

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAOPATRZENIE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W WIELUNIU W MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO
SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
(CPV 30.19.23.00-4, 30.12.51.00-2)**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWY URZĄD PRACY
W WIELUNIU
UL. CIEPŁOWNICZA 22
98-300 WIELUŃ

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego**, w zakresie określonym w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi także do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeśli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
5. Dokonana w tym trybie i z zachowaniem powyższych warunków zmiana treści SIWZ jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej. Po przekazaniu i opublikowaniu wyjaśnień stają się one wiążące dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Urząd” lub „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na

podstawie niniejszej Specyfikacji.

- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
- f) ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

7. Dane Zamawiającego:

- a) NIP: **832-10-15-825**
- b) dokładny adres do korespondencji: **98-300 Wieluń, ul. Ciepłownicza 22**
- c) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **0-43 843-46-20**
- d) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **lowi@praca.gov.pl**
- e) znak Postępowania: **OA-271-3/AD/09**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem Zamówienia jest **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego** zgodne z następującymi wymaganiami:

Przeznaczenie	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Specyfikacja* *wyjaśnienie w punkcie III.3	Ilość ogółem
Seikosha BP 7800/9000	Taśma barwiąca	SBP-1051	30
Epson DFX-9000	Taśma barwiąca	C13S015384	20
OKI Microline 3320	Taśma barwiąca	09002303	40
Canon S450	Głowica black	BC-30e	1
	Tusz black	BCI-3eBK	10
	Tusz cyan	BCI-3eC	5
	Tusz magenta	BCI-3eM	5
OKI C7200	Toner black (10000 stron)	41304212	3
	Toner yellow (10000 stron)	41304209	1
	Toner Magenta (10000 stron)	41304210	1
	Toner cyan (10000 stron)	41304211	1
	Bęben cyan	41304111	2
	Bęben magenta	41304110	1
	Bęben yellow	41304109	1
	Bęben black	41304112	2
	Pas transmisyjny	41303903	1
	Fuser (zespół utrwalający)	41304003	1
OKI C5800/C5550MFP	Toner black	43324424	12

	Toner cyan	43324423	4
	Toner magenta	43324422	4
	Toner yellow	43324421	5
	Bęben black	43381724	6
	Bęben cyan	43381723	3
	Bęben magenta	43381722	2
	Bęben yellow	43381721	2
	Pas transmisyjny	43363402	4
	Fuser (zespół utrwalający)	43363203	3
OKI C5850	Toner black	43865724	3
	Toner cyan	43865723	1
	Toner magenta	43865722	2
	Toner yellow	43865721	3
	Bęben black	43870024	2
	Bęben cyan	43870023	1
	Bęben magenta	43870022	1
	Bęben yellow	43870021	1
	Pas transmisyjny	43363402	1
	Fuser (zespół utrwalający)	43853103	1
OKI B4400	Toner black	43502302	6
	Bęben światłoczuły	43501902	2
HP DeskJet 5652	Tusz czarny (79/19ml)	HP 56 / C6656AE	1
HP Business InkJet 1100	Tusz czarny	HP 10 / C4844AE	2
HP DeskJet 5740	Tusz czarny	HP 339 / C8767EE	4
	Tusz kolorowy	HP 343 / C8766EE	2
HP Officejet Pro K550	Tusz magenta	HP 88 / C9387AE	1
	Głowica black-yellow	HP 88 / C9381A	1
HP LaserJet 2840 / 2550	Toner black	Q3960A	6
	Toner cyan	Q3961A	4
	Toner yellow	Q3962A	3
	Toner magenta	Q3963A	4
	Bęben obrazowy	Q3964A	4
OKI C5450 / C5540 MFP	Toner black	42127457	14
	Toner magenta	42127455	6
	Toner yellow	42127454	5
	Toner cyan	42127456	6
	Bęben black	42126673	8
	Bęben magenta	42126671	4
	Bęben yellow	42126670	4
	Bęben cyan	42126672	4
	Pas transmisyjny	42158712	2
	Fuser (zespół utrwalający)	42625503	1
OKI C3300	Toner black	43459332	4
	Toner cyan	43459331	3
	Toner yellow	43459329	2
	Toner magenta	43459330	2
HP DeskJet 870 Cxi	Toner black HP 45	51645AE	4

