rack 48U z oprzyrządowaniem – 1 szt.
 - Zasilacz awaryjny UPS Rack Mount – APC Smart 2200VA USB&Serial RM 2U 230V (Part Number: SUA2200RMI2U) lub równoważny – 1 szt.
 - Zasilacz awaryjny UPS APC Smart – UPS SC 4201 lub równoważny – 5 szt.
 - Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor A4 z dupleksem OKI C5550 MFP lub równoważne + zapasowe materiały eksploatacyjne – 2 szt.
 - Dysk twardy SCSI – SEAGATE ST3146855LW 146 GB Cheetah 15K.5 16MB SCSI lub równoważny – 4 szt.
 - System operacyjny MS Windows Vista Business pl. z prawem instalacji MS Windows XP Professional SP2 dla komputerów PC – 4 szt.
 - Licencja Kaspersky Business Space Security na 24 m-ce dla 20 stacji roboczych – 1 szt.
 - Drobne materiały eksploatacyjne
- c) Część 3 – przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania dla całej sieci wewnętrznej składającej się z 65 stacji roboczych/notebooków i 4 serwerów
- d) Część 4 – dostawa oprogramowania zarządzającego Novell Zenworks 7 Desktop Management wraz z roczną asystą standard (dla 70 stacji roboczych).

2. Dostarczone oprogramowanie, sprzęt komputerowy przeprowadzony audyt legalności oprogramowania powinien być **zgodny z wymaganiami określonymi w dokumencie „Konfiguracja sprzętu oraz oprogramowania komputerowego”** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3. Wykonawca w swojej ofercie może zaproponować oprogramowanie/sprzęt równoważny inny, niż wymieniony w Załączniku nr 1 do SIWZ, lecz wówczas musi to być sprzęt o parametrach nie gorszych, od podanych (dotyczy to jedynie oprogramowania/sprzętu w przypadku którego Zamawiający dopuszcza oprogramowanie/sprzęt równoważny - informacja o możliwości zaproponowania oprogramowania/sprzętu równoważnego jest

zamieszczona w „Konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania komputerowego”). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie/sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. **W przypadku zatem zaofiarowania oprogramowania/sprzętu innego, niż opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ, do oferty należy dołączyć dane techniczne wydane przez producenta proponowanego oprogramowania/sprzętu potwierdzające, że spełniają one wszystkie wymagane parametry techniczne.**

4. Wszystkie urządzenia lub ich elementy stanowiące przedmiot zamówienia powinny być **fabrycznie nowe**
5. **Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 24-miesięcznej gwarancji** na dostarczony sprzęt komputerowy.
6. Dostarczony sprzęt powinien spełniać normę CE. Oferent musi **dołączyć do oferty deklarację zgodności sprzętu z normą CE** – należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087z późniejszymi zmianami)
7. W ramach Zamówienia polegającego na dostarczeniu sprzętu i oprogramowania Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. dostarczenia sprzętu/oprogramowania na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22
 - b. zainstalowania i uruchomienia sprzętu komputerowego/oprogramowania;
 - c. przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego/oprogramowania;
 - d. przekazania dokumentacji potwierdzającej udzielenie gwarancji na poszczególne jednostki sprzętu komputerowego.
8. W ramach zamówienia polegającego na przeprowadzeniu audytu legalności oprogramowania Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. Inwentaryzacji oprogramowania zainstalowanego i zakupionego
 - b. Analizy danych
 - c. Przygotowania raportu z audytu,
 - d. Wydania certyfikatu legalności oprogramowania
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne sprzętu i oprogramowania, a w szczególności za to, aby funkcjonowały one zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz charakteryzowały się tymi samymi parametrami i możliwościami technicznymi oraz miały te same funkcje i wymagania, co określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego dostarczonego oprogramowania.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do określenia czasu, na jaki udziela gwarancji, w czasie której, gdy wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność sprzętu i oprogramowania, dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo wymianę całości lub części sprzętu lub oprogramowania. Okres gwarancji, **wynoszący min. 24 miesiące** dla poszczególnych pozycji wykazu **powinien być podany w odpowiednim miejscu w formularzu cenowym oferty** stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
12. Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego lub oprogramowania wynosić będzie **co najwyżej 2 tygodnie od dnia zgłoszenia usterki** przez Zamawiającego.
13. Jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców, jest on wówczas zobowiązany **wskazać w złożonej ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane **do 24.12.2008r.** Za dzień wykonania Zamówienia uważać się będzie dzień, w którym oprogramowanie/sprzęt komputerowy został zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę w miejscu dostawy a w przypadku audytu legalności oprogramowania – dzień wydania Zamawiającemu certyfikatu legalności oprogramowania.
2. Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Zamówienia wynosić będzie **0,01% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy.**
3. Miejscem wykonania Zamówienia jest **siedziba Zamawiającego, mieszcząca się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22.**

V. OPIS MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O PLANOWANYM ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- a. W zakresie warunków wskazanych w punktach VIII.1 a. i VIII.1.d. wymagane jest, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia **posiadał odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na sprzedaży oprogramowania i/lub sprzętu komputerowego i/lub przeprowadzania audytu legalności oprogramowania (odpowiednio do części przedmiotu zamówienia, na które złoży ofertę) oraz nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy**. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX.1.a.
 - b. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII.1.b. wymagane jest **posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostarczania oprogramowania i/lub sprzętu komputerowego i/lub przeprowadzania audytu legalności oprogramowania (odpowiednio do części przedmiotu zamówienia, na które złoży ofertę) oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie IX.1.b.
 - c. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII.1.c. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie IX.1.c.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PUNKCIE VIII

