

Załącznik nr 1

do UCHWAŁY Nr 541/13

ZARZĄDU POWIATU W WIELUNIU

z dnia 9 lipca 2013 r.

### Zarząd Powiatu w Wieluniu

na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), zaprasza fundacje i organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie ofert na udzielenie wsparcia realizacji w 2013 roku zadań zleczanych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Konkurs przeprowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

#### I. Rodzaje zadań objętych konkursem z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej:

W ramach konkursu będą wspierane następujące zadania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172), tj.:

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
- 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
  - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
  - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób

- z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
- a) doradztwo zawodowe,
- b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
- c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 7) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową;
- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
- 9) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 10) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

## **II. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację zadań**

1. Oferenci, którzy uzyskają zlecenie realizacji zadania otrzymają dotację ze środków PFRON będących w dyspozycji Powiatu Wieluńskiego w 2013 roku na wsparcie bieżących kosztów realizacji zadania w wysokości nie większej niż **5.000,00 zł**.
2. Łączna wartość środków przeznaczonych w ramach konkursu na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej wynosi **13.410,00 zł**.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć fundacje utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j. Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn.zm.) i organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
- 2) Oferta może dotyczyć tylko zadań realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wieluńskiego.
- 3) Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. Oferta może obejmować tylko jedno zadanie wskazane w punkcie I niniejszego załącznika.
- 4) Fundacje lub organizacje pozarządowe mogą oprócz oferty indywidualnej złożyć ofertę wspólną.

- 5) Zarząd Powiatu w Wieluniu przyzna dotacje na wsparcie realizacji ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umów z wybranymi oferentami.
- 6) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.  
W takim przypadku oferent może:
  - a) nie zmniejszając zakresu rzeczowego zadania zwiększyć wkład własny na jego realizację,
  - b) wycofać swoją ofertę.
- 7) Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia realizacji zadania w trakcie roku budżetowego.
- 8) Zarząd Powiatu w Wieluniu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
- 9) Wykonanie zadań odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.
- 10) W przypadku niedotrzymania warunków umowy, w szczególności w zakresie wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodu z tytułu realizacji zleconych niniejszym konkursem zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- 11) Dotacja nie może być udzielona fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 12) Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego w postaci finansowej. Wymagany wkład własny wynosi co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania.
- 13) Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, o ile:
  - a) są niezbędne do realizacji zadania,
  - b) zostaną uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone we wniosku oraz w umowie,
  - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- d) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową.
- 14) Kosztami kwalifikowanymi nie mogą być koszty stałe oferentów.
- 15) Wysokość kosztów osobowych administracji i obsługi zadania nie może przekroczyć 5 % wnioskowanej kwoty dotacji.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań**

- 1) Zadanie winno być wykonane w roku 2013, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Powiatu w Wieluniu i podpisaniu umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 15 listopada 2013 r.
- 2) Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
- 3) Przyznane środki finansowe zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
- 4) Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba osób z niepełnosprawnością w porównaniu do potrzeb wynikających z przedstawionej w ofercie diagnozy potrzeb.
- 5) Osoby zatrudnione do realizacji zadania powinny posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań, jeżeli obowiązek ich posiadania i spełnienia wynika z przepisów prawa.
- 6) W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodne z przyjętym harmonogramem,
  - b) prawidłowość wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
  - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
  - e) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - f) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
  - g) efektywne i rzetelne wykonywanie zadania.
- 7) Dotowany podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
- 8) W rozliczeniu finansowym nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
- 9) Dotowany podmiot jest zobowiązany do udokumentowania wartości wkładu własnego.

- 10) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje stosowna umowa.

#### **V. Termin składania ofert**

Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z umieszczoną na odwrocie informacją w postaci nazwy zadania, wnioskodawcy oraz z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań ze środków PFRON z zakresu rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych” w terminie do **23 sierpnia 2013 roku** do godz. 15.00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, przy ul. Śląskiej 23, 98-300 Wieluń. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do PCPR, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą.

Informacje na temat niniejszego konkursu udzielane są w:

- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, pod numerem tel. 43 843 14 90 (kontakt: Beata Korczewska)
- Starostwie Powiatowym w Wieluniu, pod numerem tel. 43 843 79 45 (kontakt: Ewelina Jędrzejowska).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 1) Oferty wraz z załącznikami winny być złożone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferty złożone na innych drukach, niezawierające wszystkich wymaganych informacji, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 2) Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
  - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ( zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - b) umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną,
  - c) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
- 3) Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być na każdej stronie opatrzone datą, pieczęcią podmiotu, podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Dotyczy to oferty oraz dokumentów będących jej załącznikami. Nie spełnienie powyższego warunku traktowane będzie jako brak formalny w ofercie.
- 4) W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je na każdej stronie pieczęcią i własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem wraz

z datą tego potwierdzenia. Nie spełnienie powyższego warunku traktowane będzie jako brak formalny w ofercie.

5) Złożone oferty oceniane są pod względem:

- a) możliwości realizacji zadania przez fundację lub organizację pozarządową,
- b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których fundacja lub organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie,

6) Podczas rozpatrywania ofert uwzględnia się:

- a) planowany przez fundację lub organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- b) planowany przez fundację lub organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- c) analizę i ocenę realizację zleconych zadań publicznych w przypadku fundacji i organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone.

7) Wszystkie oferty złożone zgodnie z ww. przepisami zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia oferenta o uchybieniach w ofercie.

8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie miesiąca od ostatniego dnia składania ofert.

