

z dnia, zgłoszony przez

UCHWAŁA
RADY POWIATU W WIELUNIU
w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Rada Powiatu w Wieluniu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć określoną w art. 2 pkt 4 oraz w rozdz. 2a ustawy formę realizacji zadań publicznych przez Powiatu Wieluński we współpracy mieszkańcami;
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 3) podmiotach uprawnionych – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- 5) wniosku – wniosek mieszkańców o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 6) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie należące do sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mieszczące się w zakresie wskazanym w art. 19b ustawy oraz w zakresie zadań Powiatu Wieluńskiego.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą złożyć mieszkańcy mający miejsce zamieszkania na terenie powiatu wieluńskiego:

- 1) bezpośrednio;
- 2) za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, mających siedzibę na terenie powiatu wieluńskiego.

2. Wniosek w formie pisemnej należy złożyć do Zarządu Powiatu w Wieluniu (pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-

300 Wieluń).

3. Wniosek może być złożony w każdym czasie, jednak nie później niż 60 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. 1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy (w tym czytelne podpisy osób składających wniosek albo podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej);
- 2) rodzaj zadania publicznego zgodnie z ustawą oraz tytuł inicjatywy lokalnej;
- 3) szczegółowy opis inicjatywy lokalnej:
 - a) cel i uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej,
 - b) określenie wykonawców,
 - c) określenie adresatów,
 - d) miejsce realizacji
 - e) termin realizacji,
 - f) określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej,
 - g) szczegółowy zakres rzeczowy inicjatywy lokalnej wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 4) określenie przewidywanych kosztów realizacji oraz eksploatacji po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej po stronie wnioskodawcy oraz po stronie Powiatu Wieluńskiego, w tym określenie wkładu finansowego, rzeczowego oraz pracy społecznej wnioskodawcy;
- 5) opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów;
- 6) informację o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej;
- 7) dane osób do kontaktu w sprawie wniosku.

2. Wniosek może zostać złożony na formularzu, o którym mowa w § 6.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) w przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców – czytelnie podpisane przez mieszkańców oświadczenie (z podaniem ich imion, nazwisk, adresów) o przystąpieniu do realizacji zadania, ze wskazaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania;
- 2) w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych:
 - a) statut oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego lub dokument potwierdzający wpis do innego rejestru, określający status prawny, siedzibę a także osoby uprawnione do reprezentacji,
 - b) listę mieszkańców (wraz z ich adresami oraz czytelnymi podpisami), w imieniu których wniosek jest składany.

§ 4. 1. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Wieluniu lub powiatowa jednostka organizacyjna, dokonuje wstępnej oceny złożonego wniosku, po czym przedkłada wniosek wraz ze swoją oceną Zarządowi Powiatu w Wieluniu.

2. Zarząd Powiatu w Wieluniu, w terminie 30 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku, dokonuje jego oceny,

biorąc pod uwagę szczególne kryteria oceny wniosku oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

3. W razie niemożności dokonania oceny w terminie wskazanym w ust. 2, Starosta w imieniu Zarządu Powiatu w Wieluniu zawiadamia w powyższym terminie wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie dokonania jego oceny.

4. Zarząd Powiatu w Wieluniu po dokonanej ocenie wniosku podejmuje - w formie uchwały - decyzję o jego uwzględnieniu albo odrzuceniu.

5. Zarząd Powiatu w Wieluniu zawiera z wnioskodawcą umowę określającą szczególne warunki realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 5. Przyjmuje się następujące szczególne kryteria oceny wniosku:

- 1) zgodność inicjatywy z priorytetowymi zadaniami publicznymi Powiatu;
- 2) liczba mieszkańców zgłaszających wnioski oraz liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć;
- 3) udział finansowy wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- 4) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- 5) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę;
- 6) wysokość środków z budżetu Powiatu Wieluńskiego potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 7) wysokość środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Wieluńskiego na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 8) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 9) ewentualne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej po jej zrealizowaniu ponoszone po stronie Powiatu Wieluńskiego;
- 10) wykonalność zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. Przyjmuje się formularz wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wieluniu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU W WIELUNIU**

mgr inż. Krzysztof Owczarek

**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY
LOKALNEJ**

I. Dane wnioskodawcy (imiona i nazwiska, adresy/nazwa oraz siedziba)

.....
.....
.....
.....

II. Rodzaj zadania publicznego według art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....
.....

III. Tytuł inicjatywy lokalnej

.....
.....

IV. Szczegółowy opis inicjatywy lokalnej:

1) cel i uzasadnienie przydatności dla społeczności lokalnej

.....
.....
.....
.....

2) określenie adresatów

.....
.....

3) określenie wykonawców

.....
.....

4) miejsce realizacji

.....
.....

5) termin realizacji

.....
.....

6) określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej

.....
.....
.....
.....

7) szczegółowy zakres rzeczowy inicjatywy lokalnej

.....
.....
.....

8) planowany harmonogram realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji
1.	
2.	

V. Określenie:

1) przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja		
			ze środków własnych	z budżetu powiatu	z innych źródeł
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-
Razem (w zł):		-	-	-	-
Razem (w %):		-	-	-	-

2) świadczeń rzeczowych ze strony Wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

3) rzeczy koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej, planowanych przez wnioskodawcę do użyczenia przez Zarząd Powiatu w Wieluniu

.....

.....

.....

4) świadczenia pracy społecznej ze strony wnioskodawcy (opis prac z podaniem: ilości osób świadczących pracę społeczną i ilości godzin zadeklarowanej pracy)

.....

.....

.....

5) przewidywanych kosztów eksploatacji (jeśli wystąpią) przedsięwzięcia będącego rezultatem inicjatywy lokalnej

.....

.....

.....

VI. Opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów

.....

.....

.....

.....
VII. Informacja o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej

.....
.....
.....
.....
VIII. Dane osób do kontaktu w sprawie wniosku

.....
.....
.....
.....
IX. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

.....
.....
.....
.....
Wieluń, dnia

Podpis(y) wnioskodawcy:
.....