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.a. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie**, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności (polegającej na sprzedaży oprogramowania i/lub sprzętu komputerowego i/lub przeprowadzania audytu legalności oprogramowania - odpowiednio do części przedmiotu zamówienia, na które złoży ofertę), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.b. SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
- c. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.c. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- a) Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres korespondencyjny Zamawiającego znajduje się w punkcie I.7.b. SIWZ)
- b) Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I.7.c. SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I.7.d. SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Marlena Girek, tel. 0-43 843-47-33 wew. 211 (w zakresie treści SIWZ i warunków postępowania) i Waldemar Kondraczyk, tel. 606185333 (w zakresie specyfikacji przedmiotu zamówienia);

XII. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XV.1. SIWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie

odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
 - a) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty przez Osoby Uprawnione**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - b) **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, w kwotach netto i brutto a całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w kwotach netto i brutto cyfrą i słownie) zawierający także informacje na temat określenia czasu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne pozycje sprzętu komputerowego określonego w wykazie. Okres gwarancji nie może być krótszy, niż 24 m-ce.
 - c) **Dokumenty dotyczące przedmiotu Zamówienia:**
 - W przypadku zaoferowania oprogramowania/sprzętu równoważnego innego, niż wskazany w Załączniku nr 1 do SIWZ, do oferty **należy dołączyć dane techniczne oprogramowania/sprzętu wydane przez producenta potwierdzające, że spełnia on wszystkie wymagane parametry techniczne**
 - Oferent musi dołączyć do oferty **deklarację zgodności sprzętu z normą CE** – należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087 z późniejszymi zmianami)
 - d) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punktach VIII.1.a, b, c i d SIWZ (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - e) **Dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktami IX.1.a SIWZ, do których należą:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku przedkładania kserokopii w/w dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione do podpisania oferty

- f) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.)
 - g) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie XX.3. SIWZ. (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.)
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późniejszymi zmianami).
 6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jedno oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XIV.4.c SIWZ oraz jeden komplet oświadczeń, o których mowa w punktach XIV.4.f i g SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie XIV.4 e. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.,
 7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę (obejmującą jedną lub więcej części zamówienia).
 8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
 9. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę oprogramowania, sprzętu komputerowego oraz przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu – nie otwierać przed dniem 21 listopada 2008 roku, do godz. 15.00”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XIV.10. SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **21.11.2008r.** o godz. **14³⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pok. nr 20 – sekretariat) i zaadresować:
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2008r.** o godz. **15⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 24. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części zamówienia będzie cena każdej części zamówienia.
2. Cena oferty/oferty częściowej musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe i cena oferty/oferty częściowej musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty/oferty częściowej ma wynikać z wypełnienia załącznika nr 2 do specyfikacji, obejmującego wykaz wszystkich pozycji składających się na przedmiot zamówienia oraz ich ilość. Ceny jednostkowe mają być cenami netto. Iloczyn ilości i cen jednostkowych poszczególnych pozycji po zsumowaniu uczynią cenę oferty/oferty częściowej, którą należy wyrazić cyfrą i słownie (zarówno netto jak i brutto).
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty/oferty częściowej poprzez zastosowanie rabatów, upustów, itp. w stosunku do kwoty ogółem.
6. Cena oferty/oferty częściowej musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
7. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich/rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty/oferty częściowej ze SIWZ a nie powodujących istotnych zmian w treści oferty/oferty częściowej Zamawiający dokona ich poprawienia w sposób określony w art. 87 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty/oferty częściowej Zamawiający będzie się kierować kryterium cena oferty na każdą z części Zamówienia, którego znaczenie procentowe wynosi:

cena 1/2/3/4 części oferty – 100%

9. Każda z części w złożonych ofertach otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych w następujący sposób:

cena 1/2/3/4 części oferty:

Maksymalną liczbę 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za daną część zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę 1/2/3/4 części

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [...]$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena 1/2/3/4 części oferty,

C_{OB} – cena zaoferowana w 1/2/3/4 części oferty badanej

Wartość kryterium cena 1/2/3/4 części oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

P (liczba punktów przyznanych wykonawcy) za Cenę 1/2/3/4 części oferty \times 100% (znaczenie procentowe kryterium cena 1/2/3/4 części oferty) = wartość kryterium cena 1/2/3/4 części oferty.

10. Za najkorzystniejszą w każdej z części Zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena 1/2/3/4 części oferty, a więc oferta z najniższą ceną na daną część Zamówienia.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM I WYKONAWCĄ

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą/Wykonawcami, których oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana **umowa na dostawę oprogramowania/sprzętu/na przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu**, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). **Do oferty należy załączyć Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach parafowanego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ.**

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w Postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może złożyć protest. Termin na wniesienie protestu jest określony w art. 180 Ustawy.
2. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie. Termin na wniesienie odwołania jest określony w art. 184 Ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. konfiguracja sprzętu oraz oprogramowania komputerowego
2. formularz cenowy oferty,
3. wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. wzór oświadczenia Wykonawcy o terminie związania ofertą,
5. wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie Wzoru Umowy,
6. wzór umowy

Zatwierdził:

.....

KONFIGURACJA SPRZĘTU ORAZ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO

Parametry minimalne: O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy „Konfiguracji sprzętu komputerowego” należy odczytywać jako parametry minimalne. Użyte w treści „Konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania komputerowego” sformułowania dotyczące oprogramowania „równoważne”, „lub równoważne” oznaczają, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania posiadające cechy i funkcjonalności takie same lub lepsze w stosunku do określonych. Powyższe kryterium spełniają przede wszystkim nowsze - niż określone - wersje oprogramowania.