9) Zarząd Powiatu w Wieluniu powoła w drodze uchwały, komisję konkursową do zaopiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej wejdzie trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu w Wieluniu oraz dwóch przedstawicieli fundacji lub organizacji pozarządowych. Pierwszeństwo udziału w pracach komisji mają, przedstawiciele tych organizacji pozarządowych lub fundacji, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub fundacje w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 15 ust.2 da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn.zm.)

10) W terminie do **30 lipca 2013 r.** fundacje i organizacje pozarządowe, z wyjątkiem tych, które biorą udział w otwartym konkursie ofert, mogą zgłaszać do Zarządu Powiatu w Wieluniu **pisemne propozycje swoich przedstawicieli do składu Komisji konkursowej.**

11) Konkurs rozstrzyga w formie uchwały Zarząd Powiatu w Wieluniu, który dokonuje wyboru ofert po przedstawieniu opinii Komisji konkursowej. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wieluńskiego ([www.powiat.wielun.pl](http://www.powiat.wielun.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieluniu i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu.

- 12) Od uchwały Zarządu Powiatu w Wieluniu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
- 13) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu w Wieluniu przedmiotowej decyzji, zawiadamia oferentów o przyjęciu do realizacji oferty.

**VI. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Wieluński w latach 2012 i 2013 zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz koszcie ich realizacji przy udziale podmiotów uprawnionych z uwzględnieniem dotacji przekazanej tym podmiotom.**

Informuje się, że jest to druga edycja otwartego konkursu ofert w 2013 roku.

W ramach pierwszej edycji dotację przyznano w wysokości:

- 1) 5.000 zł dla Stowarzyszenie dla Osób Potrzebujących Pomocy „Razem” w Skrzynnie na wsparcie realizacji zadania pn. „XIII Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych” w ramach zadania: organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach ,
- 2) 1.590 zł dla Polskiego Związku Niewidomych Koło Terenowe nr 22, 98-300 Wieluń, ul. Królewska 1 na wsparcie realizacji zadania pn. „Wyjazd integracyjny „Grill przy muzyce””, w ramach zadania: organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

Wysokość środków PFRON przeznaczonych przez Powiat Wieluński na wsparcie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez fundacje i organizacje pozarządowe w 2012 roku:

- 1) pierwsza edycja otwartego konkursu nie doprowadziła do wyłonienia ofert nadających się do dofinansowania z powodu niespełnienia przez cztery oferty niepodlegających uzupełnieniu wymagań formalnych oraz niespełnienia przez jedną ofertę wymogu uzyskania w części merytorycznej wartość zadania minimum 65% punktów.
- 2) druga edycja otwartego konkursu ofert:
  - 6.000 zł dla Stowarzyszenie dla Osób Potrzebujących Pomocy „ Razem” w Skrzynnie na wsparcie realizacji zadania pn. „XII Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych” w ramach zadania : organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
- 3) tryb pozakonkursowy:
  - 5.000 zł dla Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Nadzieja” w Konopnicy z/s Strobin, 98-313 Konopnica, na wsparcie realizacji zadania

pn. „ Z uśmiechem na twarzy” w ramach zadania : organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.



**Załącznik nr 2**

**do UCHWAŁY Nr 541/13**

**ZARZĄDU POWIATU W WIELUNIU**

**z dnia 9 lipca 2013 r.**

§ 1. Zarząd Powiatu w Wieluniu określi w drodze odrębnej uchwały, skład Komisji konkursowej do spraw zaopiniowania złożonych ofert, po upływie terminu zgłaszania przez fundacje i organizacje pozarządowe swych przedstawicieli na członków Komisji konkursowej.

§ 2. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.

§ 3. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna ofert,
- 2) ocena merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- 3) przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami,
- 4) przedstawienie Zarządowi Powiatu w Wieluniu opinii do złożonych ofert.

§ 4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, a następnie merytorycznej oceny prawidłowo złożonych pod względem formalnym ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) merytoryczna wartość zadania (minimalny procent punktów, jaki należy uzyskać w tej części aby mogła być udzielona dotacja na realizację zadania – 65%):

- a) skala projektu – objęcie ofertą, w porównaniu do przeprowadzonej diagnozy potrzeb, jak największej liczby osób niepełnosprawnych – 0-6 punktów,
- b) celowość realizacji projektu (uzasadnienie znaczenia realizacji zadania przez oferenta dla stopnia zaspokojenia zdiagnozowanych potrzeb w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych) – 0-10 punktów,
- c) adekwatność wyboru rodzaju udzielonego wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnością – 0-10 punktów,
- d) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe wpływające na zmianę sytuacji osób z niepełnosprawnością na wskazanym obszarze działań, trwałość efektów po zakończeniu realizacji projektu, realność kontynuacji projektu) - 0-10 punktów,
- e) innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów w odniesieniu do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań) – 0-6 punktów,

2) budżet:

- a) prawidłowość, efektywność i przejrzystość budżetu – 0-15 punktów,
- b) udział wkładu własnego na realizację zadania – 0-15 punktów (po 1 punkcie za każde następne 5% powyżej wymaganego 20% wkładu własnego),

3) potencjał realizacyjny:

a) zasoby osobowe (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków), rzeczowe, sprzętowe, techniczne i lokalowe umożliwiające realizację zadania – 0-15 punktów,

b) doświadczenie w realizacji podobnych projektów na rzecz osób z niepełnosprawnością, kompetencje osób zaangażowanych w realizację projektu- 0-10 punktów.

§ 5. 1. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Wieluniu opinie do złożonych ofert.

2. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja konkursowa uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.

§ 6. Z czynności Komisji konkursowej sporządza się protokół, który należy przedłożyć Zarządowi Powiatu w Wieluniu.

§ 7. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Wieluniu decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.