

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ZAOPATRZENIE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W WIELUNIU W MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO  
SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO  
(CPV 30.19.23.00-4, 30.12.51.00-2)**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY:  
POWIATOWY URZĄD PRACY  
W WIELUNIU  
UL. CIEPŁOWNICZA 22  
98-300 WIELUŃ

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego**, w zakresie określonym w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi także do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeśli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
5. Dokonana w tym trybie i z zachowaniem powyższych warunków zmiana treści SIWZ jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej. Po przekazaniu i opublikowaniu wyjaśnień stają się one wiążące dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Urząd” lub „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na

podstawie niniejszej Specyfikacji.

- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
- f) ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

7. Dane Zamawiającego:

- a) NIP: **832-10-15-825**
- b) dokładny adres do korespondencji: **98-300 Wieluń, ul. Ciepłownicza 22**
- c) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **0-43 843-46-20**
- d) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **lowi@praca.gov.pl**
- e) znak Postępowania: **OA-271-1/AD/09**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego** zgodne z następującymi wymaganiami:

Przeznaczenie	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Kod produktu / Inne	Ilość ogółem
Seikosha BP 7800/9000	Taśma barwiąca	-	30
Epson DFX-9000	Taśma barwiąca	C13S015384	20
OKI Microline 3320	Taśma barwiąca	oryginał	40
Canon S450	Głowica black	BC-30e	1
	Tusz black	BCI-3eBK	10
	Tusz cyan	BCI-3eC	5
	Tusz magenta	BCI-3eM	5
OKI C7200	Toner black (10000 stron)	41304212	3
	Toner yellow (10000 stron)	41304209	1
	Toner Magenta (10000 stron)	41304210	1
	Toner cyan (10000 stron)	41304211	1
	Bęben cyan	41304111	2
	Bęben magenta	41304110	1
	Bęben yellow	41304109	1
	Bęben black	41304112	2
	Pas transmisyjny	41303903	1
	Fuser (zespół utrwalający)	41304003	1
OKI C5800/C5550MFP	Toner black	43324424	12

	Toner cyan	43324423	4
	Toner magenta	43324422	4
	Toner yellow	43324421	5
	Bęben black	43381724	6
	Bęben cyan	43381723	3
	Bęben magenta	43381722	2
	Bęben yellow	43381721	2
	Pas transmisyjny	43363402	4
	Fuser (zespół utrwalający)	43363203	3
OKI C5850	Toner black	43865724	3
	Toner cyan	43865723	1
	Toner magenta	43865722	2
	Toner yellow	43865721	3
	Bęben black	43870024	2
	Bęben cyan	43870023	1
	Bęben magenta	43870022	1
	Bęben yellow	43870021	1
	Pas transmisyjny	43363402	1
	Fuser (zespół utrwalający)	43853103	1
OKI B4400	Toner black	43502302	6
	Bęben światłoczuły	43501902	2
HP DeskJet 5652	Tusz czarny (79/19ml)	HP 56 / C6656AE	1
HP Business InkJet 1100	Tusz czarny	HP 10 / C4844AE	2
HP DeskJet 5740	Tusz czarny	HP 339 / C8767EE	4
	Tusz kolorowy	HP 343 / C8766EE	2
HP Officejet Pro K550	Tusz magenta	HP 88 / C9387AE	1
	Głowica black-yellow	HP 88 / C9381A	1
HP LaserJet 2840 / 2550	Toner black	Q3960A	6
	Toner cyan	Q3961A	4
	Toner yellow	Q3962A	3
	Toner magenta	Q3963A	4
	Bęben obrazowy	Q3964A	4
OKI C5450 / C5540 MFP	Toner black	42127457	14
	Toner magenta	42127455	6
	Toner yellow	42127454	5
	Toner cyan	42127456	6
	Bęben black	42126673	8
	Bęben magenta	42126671	4
	Bęben yellow	42126670	4
	Bęben cyan	42126672	4
	Pas transmisyjny	42158712	2
	Fuser (zespół utrwalający)	42625503	1
OKI C3300	Toner black	43459332	4
	Toner cyan	43459331	3
	Toner yellow	43459329	2
	Toner magenta	43459330	2
HP DeskJet 870 Cxi	Toner black HP 45	51645AE	4

