

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWY URZĄD PRACY
W WIELUNIU
UL. CIEPŁOWNICZA 22
98-300 WIELUŃ**

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu**, w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla wszystkich wiążąca.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a. „Urząd” lub „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
 - b. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163).
 - e. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
 - f. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
6. Dane Zamawiającego:
 - a. NIP: **832-10-15-825**
 - b. dokładny adres do korespondencji: **98-300 Wieluń, ul. Ciepłownicza 22**
 - c. faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **0-43 843-46-20**
 - d. e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **lowi@praca.gov.pl**
 - e. znak Postępowania: **OA-271-13**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** zgodnego z następującymi wymaganiami:

	Parametry		
	Wyszczególnienie	Minimalne wymagane wg. SIWZ	Ilość
ZESTAWY KOMPUTEROWE	Obudowa Zasilacz Płyta główna chipset: gniazdo procesora: częstotliwość szyny FSB: częstotliwość szyny pamięci: typ obsługiwanej pamięci: liczba gniazd pamięci: maksymalna wielkość pamięci: standard kontrolera ATA: liczba kanałów SATA: ilość złączy PCI: zintegrowana karta graficzna zintegrowana karta dźwiękowa zintegrowana karta sieciowa interfejsy zewnętrzne: obsługa technologii Procesor architektura: typ gniazda: częstotliwość pracy procesora: częstotliwość szyny FSB: pojemność pamięci cache L2: obsługa technologii Pamięć rodzaj: pojemność: częstotliwość szyny: obsługa technologii: Dysk twardy format szerokości: interfejs: pojemność: prędkość obrotowa: pamięć cache: Napędy Inne klawiatura mysz optyczna	Mini-Tower MicroATX ATX 350W Intel 945G Socket 775 (LGA-775) 533/800/1066 MHz 400/533/667 MHz DDR2 4 4 GB SATA 4 2 tak tak 10/100/1000 Mb/s 1 × D-Sub (VGA) 1 × parallel 1 × COM 1 × RJ45 4 × USB 2.0 2 × PS/2 Audio Hyper-Threading Dual-Channel x86 Socket 775 (LGA-775) 3 GHz 800 MHz 1024 kB Hyper-Threading DDR2 1024 MB (2 × 512 MB) 400 MHz Dual-Channel 3,5" SATA 200 GB 7200 obr./min 8 MB DVD±RW (Dual Layer) FDD 3,5" 1.44MB PS/2 przewodowa dł. kabla min 1,5m z rolką PS/2 dł. kabla min 1,5m	4 szt.
MONITORY LCD	Model preferowany: Samsung SyncMaster 713BM typ panela: przekątna: wielkość plamki: rozdzielczość nominalna: kontrast:	TFT 17" 0,264 mm 1280 x 1024 piksele 700:1	4 szt.

