

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
DO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWY URZĄD PRACY
W WIELUNIU
UL. CIEPŁOWNICZA 22
98-300 WIELUŃ

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego**, w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla wszystkich wiążąca.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a. „Urząd” lub „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
 - b. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (DZ U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
 - e. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
 - f. ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
6. Dane Zamawiającego:
 - a. NIP: **832-10-15-825**
 - b. dokładny adres do korespondencji: **98-300 Wieluń, ul. Ciepłownicza 22**
 - c. faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **0-43 843-46-20**
 - d. e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **lowi@praca.gov.pl**
 - e. znak Postępowania: **OA-271-8**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego** zgodnego z następującymi wymaganiami:

Lp.	Przeznaczenie	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Kod produktu / Inne	Ilość ogółem
1.	Seikosha BP 7800 / 9000	Taśma barwiąca	zamiennik np Fullmark	15
2	HP LaserJet 1200	Toner czarny (oryginalne)	C7115A	2
3	OKI C7200	Toner czarny (oryginalne)	41304212	3
4		Toner cyan (oryginalne)	41304211	2
5		Toner magenta (oryginalne)	41304210	2
6		Toner yellow (oryginalne)	41304209	2
7		Bęben cyan (oryginalne)	41304111	1
8		Bęben magenta (oryginalne)	41304110	1
9		Bęben yellow (oryginalne)	41304109	2
10		Pas transmisyjny (oryginalne)	41303903	1
11		Fuser (zespół utrwalający) (oryginalne)	41304003	1
12		Canon S450	Tusz czarny (oryginalne)	BCI-3eBK
13	Tusz cyan (oryginalne)		BCI-3eBC	1
14	Tusz magenta (oryginalne)		BCI-3eBM	1
15	Tusz yellow (oryginalne)		BCI-3eBY	1
16	Koszyk kolor (oryginalne)		BC31E	1
17	HP DeskJet 5652	Tusz czarny (oryginalne)	HP 56 / C6656AE	3
18		Tusz kolorowy (oryginalne)	HP 57 / C6657AE	1
19	HP Business InkJet 1100	Tusz czarny (oryginalne)	HP 10 / C4844AE	1
20	HP DeskJet 5740	Tusz czarny (oryginalne)	HP 339 / C8767EE	2
21	HP Officejet Pro K550	Tusz czarny (oryginalne)	HP 88 / C9396AE	4
22		Tusz yellow (oryginalne)	HP 88 / C9393AE	2
23		Tusz magenta (oryginalne)	HP 88 / C9392AE	2
24		Tusz cyan (oryginalne)	HP 88 / C9391AE	2
25		Głowica black-yellow (oryginalne)	HP 88 / C9381A	1
26		Głowica magenta-cyan (oryginalne)	HP 88 / C9382A	1
27	HP LaserJet 2840 / 2550	Toner czarny (oryginalne)	Q3960A	3
28		Toner cyan (oryginalne)	Q3961A	1
29		Toner yellow (oryginalne)	Q3962A	1
30		Toner magenta (oryginalne)	Q3963A	1
31		Bęben obrazowy (oryginalne)	Q3964A	2
32	OKI C5450 / C5540 MFP	Toner czarny (oryginalne)	42127457	5
33		Toner magenta (oryginalne)	42127455	3
34		Toner yellow (oryginalne)	42127454	3
35		Toner cyan (oryginalne)	42127456	3
36		Bęben czarny (oryginalne)	42126673	1
37		Bęben magenta (oryginalne)	42126671	1
38		Bęben yellow (oryginalne)	42126670	1
39		Bęben cyan (oryginalne)	42126672	1
40		Pas transmisyjny (oryginalne)	42158712	2
41		Fuser (zespół utrwalający) (oryginalne)	42625503	2
42		Płyta CD-RW 700MB 12x (Slim)	opakowanie	50
43		Płyta CD-R 700MB 12x (Slim)		150
44		Dyskietka 3,5"		10
45		Płyta DVD-R 4,7GB 16x (Slim)		50
46		Taśma do streamera DDS 4	10	
47		Taśma do streamera DAT 72	10	
48		Dysk Iomega REV 35GB/90GB oryginalne)	33008	10
49		Mysz optyczna PS/2 dł.kabla min 1,5		3
50		Mysz optyczna USB dł.kabla min 1,5		2
51		Klawiatura PS/2 dł.kabla min 1,5m		3
52		Klawiatura USB dł.kabla min 1,5m		2
53		Sprężony gaz	400ml	2

2. Wszystkie materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego stanowiące przedmiot zamówienia powinny być **fabrycznie nowe i oryginalne za wyjątkiem taśm do drukarki Seikosha BP 7800 i 9000 wskazanych w pkt 1 wykazu oraz płyt, dyskietek, taśm, myszy klawiatur i gazu wymienionych w pozycjach 41-53 wykazu, które powinny być jedynie fabrycznie nowe.**
3. W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonywane sukcesywnie, częściami w zależności od potrzeb Zamawiającego określanych w poszczególnych częściowych zamówieniach przez okres **1 roku od dnia podpisania umowy**. Termin realizacji zamówień częściowych nie może być dłuższy, niż **14 dni od dnia złożenia zamówienia częściowego**.
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest **siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

V. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - a. W zakresie warunków wskazanych w punktach VI.1 a. i VI.1.d. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VII.1.a.
 - b. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VI.1.b. wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych

oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie VII.1.b.