HP LaserJet 1200	Toner black	C7115A	2
Pozostałe materiały	Płyta CD-R 700MB 52x (Slim)	-	50
	Płyta CD-RW 700MB12x (Slim)	-	50
	Płyta DVD-RW 4,7GB 4x (Slim)	-	30
	Płyta DVD-R 4,7GB 16x (Slim)	-	200
	Taśma do streamera Ultrium 2-LT02	-	10
	USB Dysk poj. 2 GB	-	6
	Kable USB firmowe dł. 5m z filtrami do drukarek	-	5
	Przedłużacz kabla PS2 dł. 1,5m	-	8
	Mysz optyczna PS/2 dł. kabla min 1,5	-	10
	Mysz optyczna USB dł. kabla min 1,5	-	10
	Klawiatura PS/2 dł. kabla min 1,5m	-	5
	Klawiatura USB dł. kabla min 1,5m	-	3
	Sprężony gaz	400ml	5
	Środek do czyszczenia monitorów LCD minimum poj. 200ml	-	5
	Listwa zasilająca z włącznikiem, filtrem, bezpiecznikiem, 5 gniazd, dł. 3m	-	3
	Listwa zasilająca z włącznikiem, filtrem, bezpiecznikiem, 5 gniazd, dł. 5m	-	3

2. Wszystkie materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego, stanowiące przedmiot zamówienia powinny być **fabrycznie nowe, oryginalne, nieregenerowane** (nie poddawane procesowi ponownego napełniania) **i w oryginalnym opakowaniu**, wskazującym typ i model urządzenia do którego są przeznaczone, **za wyjątkiem: taśm barwiących do drukarki Seikosha BP 7800/9000, płyt CD-R, CD-RW, DVD-RW, DVD-R, taśm do streamera Ultrium 2-LT02, USB Dysku poj. 2 GB, kabli USB, przedłużacza kabla PS2, listew zasilających, środka do czyszczenia monitorów LCD, myszy komputerowych, klawiatur komputerowych oraz sprężonego gazu, które powinny być jedynie fabrycznie nowe.**
3. **Oferty, które będą posiadały inny lub niepełny asortyment, niż podany w SIWZ zostaną odrzucone.**
4. **Dostawy materiałów eksploatacyjnych realizowane będą sukcesywnie** na podstawie dyspozycji Zamawiającego wyrażonej na piśmie i przesłanej do Wykonawcy. Wielkość każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do **dostarczenia materiałów eksploatacyjnych na swój koszt** do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22 **w terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zamówienia.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę na zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego **na okres 1 roku**.
2. Miejszem wykonania Zamówienia jest **siedziba Zamawiającego, mieszcząca się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22.**

#### **V. OPIS MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **VI. INFORMACJE O PLANOWANYM ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 lub art. 134 ust. 6 ustawy.

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - d. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
  - a. W zakresie warunków wskazanych w punktach VIII.1 a. i VIII.1.d. wymagane jest, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia **posiadał odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy**. Ocena spełnienia warunków szczegółowych

nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX.1.a.

- b. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII.1.b. wymagane jest **posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzenia sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia**. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie IX.1.b.
- c. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII.1.c. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie IX.1.c.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PUNKCIE VIII**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.a. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie**, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności (polegającej na sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy. Jednocześnie do oferty należy załączyć:
    - **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.b. SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia.
  - c. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.c. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

## **ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- a) Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres korespondencyjny Zamawiającego znajduje się w punkcie I.7.b. SIWZ)
- b) Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I.7.c. SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I.7.d. SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Marlena Girek, tel. 0-43 843-47-33 wew. 211 (w zakresie treści SIWZ i warunków postępowania) i Waldemar Kondraczyk, tel. 0-43 843-47-33, wew. 204 (w zakresie specyfikacji przedmiotu zamówienia);

## **XII. WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XV.1. SIWZ.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo



może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
    - a) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty przez Osoby Uprawnione**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
    - b) **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, w kwotach netto, a całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w kwotach netto i brutto cyfrą i słownie);
    - c) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punktach VIII.1.a, b, c i d SIWZ (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
    - d) **Dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktami IX.1.a SIWZ, do których należą:
      - **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - W przypadku przedkładania kserokopii w/w dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione do podpisania oferty**
  - e) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. )
  - f) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie XX.3. SIWZ. (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. )
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605).
  6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z

ofercą członkowie konsorcjum mogą złożyć jedno oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XIV.4.c SIWZ oraz jeden komplet oświadczeń, o których mowa w punktach XIV.4.e i f SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie XIV.4 d. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.,