Część 1

System do zarządzania zasobami IT		Ilość
1	Liczba stacji w sieci 65 szt. + 4 serwery	1 szt.
2	Liczba konsoli zarządzających systemem 2 szt.	
3	Budowa komponentowa systemu	
4	Baza danych – MS SQL/MSDE lub Oracle	
5	Zbieranie danych – DOS, Windows 95/98/NT/2000/XP/Vista/CE, Linux	
6	Pełną ewidencję wszystkich zasobów należących do infrastruktury teleinformatycznej tj. Komputery, oprogramowanie, urządzenia biurowe, urządzenia dostępowe, centrale telefoniczne, telefony itp.	
7	Pełną inwentaryzację zasobów	
8	Możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji automatycznie lub manualnie . System powinien być wyposażony w programowalny system skanowania umożliwiający działanie bez ingerencji użytkownika	
9	Możliwość pełnej inwentaryzacji sprzętu z uwzględnieniem szczegółów oraz weryfikację wybranych danych z Użyciem WMI	
10	Zarządzanie zmianami oprogramowania, plików i sprzętu – historia zmian	
11	Zdalne zarządzanie komputerami	
12	Ewidencja uruchamianych procesów, uruchamianych aplikacji oraz przerw w Pracy	
13	Analiza kosztów zakupu w stosunku do kosztów serwisu	
14	Programowalne zdalne zarządzanie stacjami roboczymi	
15	Systematyczny Audyt wykonywany automatycznie	
16	Licencjonowanie licencji OEM, FREE, SHAREWARE, SELECT, OPEN	
17	Licencjonowanie systemów operacyjnych	
18	Monitorowanie licencji dostępowych (CAL)	
19	Ewidencja jakości pracy i wydajności pracowników	
20	Raporty oraz statystyki	
21	Kontrola wydruków	
22	Monitorowanie sieci	
23	Kontrola Pracy w Internecie – niezależniona od używanej przeglądarki	
24	Instalacja i wdrożenie oprogramowania w siedzibie zamawiającego oraz przeszkolenie wymaganych użytkowników oraz administratora	
25	Nośnik(i) instalacyjny do oprogramowania wraz z licencją na oprogramowanie	
26	Interfejs użytkownika – standardowy Windows MDI	
27	Wersja polska oprogramowania	
28	Wsparcie techniczne minimum 12 miesięcy.	

Część 2

Komputer PC – DELL Optiplex 755 lub równoważne		Ilość
1.	Procesor dwurdzeniowy w architekturze x86, Częstotliwość taktowania procesora: 1.8 GHz, Cache L2 1MB, TDP <_ 65W, Lub procesor równoważny wydajnościowo, według wyników testu przeprowadzonych przez Wykonawcę	3 szt.
2.	Pamięć RAM 1GB (dwie kości) Dual Chanel DDRII, 667MHz Możliwość rozbudowy do 8 GB, cztery sloty do rozbudowy pamięci	
3.	Płyta główna umożliwiająca obsługę procesora zaoferowanego przez Wykonawcę (pkt..1) zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera Obsługa Dual channel DDRII 9 portów USB, w tym dwa porty na przedniej ścianie obudowy, 1 x LPT (Centronics), 1 x RS232, Porty słuchawek I mikrofonu na przedniej ścianie obudowy Złącze PCI Express x16 do obsługi karty graficznej Złącze PCI Express x1, dwa złącza PCI Zintegrowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania umożliwiające, m.in. możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego	
4.	Karta graficzna 128 MB, Dopuszcza się możliwość stosowania zintegrowanych z płytą główną kart graficznych wykorzystujących pamięć RAM komputera	
5.	Karta dźwiękowa, Dopuszcza się możliwość stosowania zintegrowanych z płytą główną kart dźwiękowych	
6.	Dysk twardy 200 GB 7200 rpm SATAII	
7.	Nagrywarka DVD+-RW DL SATA	
8.	Napęd FDD 1.44MB	
9.	Karta sieciowa 10/100/1000 MB, Dopuszcza się możliwość stosowania zintegrowanych z płytą główną kart sieciowych	
10.	Klawiatura w standardzie QWERTY (104 klawisze) w kolorze zharmonizowanym z kolorem jednostki centralnej	
11.	Mysz optyczna z rolką w kolorze zharmonizowanym z kolorem jednostki centralnej	
12.	Obudowa typu TOWER lub Midi Tower Ilość miejsc dostępnych z zewnątrz: 2 x 5.25" oraz 1 x 3.5", Ilość miejsc dostępnych z wewnątrz: 2 x 3.5", Czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym komputerem Dostęp do kart rozszerzeń, napędów optycznych, FDD i dysków twardych bez konieczności użycia narzędzi, Funkcja informowania o problemach z komputerem	
13.	Zasilacz 230V 50-60 Hz o mocy minimum 300W	
14.	Oprogramowanie, zaprojektowane i wyprodukowane przez producenta komputera, pozwalające na zarządzanie komputerem w sieci umożliwiające , m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • Zdalne blokowanie stacji dysków, portów RS232 i LPT; • Zdalną konfigurację i uaktualnienia BIOS; • Zdalne wyłączenie, restart, Wake on LAN komputera; • Otrzymywanie informacji za pomocą Windows Management Instrumentation 	
15.	Certyfikat MS Windows dla oferowanego modelu komputera	
16.	Certyfikat Novell „Yes,Certified” dla SUSE Linux	
17.	Deklaracja producenta komputera potwierdzająca spełnienie norm 89/336/EWG (89/336/EEC) oraz 73/23/EWG (73/23/EEC) [CE]	
18.	Dodatkowo : <ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny licencja na oprogramowanie Microsoft Windows Vista Business PL z możliwością użytkowania wersji XP 	