HP LaserJet 1200	Toner black	C7115A	2
Pozostałe materiały	Płyta CD-R 700MB 52x (Slim)	-	50
	Płyta CD-RW 700MB12x (Slim)	-	50
	Płyta DVD-RW 4,7GB 4x (Slim)	-	30
	Płyta DVD-R 4,7GB 16x (Slim)	-	200
	Taśma do streamera Ultrium 2-LT02	-	10
	USB Dysk poj. 2 GB	-	6
	Kable USB firmowe dł. 5m z filtrami do drukarek	-	5
	Przedłużacz kabla PS2 dł. 1,5m	-	8
	Mysz optyczna PS/2 dł. kabla min 1,5	-	10
	Mysz optyczna USB dł. kabla min 1,5	-	10
	Klawiatura PS/2 dł. kabla min 1,5m	-	5
	Klawiatura USB dł. kabla min 1,5m	-	3
	Sprężony gaz	400ml	5
	Środek do czyszczenia monitorów LCD minimum poj. 200ml	-	5
	Listwa zasilająca z włącznikiem, filtrem, bezpiecznikiem, 5 gniazd, dł. 3m	-	3
	Listwa zasilająca z włącznikiem, filtrem, bezpiecznikiem, 5 gniazd, dł. 5m	-	3

2. Wszystkie materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego, stanowiące przedmiot zamówienia powinny być **fabrycznie nowe**.

Pod pojęciem „***fabrycznie nowe***” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, ***nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych***, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, wskazującym typ i model urządzenia do którego są przeznaczone.

3. **Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na materiały eksploatacyjne stanowiące zamienniki o parametrach wymaganych przez producenta urządzenia.**

W tabeli w kolumnie „Specyfikacja” Zamawiający wskazuje typ materiału eksploatacyjnego stosowany przez producenta urządzenia, jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

4. **Oferty, które będą posiadały inny lub niepełny asortyment,** niż podany w SIWZ **zostaną odrzucone.**

5. **Dostawy materiałów eksploatacyjnych realizowane będą sukcesywnie** na podstawie dyspozycji Zamawiającego wyrażonej na piśmie i przesłanej do

Wykonawcy. Wielkość każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do **dostarczenia materiałów eksploatacyjnych na swój koszt** do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22 **w terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę na zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego **na okres 1 roku**.
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest **siedziba Zamawiającego, mieszcząca się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22.**

V. OPIS MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. INFORMACJE O PLANOWANYM ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 lub art. 134 ust. 6 ustawy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

- a. W zakresie warunków wskazanych w punktach VIII.1 a. i VIII.1.d. wymagane jest, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia **posiadał odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy**. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX.1.a.
- b. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII.1.b. wymagane jest **posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzenia sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia**. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie IX.1.b.
- c. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII.1.c. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie IX.1.c.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PUNKCIE VIII

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.a. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie**, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności (polegającej na sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy. Jednocześnie do oferty należy załączyć:
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.b. SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia.

- c. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.c. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- a) Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres korespondencyjny Zamawiającego znajduje się w punkcie I.7.b. SIWZ)
- b) Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I.7.c. SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I.7.d. SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Marlena Girek, tel. 0-43 843-47-33 wew. 211 (w zakresie treści SIWZ i warunków postępowania) i Waldemar Kondraczyk, tel. 0-43 843-47-33, wew. 204 (w zakresie specyfikacji przedmiotu zamówienia);

XII. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XV.1. SIWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz

zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.

- a) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty przez Osoby Uprawnione**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- b) **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, w kwotach netto, a całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w kwotach netto i brutto cyfrą i słownie);
- c) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punktach VIII.1.a, b, c i d SIWZ (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- d) **Dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktami IX.1.a SIWZ, do których należą:
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku przedkładania kserokopii w/w dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione do podpisania oferty.

- e) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.)
 - f) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie XX.3. SIWZ. (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.)
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

(rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605).