	<p>jasność: 300 cd/m² czas reakcji matrycy: 8 ms maks. częst. odchylenia pionowego: 75 Hz maks. częst. odchylenia poziomego: 81 kHz kąt widzenia pion: 160 ° kąt widzenia poziom: 160 ° ilość wyświetlanych kolorów: 16,2 mln analogowe złącze: D-Sub 15-pin cyfrowe złącze: DVI-D regulacja cyfrowa (OSD) tak wbudowane głośniki: 2 x 1W wbudowany zasilacz tak Pobór mocy (praca/spoczynek) 38/1 Wat obrotowy ekran (pivot) tak możliwość pochylenia panela tak obrotowa podstawa monitora tak możliwość regulacji wysokości monitora tak spełniane normy jakościowe TCO 99 kompatybilność z komputerami Mac tak kolor obudowy srebrny</p>	
LICENCJE	Microsoft OEM Windows XP Professional PL SP2b <i>przeznaczenie: 4 w/w zestawy komputerowe</i>	4 szt.
	Microsoft Office 2003 Standard Edition (OLP NL GOVT-19838681ZZG0711) <i>przeznaczenie: 2 spośród w/w zestawów komputerowych</i>	2 szt.
	Nośnik na CD do Microsoft Office 2003 Standard Edition (OLP NL GOVT-19838681ZZG0711)	1 szt.
PRZELĄCZNIKI	<p>Model preferowany: Linksys 5-port 10/100 Mbit/s Switch SD205 5 portów RJ45 10/100 z autodetekcją pracujących w trybie full-duplex samokrosujące się porty (auto MDI/MDI-X) przepustowość do 200Mbps na każdym porcie bufor: 128kB tablica MAC: 1K przepustowość wewnętrzna: 1.6Gbps metalowa obudowa zasilacz zewnętrzny 12V możliwość powieszenia na ścianie</p>	3 szt.
	<p>Model preferowany: Linksys 8-port 10/100 Mbit/s Switch SD208 8 portów RJ45 10/100 z autodetekcją pracujących w trybie full-duplex samokrosujące się porty (auto MDI/MDI-X) przepustowość do 200Mbps na każdym porcie bufor: 128kB tablica MAC: 1K przepustowość wewnętrzna: 1.6Gbps metalowa obudowa zasilacz zewnętrzny 12V możliwość powieszenia na ścianie</p>	1 szt.

MODERNIZACJA NOTEBOOKA	Model Dell Latitude D510		
	Pamięć RAM 1 GB (2Rx16 PC2-4200S-444-12)	Numer Katalogowy: 370-11949	1 szt.
	Dysk twardy HDD 80 GB	Numer Katalogowy: 400-11976	1 szt.

2. Wykonawca w swojej ofercie może zaproponować sprzęt inny, niż wymieniony w pkt. II.1. SIWZ, lecz wówczas musi to być sprzęt o parametrach nie gorszych, od podanych. **(Nie dotyczy modernizacji notebooka Dell Latitude D510 – sprzęt ten musi być zgodny z podanym w wykazie sprzętu co oznacza, że w tych przypadkach zamawiający nie dopuszcza sprzętu innego, niż podany w wykazie)**
3. W przypadku zaoferowania sprzętu innego, niż zaproponowany w pkt. II.1. SIWZ, do oferty należy **dołączyć dane techniczne** wydane przez producenta proponowanego sprzętu potwierdzające, że zaoferowane urządzenia spełniają wszystkie wymagane parametry techniczne.
4. Wszystkie urządzenia lub ich elementy stanowiące przedmiot zamówienia powinny być **fabrycznie nowe**.
5. Dostarczony sprzęt powinien spełniać normę CE. Oferent musi **dołączyć do oferty deklarację zgodności sprzętu z normą CE** – należy przez to rozumieć **certyfi­kat** wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą **lub oświadczenie** producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087).
6. W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22
 - b. zainstalowania i uruchomienia sprzętu komputerowego (nie dotyczy przełączników i modernizacji notebooka Dell Latitude D510);
 - c. przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego;
 - d. przekazania dokumentacji potwierdzającej udzielenie gwarancji na poszczególne jednostki sprzętu komputerowego.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne sprzętu i oprogramowania, a w szczególności za to, aby funkcjonowały one zgodnie z opisem zawartym w pkt. II.1 oraz charakteryzowały się tymi samymi parametrami i możliwościami technicznymi oraz miały te same funkcje i wymagania, co określone w pkt. II.1.

8. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do określenia czasu, na jaki udziela gwarancji, w czasie której, gdy wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność sprzętu i oprogramowania, dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo wymianę całości lub części sprzętu lub oprogramowania. Okres gwarancji dla poszczególnych pozycji wykazu powinien być podany w odpowiednim miejscu w formularzu cenowym oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego lub oprogramowania wynosić będzie **2 tygodnie od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.**

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w okresie **do 22.12.2006r.** Za dzień wydania sprzętu komputerowego Zamawiającemu uważać się będzie dzień, w którym sprzęt komputerowy został zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę w miejscu dostawy.
2. Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie wynosić będzie **0,01 % łącznej ceny brutto zamówienia.**
3. Miejscem wykonania Zamówienia jest **siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

V. INFORMACJE O PRZEVIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- a. W zakresie warunków wskazanych w punktach VI.1 a. i VI.1.d. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VII.1.a.
 - b. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VI.1.b. wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostaw, montażu i konserwacji sprzętu komputerowego oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VII.1.b.
 - c. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VI.1.c. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie VII.1.c.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PUNKCIE VI

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. Warunki szczegółowe określone w punkcie VI.2.a. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie**, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy. Jednocześnie do oferty należy załączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. Warunki szczegółowe określone w punkcie VI.2.b. SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że

posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, **co najmniej trzech dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami (opinie referencje) potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.

- c. Warunki szczegółowe określone w punkcie VI.2.c. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres korespondencyjny Zamawiającego znajduje się w punkcie I.6.b. SIWZ)
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I.6.c. SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I.6.d. SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a. w zakresie treści SIWZ i warunków postępowania – Marlena Girek, tel. 0-43 843-47-33 wew. 211;
 - b. w zakresie specyfikacji sprzętu komputerowego – Waldemar Kondraczyk, tel. 0-43 843-47-33 wew. 205.

X. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XIII.1. SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy)..
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
 - a. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty przez Osoby Uprawnione**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - b. **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, w kwotach netto a całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w kwotach netto i brutto cyfrą i słownie) zawierający także informacje na temat określenia czasu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne pozycje w wykazie;
 - c. **Dokumenty dotyczące przedmiotu Zamówienia:**
 - W przypadku zaoferowania sprzętu innego, niż zaproponowany w pkt. II.1. SIWZ, do oferty należy dołączyć dane techniczne wydane przez producenta proponowanego sprzętu potwierdzające, że zaoferowane urządzenia spełniają wszystkie wymagane parametry techniczne
 - Oferent musi dołączyć do oferty deklarację zgodności sprzętu z normą CE – należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087).
 - d. Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca

potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punktach VII.1.a, b, i c SIWZ (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ).

- e. **Dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktami VII.1.a i b SIWZ, do których należą:
 - **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, **co najmniej trzech dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami (opinie referencje) potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f. Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, to jest do dnia **30.12.2006r.** (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.)
 - g. Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Uzupelnionego Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie XVIII.3. SIWZ. (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.)
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605).
6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jedno oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XII.4.d SIWZ oraz jeden komplet oświadczeń, o których mowa w punktach XII.4.f i g SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie XII.4 e. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia (punkt XII.4.c. SIWZ) wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów,

7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
9. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu – nie otwierać przed dniem 30 listopada 2006 roku, do godz.15.00**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XII.9. SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **30.11.2006r.** o godz. **14³⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pok. nr 20 – sekretariat) i zaadresować:
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2006r.** o godz. **15⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 24. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Ceny jednostkowe i cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty ma wynikać z wypełnienia załącznika nr 1 do specyfikacji, obejmującego wykaz sprzętu komputerowego oraz jego ilość.. Ceny jednostkowe mają być cenami netto. Iloczyn ilości i cen jednostkowych poszczególnych pozycji po zsumowaniu uczynią cenę oferty, którą należy wyrazić cyfrą i słownie (zarówno

netto jak i brutto).

4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie rabatów, upustów, itp. w stosunku do kwoty ogółem.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający dokona ich poprawienia w sposób określony w art. 88 ustawy.
7. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryteriami, których znaczenie procentowe wynosi:
 - a. **cena oferty – 100%**
8. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych w następujący sposób:
 - a. **cena oferty .**

Maksymalną liczbę 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za dostarczony sprzęt komputerowy („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [...]$$

gdzie:
C_N - najniższa zaoferowana Cena,
C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Wartość kryterium cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

P (liczba punktów przyznanych wykonawcy) za Cenę x 100% (znaczenie procentowe kryterium cena oferty) = wartość kryterium cena oferty.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena oferty, a więc oferta z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM I WYKONAWCĄ

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy sprzętu komputerowego, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz w Projekcie Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. Cena). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.
3. Do oferty należy załączyć Uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może złożyć protest.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jego treścią.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. formularz cenowy oferty,
2. wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia Wykonawcy o terminie związania ofertą,
4. wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie Uzupełnionego Wzoru Umowy,
5. wzór umowy

Zatwierdził:

.....