7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
9. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne – nie otwierać przed dniem 10 lipca 2008 roku, do godz. 15.00”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XIV.10. SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **10.07.2008r.** o godz. **14<sup>30</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pok. nr 20 – sekretariat) i zaadresować:
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.07.2008r.** o godz. **15<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 24. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Ceny jednostkowe i cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty ma wynikać z wypełnienia załącznika nr 1 do specyfikacji, obejmującego wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz ich ilość. Ceny jednostkowe mają być cenami netto. Iloczyn ilości i cen jednostkowych poszczególnych pozycji po zsumowaniu uczynią cenę oferty, którą należy wyrazić cyfrą i słownie (zarówno netto jak i brutto).
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie rabatów, upustów, itp. w stosunku do kwoty ogółem.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
6. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich/rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ a nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający dokona ich poprawienia w sposób określony w art. 87 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium ceny oferty, którego znaczenie procentowe wynosi:  
**cena oferty – 100%**

8. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych w następujący sposób:

**cena oferty .**

Maksymalną liczbę 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za dostarczone materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [...]$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana Cena,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Wartość kryterium cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$P$  (liczba punktów przyznanych wykonawcy) za Cenę x 100% (znaczenie procentowe kryterium cena oferty) = wartość kryterium cena oferty.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena oferty, a więc oferta z najniższą ceną.

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana **umowa na zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego**, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). **Do oferty należy załączyć Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach parafowanego Wzoru Umowy.** Wzór oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 4** do SIWZ.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może złożyć protest. Termin na wniesienie protestu jest określony w art. 180 Ustawy.
2. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie. Termin na wniesienie odwołania

jest określony w art. 184 Ustawy.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. formularz cenowy oferty,
2. wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia Wykonawcy o terminie związania ofertą,
4. wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie Wzoru Umowy,
5. wzór umowy

Zatwierdził:

.....

.....  
pieczęć firmowa

## WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

Przeznaczenie	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Kod produktu / Inne	Ilość ogółem	Cena jedn. netto	Cena netto razem
Seikosha BP 7800/9000	Taśma barwiąca	-	30		
Epson DFX-9000	Taśma barwiąca	C13S015384	20		
OKI Microline 3320	Taśma barwiąca	oryginał	40		
Canon S450	Głowica black	BC-30e	1		
	Tusz black	BCI-3eBK	10		
	Tusz cyan	BCI-3eC	5		
	Tusz magenta	BCI-3eM	5		
OKI C7200	Toner black (10000 stron)	41304212	3		
	Toner yellow (10000 stron)	41304209	1		
	Toner Magenta (10000 stron)	41304210	1		
	Toner cyan (10000 stron)	41304211	1		
	Bęben cyan	41304111	2		
	Bęben magenta	41304110	1		
	Bęben yellow	41304109	1		
	Bęben black	41304112	2		
	Pas transmisyjny	41303903	1		
	Fuser (zespół utrwalający)	41304003	1		
OKI C5800	Toner black	43324424	12		
	Toner cyan	43324423	4		
	Toner magenta	43324422	4		
	Toner yellow	43324421	5		
	Bęben black	43381724	6		
	Bęben cyan	43381723	3		
	Bęben magenta	43381722	2		
	Bęben yellow	43381721	2		
	Pas transmisyjny	43363402	4		
	Fuser (zespół utrwalający)	43363203	3		
OKI C5850	Toner black	43865724	3		
	Toner cyan	43865723	1		
	Toner magenta	43865722	2		
	Toner yellow	43865721	3		