6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jedno oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XIV.4.c SIWZ oraz jeden komplet oświadczeń, o których mowa w punktach XIV.4.e i f SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie XIV.4 d. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.,
7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
9. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne – nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2008 roku, do godz. 15.00”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XIV.10. SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie **„ZMIANA OFERTY”** lub **„WYCOFANIE OFERTY”**.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **17.08.2008r.** o godz. **14³⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pok. nr 20 – sekretariat) i zaadresować:
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2008r.** o godz. **15⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 24. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Ceny jednostkowe i cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty ma wynikać z wypełnienia załącznika nr 1 do specyfikacji, obejmującego wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz ich ilość. Ceny jednostkowe mają być cenami netto. Iloczyn ilości i cen jednostkowych poszczególnych pozycji po zsumowaniu uczynią cenę oferty, którą należy wyrazić cyfrą i słownie (zarówno netto jak i brutto).
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie rabatów, upustów, itp. w stosunku do kwoty ogółem.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
6. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich/rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ a nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający dokona ich poprawienia w sposób określony w art. 87 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium ceny oferty, którego znaczenie procentowe wynosi:
cena oferty – 100%
8. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych w następujący sposób:
cena oferty .
Maksymalną liczbę 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za dostarczone materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:
$$P - \text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę}$$
$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [\dots]$$
gdzie:
 C_N - najniższa zaoferowana Cena,
 C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej
Wartość kryterium cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:
 P (liczba punktów przyznanych wykonawcy) za Cenę x 100% (znaczenie procentowe kryterium cena oferty) = wartość kryterium cena oferty.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena oferty, a więc oferta z najniższą ceną.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM I WYKONAWCĄ

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana **umowa na zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego**, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). **Do oferty należy załączyć Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach parafowanego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ.**

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może złożyć protest. Termin na wniesienie protestu jest określony w art. 180 Ustawy.
2. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania

warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie. Termin na wniesienie odwołania jest określony w art. 184 Ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. formularz cenowy oferty,
2. wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia Wykonawcy o terminie związania ofertą,
4. wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie Wzoru Umowy,
5. wzór umowy

Zatwierdził:

.....

.....
pieczęć firmowa

Wykaz materiałów eksploatacyjnych

Przeznaczenie	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Kod produktu z siwz / proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny*) *) wyjaśnienie pod niniejszą tabelą	Ilość ogółem	Cena jedn. netto	Cena netto razem
Seikosha BP 7800/9000	Taśma barwiąca	SBP-1051/.....	30		
Epson DFX-9000	Taśma barwiąca	C13S015384 /.....	20		
OKI Microline 3320	Taśma barwiąca	09002303.....	40		
Canon S450	Głowica black	BC-30e/.....	1		
	Tusz black	BCI-3eBK/.....	10		
	Tusz cyan	BCI-3eC/.....	5		
	Tusz magenta	BCI-3eM/.....	5		
OKI C7200	Toner black (10000 stron)	41304212/.....	3		
	Toner yellow (10000 stron)	41304209/.....	1		
	Toner Magenta (10000 stron)	41304210/.....	1		
	Toner cyan (10000 stron)	41304211/.....	1		
	Bęben cyan	41304111/.....	2		
	Bęben magenta	41304110/.....	1		
	Bęben yellow	41304109/.....	1		
	Bęben black	41304112/.....	2		
	Pas transmisyjny	41303903/.....	1		
	Fuser (zespół utrwalający)	41304003/.....	1		
OKI C5800	Toner black	43324424/.....	12		
	Toner cyan	43324423/.....	4		
	Toner magenta	43324422/.....	4		
	Toner yellow	43324421/.....	5		
	Bęben black	43381724/.....	6		
	Bęben cyan	43381723/.....	3		
	Bęben magenta	43381722/.....	2		
	Bęben yellow	43381721/.....	2		
	Pas transmisyjny	43363402/.....	4		
	Fuser (zespół utrwalający)	43363203/.....	3		
OKI C5850	Toner black	43865724/.....	3		
	Toner cyan	43865723/.....	1		
	Toner magenta	43865722/.....	2		
	Toner yellow	43865721/.....	3		
	Bęben black	43870024/.....	2		