	<p>nośnik(i) do instalacji oprogramowania w wersji Vista oraz XP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakiet biurowy <p>licencja na pakiet biurowy oprogramowania; skład pakietu: Microsoft Word 2007 PL Microsoft Excel 2007 PL Microsoft Outlook 2007 PL</p> <p>nośnik(i) do instalacji oprogramowania</p>	
--	--	--

Monitor LCD – DELL 1707FPV lub równoważny		Ilość
1.	Przekątna ekranu: 17"	3 szt.
2.	Rozdzielczość nominalna: 1280 x 1024	
3.	Klasa matrycy: I	
4.	Kontrast: 1500:1	
5.	Jasność: 250 cd/m ³	
6.	Czas reakcji matrycy: 8ms GtG	
7.	Kąt widzenia pion: 178°	
8.	Kąt widzenia poziom: 178°	
9.	Analogowe złącze D-sub 15 pin, DVI, Pivot, 4 x USB	
10.	Wbudowane głośniki stereo, Dopuszcza się stosowanie dedykowanych głośników montowanych do obudowy monitora, jeżeli producent sprzętu przewidział takie rozwiązanie	
11.	Zintegrowany z panelem zasilacz 230v 50-60 Hz	
12.	Spełnienie normy jakościowej TCO99 lub TCO03	
13.	Deklaracja producenta komputera potwierdzająca spełnienie norm 89/336/EWG (89/336/EEC) oraz 73/23/EWG (73/23/EEC) [CE]	

Notebook typ I – DELL Precision M4400 lub równoważny		Ilość
1.	<p>Procesor dwurdzeniowy w architekturze x86 przeznaczony do komputerów przenośnych o częstotliwości 2.4GHz TDP<= 35W, cache L2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1MB (procesory ze zintegrowanym kontrolerem pamięci), – 2MB (procesory bez zintegrowanego kontrolera pamięci), <p>Lub procesor równoważny wydajnościowo, według wyników testu przeprowadzonych przez Wykonawcę</p>	2 szt.
2.	Wyświetlacz: 15.4" WUXGA	
3.	RAM 4 GB	
4.	Karta graficzna o własnej, nie współdzielonej z pamięci RAM komputera, pamięci 256 MB	
5.	HDD 160 GB 7200rpm SATA	
6.	Napędy: DVD RW DL – wewnętrzny FDD 3.5" 1.44 MB (dopuszcza się FDD zewnętrzne na USB lub wymienne z napędem optycznym)	
7.	Trackpoint, Pouchpad, karta dźwiękowa, karta sieciowa 10/100/1000, fax-modem 56k, Wi-Fi (802.11b/g/n), głośniki, Bluetooth, port szeregowy, port IE 1394, 3x USB 2.0, PC Card I/II, S-Video, Czytnik linii papilarnych, wbudowany mikrofon, możliwość zainstalowania dodatkowej baterii podróźnej stanowiącej jednolitą całość z notebookiem, dedykowane złącze do instalacji stacji dokującej	
8.	Zintegrowany układ sprzętowy do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania umożliwiające, m.in. możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego	
9.	Torba dwukomorowa z kieszenią na dokumenty A4	
10.	Mysz optyczna bezprzewodowa przeznaczona dla komputerów przenośnych	
11.	Minimalny czas pracy na bateriach 3 godziny	
12.	Masa: nie większa niż 2.8 kg	
13.	<p>Oprogramowanie, zaprojektowane i wyprodukowane przez producenta komputera, pozwalające na zarządzanie komputerem w sieci i umożliwiające m. in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalne blokowanie stacji dysków, portów RS232 i LPT; • zdalną konfigurację i uaktualnienia BIOS; • zdalne wyłączenie, reset, Wake on LAN komputera; 	

	<ul style="list-style-type: none"> otrzymywania informacji za pomocą Windows Management Instrumentation 	
14.	Licencja na oprogramowanie Microsoft Windows Vista Business PL z możliwością użytkowania wersji XP lub równoważne.	
15.	Dodatkowo: Licencja na pakiet biurowy oprogramowania: <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word 2007 PL, Microsoft Excel 2007 PL, Microsoft Outlook 2007 PL, nośnik(i) do instalacji oprogramowania.	
16.	Deklaracja producenta komputera potwierdzająca spełnienie norm 89/336/EWG (89/336/EEC) oraz 73/23/EWG (73/23/EEC) [CE]	