- c. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VI.1.c. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie VII.1.c.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PUNKCIE VI

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. Warunki szczegółowe określone w punkcie VI.2.a. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie**, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy Jednocześnie do oferty należy załączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. Warunki szczegółowe określone w punkcie VI.2.b. SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
 - c. Warunki szczegółowe określone w punkcie VI.2.c. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres korespondencyjny Zamawiającego znajduje się w punkcie I.6.b. SIWZ)
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I.6.c. SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I.6.d. SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a. w zakresie treści SIWZ i warunków postępowania – Marlena Girek, tel. 0-43 843-47-33 wew. 211;
 - b. w zakresie specyfikacji materiałów eksploatacyjnych – Waldemar Kondraczyk, tel. 0-43 843-47-33 wew. 205.

X. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XIII.1. SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy)..
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
 - a. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty przez Osoby Uprawnione**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - b. **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, w kwotach netto a całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w kwotach netto i brutto cyfrą i słownie);
 - c. Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punktach VII.1.a, b, i c SIWZ (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - d. **Dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem VII.1.a SIWZ, do których należą:
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e. Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, to jest **do dnia 17 września 2006r.** (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.)
 - f. Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Uzupelnionego Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie XVIII.3. SIWZ. (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.)
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605).
 6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jedno oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XII.4.c SIWZ oraz jeden komplet oświadczeń, o których mowa w punktach XII.4.e i f SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie XII.4 d. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.
 7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
 8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
 9. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego – **„nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2006 roku, do godz. 15.00”**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
 10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XII.9. SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **18 sierpnia 2006r.** o godz. **14³⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pok. nr 20 – sekretariat) i zaadresować:
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 sierpnia 2006r.** o godz. **15⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 24. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Ceny jednostkowe i cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty ma wynikać z wypełnienia załącznika nr 1 do specyfikacji, obejmującego wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz ich ilość. Ceny jednostkowe mają być cenami netto. Iloczyn ilości i cen jednostkowych poszczególnych pozycji po zsumowaniu uczynią cenę oferty, którą należy wyrazić cyfrą i słownie (zarówno netto jak i brutto).
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie rabatów, upustów, itp. w stosunku do kwoty ogółem.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający dokona ich poprawienia w sposób określony w art. 88 ustawy.
7. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium ceny oferty, którego znaczenie procentowe wynosi:
cena oferty – 100%

8. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych w następujący sposób:
cena oferty .

Maksymalną liczbę 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za dostarczone materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [...]$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Wartość kryterium cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

P (liczba punktów przyznanych wykonawcy) za Cenę x 100% (znaczenie procentowe kryterium cena oferty) = wartość kryterium cena oferty.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena oferty, a więc oferta z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie..
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz w Projekcie Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. Cena). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.
3. Do oferty należy załączyć Uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec treści ogłoszenia Zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może złożyć protest.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. formularz cenowy oferty,
2. wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia Wykonawcy o terminie związania ofertą,
4. wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie Uzupełnionego Wzoru Umowy,
5. wzór umowy

Zatwierdzam:

.....
podpis i pieczęć Dyrektora PUP

.....
pieczęć firmowa

WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

Lp.	Przeznaczenie	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Kod produktu / Inne	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto	Cena razem netto
1.	Seikosha BP 7800 / 9000	Taśma barwiąca		15 szt.		
2	HP LaserJet 1200	Toner czarny (oryginalne)	C7115A	2 szt.		
3	OKI C7200	Toner czarny (oryginalne)	41304212	3 szt.		
4		Toner cyan (oryginalne)	41304211	2 szt.		
5		Toner magenta (oryginalne)	41304210	2 szt.		
6		Toner yellow (oryginalne)	41304209	2 szt.		
7		Bęben cyan (oryginalne)	41304111	1 szt.		
8		Bęben magenta (oryginalne)	41304110	1 szt.		
9		Bęben yellow (oryginalne)	41304109	2 szt.		
10		Pas transmisyjny (oryginalne)	41303903	1 szt.		
11		Fuser (zespół utrwalający) (oryginalne)	41304003	1 szt.		
12	Canon S450	Tusz czarny (oryginalne)	BCI-3eBK	10 szt.		
13		Tusz cyan (oryginalne)	BCI-3eBC	1 szt.		
14		Tusz magenta (oryginalne)	BCI-3eBM	1 szt.		
15		Tusz yellow (oryginalne)	BCI-3eBY	1 szt.		
16		Koszyk kolor (oryginalne)	BC31E	1 szt.		
17	HP DeskJet 5652	Tusz czarny (oryginalne)	HP 56 / C6656AE	3 szt.		
18		Tusz kolorowy (oryginalne)	HP 57 / C6657AE	1 szt.		
19	HP Business InkJet 1100	Tusz czarny (oryginalne)	HP 10 / C4844AE	1 szt.		
20	HP DeskJet 5740	Tusz czarny (oryginalne)	HP 339 / C8767EE	2 szt.		
21	HP Officejet Pro K550	Tusz czarny (oryginalne)	HP 88 / C9396AE	4 szt.		
22		Tusz yellow (oryginalne)	HP 88 / C9393AE	2 szt.		
23		Tusz magenta (oryginalne)	HP 88 / C9392AE	2 szt.		
24		Tusz cyan (oryginalne)	HP 88 / C9391AE	2 szt.		
25		Głowica black-yellow (oryginalne)	HP 88 / C9381A	1 szt.		
26		Głowica magenta-cyan (oryginalne)	HP 88 / C9382A	1 szt.		
27	HP LaserJet 2840 / 2550	Toner czarny (oryginalne)	Q3960A	3 szt.		
28		Toner cyan (oryginalne)	Q3961A	1 szt.		
29		Toner yellow (oryginalne)	Q3962A	1 szt.		

30		Toner magenta (oryginalne)	Q3963A	1 szt.		
31		Bęben obrazowy (oryginalne)	Q3964A	2 szt.		
32	OKI C5450 / C5540 MFP	Toner czarny (oryginalne)	42127457	5 szt.		
33		Toner magenta (oryginalne)	42127455	3 szt.		
34		Toner yellow (oryginalne)	42127454	3 szt.		
35		Toner cyan (oryginalne)	42127456	3 szt.		
36		Bęben czarny (oryginalne)	42126673	1 szt.		
37		Bęben magenta (oryginalne)	42126671	1 szt.		
38		Bęben yellow (oryginalne)	42126670	1 szt.		
39		Bęben cyan (oryginalne)	42126672	1 szt.		
40		Pas transmisyjny (oryginalne)	42158712	2 szt.		
41		Fuser (zespół utrwalający) (oryginalne)	42625503	2 szt.		
42		Płyta CD-RW 700MB 12x (Slim)	opakowanie	50 szt.		
43	Płyta CD-R 700MB 12x (Slim)	150 szt.				
44	Dyskietka 3,5"	10 opak.				
45	Płyta DVD-R 4,7GB 16x (Slim)	50 szt.				
46	Taśma do streamera DDS 4	10 szt.				
47	Taśma do streamera DAT 72	10 szt.				
48	Dysk lomega REV 35GB/90GB oryginalne)	33008		10 szt.		
49	Mysz optyczna PS/2 dł.kabla min 1,5			3 szt.		
50	Mysz optyczna USB dł.kabla min 1,5			2 szt.		
51	Klawiatura PS/2 dł.kabla min 1,5m			3 szt.		
52	Klawiatura USB dł.kabla min 1,5m		2 szt.			
53	Sprężony gaz	400ml	2 szt.			
					Cena razem netto	
					Cena razem brutto	

Cena netto razem słownie:

.....
.....

Cena brutto razem słownie:

.....
.....

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu _____ [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego do Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** („Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności _____ [opisać działalność],
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie Wykonawcy o terminie związania ofertą

Działając w imieniu_____ [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jesteśmy związani ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego do Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy w sprawie Uzupelnionego Wzoru Umowy

Działając w imieniu_____ [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego do Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** zgodnie z Uzupelnionym Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr do oferty.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

WZÓR UMOWY

W dniu w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Ciepłownicza 22 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Krzysztofa Kaśnickiego** - Dyrektora PUP
2. **Marię Wojciechowską** - Główną Księgową

a NIP
mieszczącym się
reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt: OA-271-8) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zaopatrzenie zamawiającego w określone materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego oraz ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie

§ 2

1. Realizacja zamówienia będzie dokonywana częściami, sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego

§ 3

1. Podstawą przyjęcia zapotrzebowania do realizacji jest składanie każdorazowo przez Zamawiającego zamówienia.
2. Termin wykonania każdorazowego zamówienia ustala się na **14 dni** od dnia złożenia zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że przez okres trwania umowy, Zamawiający z tytułu realizowanych zamówień regulować będzie należności według cen określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po komisyjnym dokonaniu odbioru dostarczonych na podstawie zamówienia materiałów, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
3. Wynagrodzenie to ustala się według zasad określonych w kosztorysie ofertowym na łączną kwotę brutto słownie:
tj. netto + VAT

§ 5

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony **przez 1 rok od dnia jej zawarcia**.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie postanowienia zawarte w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....