	Bęben black	43870024	2		
	Bęben cyan	43870023	1		
	Bęben magenta	43870022	1		
	Bęben yellow	43870021	1		
	Pas transmisyjny	43363402	1		
	Fuser (zespół utrwalający)	43853103	1		
OKI B4400	Toner black	43502302	6		
	Bęben światłoczuły	43501902	2		
HP DeskJet 5652	Tusz czarny	HP 56 / C6656AE	1		
HP Business InkJet 1100	Tusz czarny	HP 10 / C4844AE	2		
HP DeskJet 5740	Tusz czarny	HP 339 / C8767EE	4		
	Tusz kolorowy	HP 343 / C8766EE	2		
HP Officejet Pro K550	Tusz magenta	HP 88 / C9387AE	1		
	Głowica black-yellow	HP 88 / C9381A	1		
HP LaserJet 2840 / 2550	Toner black	Q3960A	6		
	Toner cyan	Q3961A	4		
	Toner yellow	Q3962A	3		
	Toner magenta	Q3963A	4		
	Bęben obrazowy	Q3964A	4		
OKI C5450 / C5540 MFP	Toner black	42127457	14		
	Toner magenta	42127455	6		
	Toner yellow	42127454	5		
	Toner cyan	42127456	6		
	Bęben black	42126673	8		
	Bęben magenta	42126671	4		
	Bęben yellow	42126670	4		
	Bęben cyan	42126672	4		
	Pas transmisyjny	42158712	2		
	Fuser (zespół utrwalający)	42625503	1		
OKI C3300	Toner black	43459332	4		
	Toner cyan	43459331	3		
	Toner yellow	43459329	2		
	Toner magenta	43459330	2		
HP DeskJet 870 Cxi	Toner black HP 45	51645AE	4		
HP LaserJet 1200	Toner black	C7115A	2		
Pozostałe materiały	Płyta CD-R 700MB 52x (Slim)	-	50		
	Płyta DVD-RW 4,7GB 4x (Slim)	-	30		
	Płyta CD-RW 700 MB 12x (Slim)	-	50		
	Płyta DVD-R 4,7GB 16x Slim)	-	200		
	Taśmy do streamera Ultrium 2-LT02	-	10		
	USB Dysk poj. 2 GB	-	6		
	Kable USB firmowe dł. 5m z filtrami do drukarek	-	5		
	Przedłużacz kabla PS2 dł. 1,5m	-	8		
	Mysz optyczna PS/2 dł. kabla min 1,5	-	10		

Mysz optyczna USB dł. kabla min 1,5	-	10		
Klawiatura PS/2 dł. kabla min 1,5m	-	5		
Klawiatura USB dł. kabla min 1,5m	-	3		
Sprężony gaz	400ml	5		
Środek do czyszczenia monitorów LCD min. poj. 200ml	-	5		
Listwa zasilająca z włącznikiem, filtrem, bezpiecznikiem, 5 gniazd, dł. 3m	-	3		
Listwa zasilająca z włącznikiem, filtrem, bezpiecznikiem, 5 gniazd, dł. 5m	-	3		
<b>Razem cena netto:</b>				
<b>Podatek VAT:</b>				
<b>Razem cena brutto:</b>				

**Cena netto razem słownie:** .....

.....

.....

**Cena brutto razem słownie:** .....

.....

.....

.....

podpis i pieczęć wykonawcy



.....  
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Wieluniu  
ul. Ciepłownicza 22  
98-300 Wieluń**

### **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_  
[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego** („Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada                    uprawnienia                    do                    wykonywania                    działalności

\_\_\_\_\_  
[opisać działalność],

- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
[imię i nazwisko]

.....  
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Wieluniu  
ul. Ciepłownicza 22  
98-300 Wieluń**

### **Oświadczenie Wykonawcy o terminie związania ofertą**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_  
[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jesteśmy związani ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym na **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego** przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
[imię i nazwisko]

.....  
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Wieluniu  
ul. Ciepłownicza 22  
98-300 Wieluń**

### **Oświadczenie wykonawcy w sprawie Wzoru Umowy**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_  
[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu na **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego** zgodnie z Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr ..... do oferty.

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
[imię i nazwisko]

## WZÓR UMOWY

W dniu ..... w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Ciepłownicza 22 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Beatę Pilarczyk** - Dyrektora PUP
2. **Marię Wojciechowską** - Główną Księgową

a ..... NIP .....  
mieszcącym się .....  
reprezentowanym przez : .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt: OA-271-1/AD/09) została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zaopatrzenie zamawiającego w określone materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego oraz ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## § 2

1. Realizacja zamówienia będzie dokonywana częściami, sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego

## § 3

1. Podstawą przyjęcia zapotrzebowania do realizacji jest składanie każdorazowo przez Zamawiającego zamówienia.
2. Termin wykonania każdorazowego zamówienia ustala się na **14 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia.

## § 4

1. Strony ustalają, że przez okres trwania umowy, Zamawiający z tytułu realizowanych zamówień regulować będzie należności według cen określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po komisyjnym dokonaniu odbioru dostarczonych na podstawie zamówienia materiałów, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
3. Wynagrodzenie to ustala się według zasad określonych w kosztorysie ofertowym na łączną kwotę brutto ..... słownie: .....  
tj. netto ..... + ..... VAT

## § 5

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony **przez 1 rok od dnia jej zawarcia**.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

## § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....