Notebook typ II – DELL Latitude E6500 lub równoważny		Ilość
1.	Procesor dwurdzeniowy w architekturze x86 przeznaczony do komputerów przenośnych o częstotliwości 2.4GHz TDP<= 35W,cache L2: <ul style="list-style-type: none"> 1MB (procesory ze zintegrowanym kontrolerem pamięci), 2MB (procesory bez zintegrowanego kontrolera pamięci), Lub procesor równoważny wydajnościowo, według wyników testu przeprowadzonych przez Wykonawcę	1 szt.
2.	Wyświetlacz: 15.4" WSXGA+	
3.	RAM 4 GB	
4.	Karta graficzna o własnej, nie współdzielonej z pamięci RAM komputera, pamięci 512 MB	
5.	HDD 250 GB 7200rpm SATA	
6.	Napędy: DVD RW DL – wewnętrzny FDD 3.5" 1.44 MB (dopuszcza się FDD zewnętrzne na USB lub wymienne z napędem optycznym)	
7.	Trackpoint, Pouchpad, karta dźwiękowa, karta sieciowa 10/100/1000, fax-modem 56k, Wi-Fi (802.11b/g/n), głośniki, Bluetooth, port szeregowy, port IE 1394, 3x USB 2.0, PC Card I/II, S-Video, Czytnik linii papilarnych, wbudowany mikrofon, możliwość zainstalowania dodatkowej baterii podróżnej stanowiącej jednolitą całość z notebookiem, dedykowane złącze do instalacji stacji dokującej	
8.	Zintegrowany układ sprzętowy do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania umożliwiające, m.in. możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego	
9.	Torba dwukomorowa z kieszenią na dokumenty A4	
10.	Mysz optyczna bezprzewodowa przeznaczona dla komputerów przenośnych	
11.	Minimalny czas pracy na bateriach 3 godziny	
12.	Masa: nie większa niż 2.8 kg	
13.	Oprogramowanie, zaprojektowane i wyprodukowane przez producenta komputera, pozwalające na zarządzanie komputerem w sieci i umożliwiające m. in.: <ul style="list-style-type: none"> zdalne blokowanie stacji dysków, portów RS232 i LPT; zdalną konfigurację i uaktualnienia BIOS; zdalne wyłączenie, reset, Wake on LAN komputera; otrzymywania informacji za pomocą Windows Management Instrumentation 	
14.	Licencja na oprogramowanie Microsoft Windows Vista Business PL z możliwością użytkowania wersji XP lub równoważne.	
15.	Dodatkowe opcje: Licencja na pakiet biurowy oprogramowania: <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word 2007 PL, Microsoft Excel 2007 PL, Microsoft Outlook 2007 PL, Nośnik(i) do instalacji oprogramowania.	
16.	Deklaracja producenta komputera potwierdzająca spełnienie norm 89/336/EWG (89/336/EEC) oraz 73/23/EWG (73/23/EEC) [CE]	

Przełącznik switch – DLINK DES 3828 lub równoważny		Ilość
1.	Architektura sieci LAN: Ethernet/FastEthernet	2 szt.
2.	Liczba portów: <ul style="list-style-type: none"> • 10/100BaseTX (RJ45) – 24 • 1000BaseT (RJ45) – 4 	
3.	Przełącznik warstwy 3	
4.	Obsługiwane protokoły <ul style="list-style-type: none"> • Half/ful duplex • 802.1p, 802.1q • VLAN • RMON 	
5.	Zarządzanie przez WWW	
6.	Rozmiar tablicy adresów MAC: 16000	
7.	Algorytm przełączania: store-and-forward	
8.	Oprogramowanie do konfiguracji zarządzania dla system MS Windows	
9.	Możliwość montażu w szafie rack, zestaw szyn do montażu w szafie	
10.	Wentylator	

Przełącznik switch – LINKSYS SLM 2005 lub równoważny		Ilość
1.	Architektura sieci LAN: Ethernet/FastEthernet	4 szt.
2.	Liczba portów: <ul style="list-style-type: none"> • 10/100BaseTX (RJ45) – 5 	
3.	Obsługiwane protokoły <ul style="list-style-type: none"> • Half/ful duplex • 802.1p, 802.1q • VLAN • RMON 	
4.	Zarządzanie przez WWW	
5.	Rozmiar tablicy adresów MAC: 16000	
6.	Algorytm przełączania: store-and-forward	
7.	Oprogramowanie do konfiguracji zarządzania dla system MS Windows	

Przełącznik switch –LINKSYS SLM 2008 lub równoważny		Ilość
1.	Architektura sieci LAN: Ethernet/FastEthernet	1 szt.
2.	Liczba portów: <ul style="list-style-type: none"> • 10/100BaseTX (RJ45) – 8 	
3.	Obsługiwane protokoły <ul style="list-style-type: none"> • Half/ful duplex • 802.1p, 802.1q • VLAN • RMON 	
4.	Zarządzanie przez WWW	
5.	Rozmiar tablicy adresów MAC: 16000	
6.	Algorytm przełączania: store-and-forward	
7.	Oprogramowanie do konfiguracji zarządzania dla system MS Windows	
8.	Wentylator	

Szafa Rack 48U z oprzyrządowaniem		Ilość
1.	19” standardowa szafa z dodatkową przestrzenią na kable oraz z podstawą stabilizującą, zamykana	1 szt.
2.	Rozmiar 48U, głębokość 80 cm	
3.	Trzy panele napięciowe Low Power PDU 20A 230V (po 8 gniazd C 13) + kable	
4.	Zainstalowane dwie półki o głębokości 40 cm, Dwie wysuwane półki	
5.	Panele łączeniowe 24 portowe 3 szt. wraz z oprzyrządowaniem	

6.	Zainstalowany Panel wentylacyjny w ilości wystarczającej do prawidłowej wentylacji szafy	
7.	Termostat sterujący panelem wentylacyjnym	
8.	Szyny montażowe do posiadanego servera HP ProLiant ML360 G4 + montaż w szafie	
9.	Szyny montażowe do posiadanego servera Inwar + montaż w szafie	
10.	Montaż serwera DELL	
11.	Kable łączeniowe RJ45 categoria 5E w ilości potrzebnej do podłączenia wszystkich paneli i urządzeń w szafie	
12.	Montaż szafy w siedzibie zamawiającego we wskazanym miejscu z przeniesieniem istniejącego okablowania do instalowanej szafy	