.....
pieczęć firmowa

WYKAZ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

	Parametry			Ilość	Cena jedn. netto	Cena łączna netto	Okres gwarancji
	Wyszczególnienie	Minimalne wymagane wg. SIWZ	Proponowane przez Wykonawcę				
ZESTAWY KOMPUTEROWE	Obudowa Zasilacz Płyta główna chipset: gniazdo procesora: częstotliwość szyny FSB: częstotliwość szyny pamięci: typ obsługiwanej pamięci: liczba gniazd pamięci: maksymalna wielkość pamięci: standard kontrolera ATA: liczba kanałów SATA: ilość złączy PCI: zintegrowana karta graficzna zintegrowana karta dźwiękowa zintegrowana karta sieciowa interfejsy zewnętrzne:	Mini-Tower MicroATX ATX 350W Intel 945G Socket 775 (LGA-775) 533/800/1066 MHz 400/533/667 MHz DDR2 4 4 GB SATA 4 2 tak tak 10/100/1000 Mb/s 1 × D-Sub (VGA)		4 szt.			

	<p>obsługa technologii</p> <p>Procesor architektura: typ gniazda: częstotliwość pracy procesora: częstotliwość szyny FSB: pojemność pamięci cache L2: obsługa technologii</p> <p>Pamięć rodzaj: pojemność: częstotliwość szyny: obsługa technologii:</p> <p>Dysk twardy format szerokości: interfejs: pojemność: prędkość obrotowa: pamięć cache:</p> <p>Napędy</p> <p>Inne klawiatura mysz optyczna</p>	<p>1 × parallel 1 × COM 1 × RJ45 4 × USB 2.0 2 × PS/2 Audio Hyper-Threading Dual-Channel</p> <p>x86 Socket 775 (LGA-775) 3 GHz 800 MHz 1024 kB Hyper-Threading</p> <p>DDR2 1024 MB (2 × 512 MB) 400 MHz Dual-Channel</p> <p>3,5" SATA 200 GB 7200 obr./min 8 MB DVD±RW (Dual Layer) FDD 3,5" 1.44MB PS/2 przewodowa dł. kabla min 1,5m z rolką PS/2 dł. kabla min 1,5m</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

MONITORY LCD	Model preferowany: Samsung SyncMaster 713BM					
	typ panela:	TFT				
	przekątna:	17"				
	wielkość plamki:	0,264 mm				
	rozdzielczość nominalna:	1280 x 1024 piksele				
	kontrast:	700:1				
	jasność:	300 cd/m ²				
	czas reakcji matrycy:	8 ms				
	maks. częst. odchylenia pionowego:	75 Hz				
	maks. częst. odchylenia poziomego:	81 kHz				
	kąt widzenia pion:	160 °				
	kąt widzenia poziom:	160 °				
	ilość wyświetlanych kolorów:	16,2 mln				
	analogowe złącze:	D-Sub 15-pin				
	cyfrowe złącze:	DVI-D				
	regulacja cyfrowa (OSD)	tak				
	wbudowane głośniki:	2 x 1W				
	wbudowany zasilacz	tak				
	Pobór mocy (praca/spoczynek)	38/1 Wat				
	obrotowy ekran (pivot)	tak				
	możliwość pochYLENIA panela	tak				
obrotowa podstawa monitora	tak					
możliwość regulacji wysokości monitora	tak					
spełniane normy jakościowe	TCO 99					
kompatybilność z komputerami Mac	tak					
kolor obudowy	srebrny					
			4 szt.			

