

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane
 Dostawy
 Usługi

publikacja obowiązkowa
 publikacja nieobowiązkowa

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu		
Adres pocztowy: ul. Ciepłownicza 22		
Miejscowość: Wieluń	Kod pocztowy: 98-300	Województwo: łódzkie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Marlena Girek Waldemar Kondraczyk		Tel.: 0-43 843-47-33 wew. 211 i 205
E-mail: lowi@praca.gov.pl		Fax: 0-43 843-46-20
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres zamawiającego (URL): www.powiat-wielun.finn.pl Adres profilu nabywcy (URL): Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty należy przysyłać na adres:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał <input type="checkbox"/> Państwowa szkoła wyższa <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Inny (<i>proszę określić</i>): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input type="checkbox"/> Inne (<i>proszę określić</i>): _____ _____ _____
---	--

Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego		
dostawa sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu		
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług (Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi)		
(a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	(b) Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Usługi <input type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/>	Kupno <input checked="" type="checkbox"/>	Kategoria usług: _____ nr <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/>	Dzierżawa <input type="checkbox"/>	
Realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego <input type="checkbox"/>	Najem <input type="checkbox"/>	
	Leasing <input type="checkbox"/>	
	Inne <input type="checkbox"/>	
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ _____	Główne miejsce realizacji dostawy siedziba zamawiającego ul. Ciepłownicza 22, 98-300 Wieluń	Główne miejsce świadczenia usług _____ _____
II.1.3) Ogłoszenie dotyczy		
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/> Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>		
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)	
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>
Maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wykonawców planowanej umowy ramowej	
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Wartość umowy ramowej (podać wyłącznie dane liczbowe):	
Wartość bez VAT: _____ Waluta _____ lub zakres: między _____ a _____ Waluta: _____	
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): _____	

II.1.5) Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu, którego szczegółowy wykaz jest zawarty w pkt. II.1.SIWZ.

Wykonawca w swojej ofercie może zaproponować sprzęt inny, niż wymieniony w pkt. II.1. SIWZ, lecz wówczas musi to być sprzęt o parametrach nie gorszych, od podanych. **(Nie dotyczy modernizacji notebooka Dell Latitude D510 – sprzęt ten musi być zgodny z podanym w wykazie sprzętu co oznacza, że w tych przypadkach zamawiający nie dopuszcza innego sprzętu, niż podany w wykazie).**

W przypadku zaoferowania sprzętu innego, niż zaproponowany w pkt. II.1. SIWZ, do oferty należy **dołączyć dane techniczne** wydane przez producenta proponowanego sprzętu potwierdzające, że zaoferowane urządzenia spełniają wszystkie wymagane parametry techniczne.

Wszystkie urządzenia lub ich elementy stanowiące przedmiot zamówienia powinny być **fabrycznie nowe**.

Dostarczony sprzęt powinien spełniać normę CE. Oferent musi **dołączyć do oferty deklarację zgodności sprzętu z normą CE** – należy przez to rozumieć **certyfikat** wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą **lub oświadczenie** producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087).

W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a. dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22
- b. zainstalowania i uruchomienia sprzętu komputerowego (nie dotyczy przełączników oraz modernizacji notebooka Dell Latitude D510);
- c. przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego;

Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne sprzętu i oprogramowania, a w szczególności za to, aby funkcjonowały one zgodnie z opisem zawartym w pkt. II.1 oraz charakteryzowały się tymi samymi parametrami i możliwościami technicznymi oraz miały te same funkcje i wymagania, co określone w pkt. II.1.

Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.

Wykonawca będzie zobowiązany do określenia czasu, na jaki udziela gwarancji, w czasie której, gdy wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność sprzętu i oprogramowania, dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo wymianę całości lub części sprzętu lub oprogramowania. Okres gwarancji dla poszczególnych pozycji wykazu powinien być podany w odpowiednim miejscu w formularzu cenowym oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego lub oprogramowania wynosić będzie **2 tygodnie od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego**.

II.1.6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

Dostarczony sprzęt powinien spełniać normę CE. Oferent musi **dołączyć do oferty deklarację zgodności sprzętu z normą CE** – należy przez to rozumieć **certyfikat** wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą **lub oświadczenie** producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087).

II.1.7) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30.21.40.00-2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części) tak nie

II.1.9) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej tak nie

II. 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**Całkowita wielkość lub zakres**

Zamówienie obejmuje dostawę: 4 zestawów komputerowych, 4 monitorów LCD, 4 licencji MS Windows XP Professional, 2 licencji MS Office 2003 Standard Edition + 1 nośnik, 4 przełączników oraz modernizację notebooka Dell Latitude D510.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Pożądany Wymagany

Okres w miesiącach: lub dniach:

lub data rozpoczęcia / / (dd/mm/rrrr) lub zakończenia **22/12/2006** (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYKONAWCY ORAZ INFORMACJE I FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO OCENY, CZY SPEŁNIA ON WYMAGANIA EKONOMICZNE, FINANSOWE I TECHNICZNE****1. Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy):**

Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- d. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a. W zakresie warunków wskazanych w punktach 1 a. i 1.d. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 3.a.
- b. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 1.b. wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostaw, montażu i konserwacji sprzętu komputerowego oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 3.b.
- c. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 1.c. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 3.c.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. Warunki szczegółowe określone w punkcie 2.a. - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie**, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy Jednocześnie do oferty należy załączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b. Warunki szczegółowe określone w punkcie 2.b. – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, **co najmniej trzech dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami (opinie referencje) potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.
- c. Warunki szczegółowe określone w punkcie 2.c. - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)
Liczba wykonawców <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
lub minimalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))	
Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>	
lub	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektronicznatak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej w tym adres strony internetowej, na której będzie prowadzona

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.3.1) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): _____

Opłata (o ile dotyczy) _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności: _____

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.3.3) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert

Data: 30/11/2006 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 14.30

IV.3.4) Języki, w których można sporządzać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Inne: _____

IV.3.5) Termin związania ofertą

Do: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

lub okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.3.6) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert

Data: 30/11/2006 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 15.00

Miejsce siedziba Zamawiającego, ul. Ciepłownicza 22, 98-300 Wieluń, pok. nr 24 I piętro

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

tak nie

Jeżeli tak, wskazać projekt/program:

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)
VI.3) DATA WYSLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)

.....
podpis i pieczęć Dyrektora PUP