Zasilacz awaryjny UPS Rack Mount – APC Smart 2200VA USB & Serial RM 2U 230V (Part Number: SUA2200RM12U) – lub równoważny		Ilość
1.	Zasilacz typu UPS, 8 gniazd wyjściowe, Przewody: 8x IEC Jamper	1 szt.
2.	Rozmiar 1U lub 2U	
3.	Moc wyjściowa 2200VA 1980W	
4.	Napięcie wyjściowe 230V, 50Hz	
5.	Panel sterowania: diody LED wskazują stan obciążenia, stan prac z sieci, prace z baterii, stan wymiany baterii, stan przeciążenia	
6.	Alarm podczas pracy na baterii: znaczny stan wyczerpania baterii: ustawialne przez użytkownika opóźnienia	
7.	Czas podtrzymywania przy obciążeniu 990W – 15.7 minuty	
8.	Czas podtrzymywania przy obciążeniu 1980W – 5.2 minuty	
9.	Obudowa typu Rack- 19”	
10.	Port komunikacyjny DB-9 RS 232, Gniazdo typu SmartSlot, USB	
11.	Oprogramowanie do współpracy z systemem: Novell, Microsoft Windows 2003, 2008	

Zasilacz awaryjny UPS APC Smart-UPS SC 420I lub równoważny		Ilość
1.	Zasilacz typu UPS, 4 gniazd wyjściowe, Przewody: 4x IEC Jamper	5 szt.
2.	Port komunikacyjny RS-232, przewód logiczny	
3.	Moc wyjściowa 420VA 260W	
4.	Napięcie wyjściowe 230V, 50Hz	
5.	Panel sterowania: diody LED wskazują stan obciążenia, stan prac z sieci, prace z baterii, stan wymiany baterii, stan przeciążenia	
6.	Alarm podczas pracy na baterii: znaczny stan wyczerpania baterii: ustawialne przez użytkownika opóźnienia	
7.	Czas podtrzymywania przy obciążeniu 130W – 13.5 minuty	
8.	Czas podtrzymywania przy obciążeniu 260W – 5.5 minuty	
9.	Oprogramowanie do współpracy z systemami: Microsoft Windows 2000, XP, Vista, + nośniki instalacyjne	

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor A4 z dupleksem + eksploatacja – OKI C5550 MFP lub równoważna		Ilość
1	Pamięć 256 MB	2 szt.
2	Jakość druku w czerni i kolorze: 1200x600 dpi	
3	Szybkość druku w czerni i kolorze jednej strony A4: 20 stron/minutę	
4	Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony: maksymalnie 9 sekund	
5	Normatywne obciążenie miesięczne 60.000 stron	
6	Wbudowany moduł druku dwustronnego	
7	Pojemność podajników papieru: 800 arkuszy o zwykłej gramaturze	
8	Wbudowany skaner stolikowy z automatycznym podajnikiem dokumentów	
9	Rozdzielczość optyczna skanera:1200x1200 dpi	
10	Wbudowany fax 33.6 kbps	
11	Złącza USB, Ethernet,	

12	Deklaracja producenta urządzenia potwierdzająca spełnianie norm 89/336/EWG (89/336/EEC) oraz 73/23/EWG (73/23/EEC) [CE]	
13	Dodatkowy(e) toner(y) czarny producenta drukarki o trwałości min 20.000 stron	trwałość min 20 tys. stron
14	Dodatkowy(e) toner(y) producenta drukarki dla każdego z kolorów o trwałości min 20.000 stron	trwałość min 20 tys. stron
15	Dodatkowy(e) bęben(bębny) czarny producenta drukarki o trwałości min 20.000 stron	trwałość min 20 tys. stron
16	Dodatkowy(e) bęben(bębny) producenta drukarki dla każdego z kolorów o trwałości min 20.000 stron	trwałość min 20 tys. stron

Dyski Twarde SCSI - Dysk SEAGATE ST3146855LW 146 GB Cheetah 15K.5 16MB SCSI – lub równoważny		Ilość
1.	Pojemność 140 GB, 15k rpm 68 pin	4 szt.
2.	Interfejs Ultra 320 SCSI LVD	
3.	Cache 16MB	
4.	Kabel SCSI 68pin na 8 urządzeń z terminatorem	

System operacyjny dla komputerów PC		Ilość
1.	Licencja na oprogramowanie Microsoft Windows Vista Business PL z prawem instalacji Microsoft Windows XP Professional SP2, możliwość przenoszenia system pomiędzy różnymi komputerami PC, nośnik(i) do instalacji oprogramowania	4 szt.

Kaspersky Business Space Security		Ilość
1.	Licencja na oprogramowanie <i>Kaspersky Business Space Security</i> na 24 miesiące, możliwość przenoszenia system pomiędzy różnymi komputerami PC, nośnik(i) do instalacji oprogramowania dla 20 stacji z uwzględnieniem zniżki dla administracji.	1 szt.

Drobne materiały eksploatacyjne		Ilość
1.	Tusz czarny do drukarki HP Business InkJet 1100 oryginalny, kod produktu: HP 10/C4844AE	6 szt.
2.	Pianka do czyszczenia klawiatury komputerowej o pojemności 150 ml	10 szt.

Część 3

Audyt legalności oprogramowania dla sieci wewnętrznej		Ilość
1.	Liczba stacji 65 szt. + 4 serwery (2x Novell, 2x Microsoft Windows Server 2003	1 szt.
2.	Przeprowadzenie audytu na oprogramowaniu zakupionym do tego celu polegającym na inwentaryzacji oprogramowania zainstalowanego i zakupionego, analizy danych, przygotowanie raportu z audytu	
3.	Zakończenie procesu audytu oprogramowania wydaniem certyfikatu	

Część 4

Zenworks 7 Desktop Management		Ilość
1.	Licencja na oprogramowanie ZENworks 7 Desktop Management wraz z roczną asystą standard numer produktu:877-002240 dla 70 stacji	1 szt.