	Bęben cyan	43870023/.....	1		
	Bęben magenta	43870022/.....	1		
	Bęben yellow	43870021/.....	1		
	Pas transmisyjny	43363402/.....	1		
	Fuser (zespół utrwalający)	43853103/.....	1		
OKI B4400	Toner black	43502302/.....	6		
	Bęben światłoczuły	43501902/.....	2		
HP DeskJet 5652	Tusz czarny	HP 56 / C6656AE/.....	1		
HP Business InkJet 1100	Tusz czarny	HP 10 / C4844AE/.....	2		
HP DeskJet 5740	Tusz czarny	HP 339 / C8767EE/.....	4		
	Tusz kolorowy	HP 343 / C8766EE/.....	2		
HP Officejet Pro K550	Tusz magenta	HP 88 / C9387AE/.....	1		
	Głowica black-yellow	HP 88 / C9381A/.....	1		
HP LaserJet 2840 / 2550	Toner black	Q3960A/.....	6		
	Toner cyan	Q3961A/.....	4		
	Toner yellow	Q3962A/.....	3		
	Toner magenta	Q3963A/.....	4		
	Bęben obrazowy	Q3964A/.....	4		
OKI C5450 / C5540 MFP	Toner black	42127457/.....	14		
	Toner magenta	42127455/.....	6		
	Toner yellow	42127454/.....	5		
	Toner cyan	42127456/.....	6		
	Bęben black	42126673/.....	8		
	Bęben magenta	42126671/.....	4		
	Bęben yellow	42126670/.....	4		
	Bęben cyan	42126672/.....	4		
	Pas transmisyjny	42158712/.....	2		
	Fuser (zespół utrwalający)	42625503/.....	1		
OKI C3300	Toner black	43459332/.....	4		
	Toner cyan	43459331/.....	3		
	Toner yellow	43459329/.....	2		
	Toner magenta	43459330/.....	2		
HP DeskJet 870 Cxi	Toner black HP 45	51645AE/.....	4		
HP LaserJet 1200	Toner black	C7115A/.....	2		
Pozostałe materiały	Płyta CD-R 700MB 52x (Slim)	-	50		
	Płyta DVD-RW 4,7GB 4x (Slim)	-	30		
	Płyta CD-RW 700 MB 12x (Slim)	-	50		
	Płyta DVD-R 4,7GB 16x (Slim)	-	200		
	Taśma do streamera Ultrium 2-LT02	-	10		
	USB Dysk poj. 2 GB	-	6		
	Kable USB firmowe dł. 5m z filtrami do drukarek	-	5		
	Przedłużacz kabla PS2 dł. 1,5m	-	8		
	Mysz optyczna PS/2 dł. kabla	-	10		

min 1,5				
Mysz optyczna USB dł. kabla min 1,5	-	10		
Klawiatura PS/2 dł. kabla min 1,5m	-	5		
Klawiatura USB dł. kabla min 1,5m	-	3		
Sprężony gaz	400ml	5		
Środek do czyszczenia monitorów LCD min. poj. 200ml	-	5		
Listwa zasilająca z włącznikiem, filtrem, bezpiecznikiem, 5 gniazd, dł. 3m	-	3		
Listwa zasilająca z włącznikiem, filtrem, bezpiecznikiem, 5 gniazd, dł. 5m	-	3		
Razem cena netto:				
Podatek VAT:				
Razem cena brutto:				

*) W kolumnie 3 Zamawiający wskazuje typ materiału eksploatacyjnego stosowany przez producenta urządzenia, jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Wykonawca składający ofertę równoważną w kolumnie 3 wpisuje specyfikację równoważnego materiału eksploatacyjnego

Cena netto razem słownie:

.....

.....

Cena brutto razem słownie:

.....

.....

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu _____
[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego** („Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności

[opisać działalność],

- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie Wykonawcy o terminie związania ofertą

Działając w imieniu _____
[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jesteśmy związani ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym na **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego** przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy w sprawie Wzoru Umowy

Działając w imieniu _____
[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu na **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego** zgodnie z Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr do oferty.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

WZÓR UMOWY

W dniu w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Ciepłownicza 22 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Beatę Pilarczyk** - Dyrektora PUP
2. **Marię Wojciechowską** - Główną Księgową

a NIP
 mieszczącym się
 reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt: OA-271-1/AD/09) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zaopatrzenie zamawiającego w określone materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego oraz ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 2

1. Realizacja zamówienia będzie dokonywana częściami, sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego

§ 3

1. Podstawą przyjęcia zapotrzebowania do realizacji jest składanie każdorazowo przez Zamawiającego zamówienia.
2. Termin wykonania każdorazowego zamówienia ustala się na **14 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że przez okres trwania umowy, Zamawiający z tytułu realizowanych zamówień regulować będzie należności według cen określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po komisyjnym dokonaniu odbioru dostarczonych na podstawie zamówienia materiałów, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
3. Wynagrodzenie to ustala się według zasad określonych w kosztorysie ofertowym na łączną kwotę brutto słownie:
 tj. netto + VAT

§ 5

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony **przez 1 rok od dnia jej zawarcia**.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....