LICENCJE	Microsoft OEM Windows XP Professional PL SP2b <i>przeznaczenie: 4 w/w zestawy komputerowe</i>	4 szt.			X
	Microsoft Office 2003 Standard Edition (OLP NL GOVT-19838681ZZG0711) <i>przeznaczenie: 2 spośród w/w zestawów komputerowych</i>	2 szt.			X
	Nośnik na CD do Microsoft Office 2003 Standard Edition (OLP NL GOVT-19838681ZZG0711)	1 szt.			X
PRZEŁĄCZNIKI	Model preferowany: Linksys 5-port 10/100 Mbit/s Switch SD205 5 portów RJ45 10/100 z autodetekcją pracujących w trybie full-duplex samokrosujące się porty (auto MDI/MDI-X) przepustowość do 200Mbps na każdym porcie bufor: 128kB tablica MAC: 1K przepustowość wewnętrzna: 1.6Gbps metalowa obudowa zasilacz zewnętrzny 12V możliwość powieszenia na ścianie	3 szt.			
	Model preferowany: Linksys 8-port 10/100 Mbit/s Switch SD208 8 portów RJ45 10/100 z autodetekcją pracujących w trybie full-duplex samokrosujące się porty (auto MDI/MDI-X) przepustowość do 200Mbps na każdym porcie bufor: 128kB tablica MAC: 1K przepustowość wewnętrzna: 1.6Gbps metalowa obudowa zasilacz zewnętrzny 12V	1 szt.			

	możliwość powieszenia na ścianie					
MODERNIZACJA NOTEBOOKA	Model Dell Latitude D510					
	Pamięć RAM 1 GB (2Rx16 PC2-4200S-444-12)	Numer Katalogowy: 370-11949		1 szt.		
	Dysk twardy HDD 80 GB	Numer Katalogowy: 400-11976		1 szt.		
Cena netto razem						X
Cena brutto razem						X

Cena netto razem słownie:

.....

Cena brutto razem słownie:

.....

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu_____ [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** („Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności_____ [opisać działalność],
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie Wykonawcy o terminie związania ofertą

Działając w imieniu_____ [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jesteśmy związani ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy w sprawie Uzupelnionego Wzoru Umowy

Działając w imieniu_____ [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu na **dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** zgodnie z Uzupelnionym Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr do oferty.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

WZÓR UMOWY

W dniu w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Ciepłownicza 22, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

1. **Krzysztofa Kaśnickiego** - Dyrektora PUP
2. **Marię Wojciechowską** - Główną Księgową

a NIP z siedzibą
..... reprezentowaną przez:
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt 271-13), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem wynikającym z oferty, stanowiącej integralną część umowy.

§ 2

W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22
2. Zainstalowania i uruchomienia sprzętu komputerowego (nie dotyczy przełączników oraz modernizacji notebooka Dell Latitude D510);
3. Przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego;

§ 3

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne sprzętu i oprogramowania, a w szczególności za to, aby funkcjonowały one zgodnie z opisem zawartym w ofercie oraz charakteryzowały się tymi samymi parametrami i możliwościami technicznymi oraz miały te same funkcje i wymagania, co określone w ofercie.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.

§ 4

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 22.12.2006r.**
2. Za dzień wydania sprzętu komputerowego Zamawiającemu uważać się będzie dzień, w którym sprzęt komputerowy został zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę w miejscu dostawy

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty w wysokości brutto (słownie;)
tj. netto + VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu zamówienia, **w terminie 14 dni** od jej doręczenia Zamawiającemu.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, zgodnie z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego lub oprogramowania wynosić będzie **2 tygodnie od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego**

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania w formie kar umownych za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań umownych.
2. Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie wynosić będzie **0,01 % łącznej ceny brutto zamówienia.**

§ 9

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2006r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163).

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....

2.....