.....
pieczęć firmowa

**OFERTA
NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA, SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
ORAZ PRZEPROWADZENIE AUDYTU LEGALNOŚCI OPROGRAMOWANIA
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WIELUNIU**

Część 1

Lp	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Ilość	Cena netto razem
1.	System do zarządzania zasobami IT dla sieci składającej się z 65 stacji i 4 serwerów		Licencja dla sieci składającej się z 65 stacji i 4 serwerów	
Cena netto razem				
VAT				
Cena brutto razem				

Oświadczam, że oferowane oprogramowanie spełnia wymagania zawarte w „Konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania komputerowego” stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ

cena razem za część 1 (jeśli nie dotyczy, proszę wpisać 0 zł)

cena netto razem za dostawę oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT (część 1 zamówienia) zł, słownie:

.....

cena brutto razem za dostawę oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT (część 1 zamówienia) zł, słownie.....

.....

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

.....
pieczęć firmowa

Część 2

Lp	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Ilość	Cena netto razem	Okres gwarancji (nie krótszy niż 24 m-ce)
1.	Komputer PC – DELL Optiplex 755 lub równoważny		3 szt.		
2.	Monitor LCD – DELL 1707FPV lub równoważny		3 szt.		
3.	Notebook typ I – DELL Precision M4400 lub równoważny		2 szt.		
4.	Notebook typ II – DELL Latitude E6500 lub równoważny		1 szt.		
5.	Przełącznik switch – DLINK DES 3828 lub równoważny		2 szt.		
6.	Przełącznik switch – LINKSYS SLM 2005 lub równoważny		4 szt.		
7.	Przełącznik switch –LINKSYS SLM 2008 lub równoważny		1 szt.		
8.	Szafa Rack 48U z oprzyrządowaniem		1 szt.		
9.	Zasilacz awaryjny UPS Rack Mount – APC Smart 2200VA USB & Serial RM 2U 230V (Part Number: SUA2200RMI2U) – lub równoważny		1 szt.		
10.	Zasilacz awaryjny UPS APC Smart-UPS SC 420I lub równoważny		5 szt.		
11.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor A4 z dupleksem + eksploatacja – OKI C5550 MFP lub równoważna		2 szt.		
12.	Dodatkowy(e) toner(y) czarny producenta urządzenia wielofunkcyjnego z pkt 11(materiały o łącznej trwałości min 20.000 stron)		(materiały o łącznej trwałości min 20.000 stron) szt		Nie dotyczy
13.	Dodatkowy(e) toner(y) producenta urządzenia wielofunkcyjnego z pkt. 11 dla każdego z kolorów (materiały o łącznej trwałości min 20.000 stron)		(materiały o łącznej trwałości min 20.000 stron) szt		Nie dotyczy
14.	Dodatkowy(e) bęben(bębny) czarny producenta urządzenia wielofunkcyjnego z pkt. (materiały o łącznej trwałości min 20.000 stron)		(materiały o łącznej trwałości min 20.000 stron) szt		Nie dotyczy

15.	Dodatkowy(e) bęben(bębny) producenta urządzenia wielofunkcyjnego z pkt. 11 dla każdego z kolorów (materiały o łącznej trwałości min 20.000 stron)		(materiały o łącznej trwałości min 20.000 stron) szt		Nie dotyczy
16.	Dyski Twarde SCSI - Dysk SEAGATE ST3146855LW 146 GB Cheetah 15K.5 16MB SCSI – lub równoważny		4 szt.		
17.	Licencja na oprogramowanie Microsoft Windows Vista Bussines PL z prawem instalacji Microsoft Windows XP Professional SP2, możliwość przenoszenia system pomiędzy różnymi komputerami PC, nośnik(i) do instalacji oprogramowania		4 szt.		Nie dotyczy
18.	Licencja na oprogramowanie <i>Kaspersky Business Space Security</i> na 24 miesiące, możliwość przenoszenia systemu pomiędzy różnymi komputerami PC, nośnik(i) do instalacji oprogramowania dla 20 stacji z uwzględnieniem zniżki dla administracji.		Pakiet dla 20 stacji		Nie dotyczy
19.	Tusz czarny do drukarki HP Business InkJet 1100 oryginalny, kod produktu: HP 10/C4844AE		6 szt.		Nie dotyczy
20.	Pianka do czyszczenia klawiatury komputerowej o pojemności 150 ml		10 szt.		Nie dotyczy
Cena netto razem					
VAT					
Cena brutto razem					

Oświadczam, że oferowane oprogramowanie/sprzęt komputerowy/drobne materiały eksploatacyjne spełniają wymagania zawarte w „Konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania komputerowego” stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ

cena razem za część 2 (jeśli nie dotyczy, proszę wpisać 0 zł)

cena netto razem za dostawę oprogramowania i sprzętu komputerowego (część 2 zamówienia) zł, słownie

cena brutto razem za dostawę oprogramowania i sprzętu komputerowego (część 2 zamówienia) zł, słownie

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

.....
pieczęć firmowa

Część 3

Lp	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Ilość	Cena netto razem
1.	Audyt legalności oprogramowania dla sieci wewnętrznej cena za 1 stację roboczą		65 stacji roboczych	
2.	Audyt legalności oprogramowania dla sieci wewnętrznej cena za 1 serwer		4 serwery	
Cena netto razem				
VAT				
Cena brutto razem				

Oświadczam, że oferowany zakres i warunki audytu legalności oprogramowania spełnia wymagania zawarte w „Konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania komputerowego” stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ

cena razem za część 3 (jeśli nie dotyczy, proszę wpisać 0 zł)
cena netto razem za przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania dla całej sieci wewnętrznej składającej się z 65 stacji roboczych/notebooków i 4 serwerów (Część 3 zamówienia) zł, słownie

.....
cena brutto razem za przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania dla całej sieci wewnętrznej składającej się z 65 stacji roboczych/notebooków i 4 serwerów (Część 3 zamówienia) zł, słownie

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

.....
pieczęć firmowa

Część 4

Lp	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Ilość	Cena netto razem
1.	Licencja na oprogramowanie ZENworks 7 Desktop Management wraz z roczną asystą standard numer produktu:877-002240		70 stacji roboczych	
Cena netto razem				
VAT				
Cena brutto razem				

Oświadczam, że oferowane oprogramowanie spełnia wymagania zawarte w „Konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania komputerowego” stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ

cena razem za część 4 (jeśli nie dotyczy, proszę wpisać 0 zł)

cena netto razem za dostawę oprogramowania zarządzającego Novell Zenworks 7 Desktop Management wraz z roczną asystą standard (dla 70 stacji roboczych) (Część 4 zamówienia) zł, słownie

cena brutto razem za dostawę oprogramowania zarządzającego Novell Zenworks 7 Desktop Management wraz z roczną asystą standard (dla 70 stacji roboczych) (Część 4 zamówienia) zł, słownie

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu _____
[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę oprogramowania i/lub sprzętu komputerowego i/lub przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania** (niepotrzebne skreślić) **dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** („Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności _____
_____ [opisać działalność],
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie Wykonawcy o terminie związania ofertą

Działając w imieniu _____
[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jesteśmy związani ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym na **dostawę oprogramowania/sprzętu komputerowego oraz przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy w sprawie Uzupelnionego Wzoru Umowy

Działając w imieniu _____
[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu na **dostawę oprogramowania/sprzętu komputerowego oraz przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** zgodnie z parafowanym Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr do oferty.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

WZÓR UMOWY

W dniu w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Ciepłownicza 22 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Beatę Pilarczyk** - Dyrektora PUP
2. **Marię Wojciechowską** - Główną Księgową

a NIP
mieszczącym się
reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt: OA-271-5) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) dostawa oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT
 - 2) dostawa oprogramowania i sprzętu komputerowego
 - 3) przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania dla całej sieci wewnętrznej składającej się z 65 stacji roboczych/notebooków i 4 serwerów
 - 4) dostawa oprogramowania zarządzającego Novell Zenworks 7 Desktop Management wraz z roczną asystą standard (dla 70 stacji roboczych).(niepotrzebne skreślić)
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem wynikającym z oferty, stanowiącej integralną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy polegającego na dostarczeniu sprzętu/oprogramowania Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia sprzętu/oprogramowania na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22
 - 2) zainstalowania i uruchomienia sprzętu komputerowego/oprogramowania;
 - 3) przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego/ oprogramowania;
 - 4) przekazania dokumentacji potwierdzającej udzielenie gwarancji na poszczególne jednostki sprzętu komputerowego.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy polegającego na przeprowadzeniu audytu legalności oprogramowania Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) Inwentaryzacji oprogramowania zainstalowanego i zakupionego
 - 2) Analizy danych

- 3) Przygotowania raportu z audytu,
 - 4) Wydania certyfikatu legalności oprogramowania
3. Zamawiający jest zobowiązany zbadać przedmiot umowy w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia jego otrzymania.
 4. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający w terminie 14 dni złoży Wykonawcy pisemną reklamację.
 5. Zamawiający jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji, na koszt Wykonawcy przedmiot umowy będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolny od wad.

§ 3

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady prawne i fizyczne sprzętu i oprogramowania, a w szczególności za to, aby funkcjonowały one zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz charakteryzowały się tymi samymi parametrami i możliwościami technicznymi oraz miały te same funkcje i wymagania, co określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego dostarczonego oprogramowania.

§ 4

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 24.12.2008r.**
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie dzień, w którym oprogramowanie/sprzęt komputerowy został zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę w miejscu dostawy a w przypadku audytu legalności oprogramowania – dzień wydania Zamawiającemu certyfikatu legalności oprogramowania (niepotrzebne skreślić)

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty w następującej wysokości:
 - 1) Za dostawę oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT
brutto zł (słownie:) tj. netto zł + zł VAT.
 - 2) Za dostawę oprogramowania i sprzętu komputerowego
brutto zł (słownie:) tj. netto zł + zł VAT.
 - 3) Za przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania dla całej sieci wewnętrznej składającej się z 65 stacji roboczych/notebooków i 4 serwerów
brutto zł (słownie:) tj. netto zł + zł VAT.
 - 4) Za dostawę oprogramowania zarządzającego Novell Zenworks 7 Desktop Management wraz z roczną asystą standard (dla 70 stacji roboczych)
brutto zł (słownie:) tj. netto zł + zł VAT.
(niepotrzebne skreślić)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z SIWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość przedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu Umowy oraz dostarczeniu licencji do stanowiącego przedmiot Umowy oprogramowania, a także stosownych, wymaganych przepisami prawa certyfikatów, atestów itp.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu zamówienia, w terminie **14 dni** od jej doręczenia Zamawiającemu.

§ 6

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, zgodnie z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę przez Zamawiającego sprzętu bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego lub oprogramowania wynosić będzie **2 tygodnie od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego**

§ 7

1. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia zwłoki. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas zwłoki i jej przyczynę.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Kara ta będzie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia wynosi co najmniej 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania zwłoki do dnia odstąpienia od umowy
5. W sytuacji, gdy kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 nie pokryją szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2006r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....