

UCHWAŁA Nr 683/14
ZARZĄDU POWIATU W WIELUNIU
z dnia 2 kwietnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2014 r. zadań zleczanych przez Powiat Wieluński do realizacji fundacjom i organizacjom pozarządowym z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, zm. poz. 645), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986, 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446, 1645), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223) w związku z uchwałą Nr XLIII/282/14 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przypadających na teren powiatu wieluńskiego wg algorytmu w 2014 r. na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Zarząd Powiatu w Wieluniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2014 r. zadań zleczonych przez Powiat do realizacji fundacjom i organizacjom pozarządowym z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Szczegółowe warunki konkursu określa ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwala się regulamin pracy Komisji konkursowej do spraw zaopiniowania Zarządowi Powiatu w Wieluniu złożonych ofert, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Skład Komisji konkursowej zostanie określony odrębną uchwałą Zarządu Powiatu w Wieluniu, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wieluńskiego (www.powiat.wielun.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w budynkach: Starostwa Powiatowego w Wieluniu i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu.


§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Andrzej Stępień -



2. Marek Kieler -



3. Andrzej Łebek -



Zarząd Powiatu w Wieluniu

na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zaprasza fundacje i organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie ofert na udzielenie wsparcia realizacji w 2014 roku zadań zleczanych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

I. Rodzaje zadań objętych konkursem z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej:

W ramach konkursu będą wspierane wszystkie zadania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172), tj.:

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększenia ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
- 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,

- c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
 - 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
 - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 7) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową;
 - 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy- przewodników;
 - 9) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - 10) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - 11) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
 - 12) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.
- zwane dalej zadaniami.

II. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację zadań

Oferenci, którzy uzyskają zlecenie realizacji zadania otrzymają dotację ze środków PFRON będących w dyspozycji Powiatu Wieluńskiego w 2014 r. na wsparcie realizacji zadania w wysokości nie większej niż **5.000,00 zł**.

Łączna wartość środków przeznaczonych w ramach konkursu na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej: **25.000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć fundacje utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j. Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203, z późn. zm.) i organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
- 2) Oferta może dotyczyć tylko zadań realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wieluńskiego.
- 3) Oferent może złożyć nie więcej niż dwie oferty. Oferta może obejmować tylko jedno zadanie (wskazane w punkcie I niniejszego załącznika).

- 4) Fundacje lub organizacje pozarządowe mogą oprócz oferty indywidualnej złożyć ofertę wspólną.
- 5) Zarząd Powiatu w Wieluniu przyzna dotacje na wsparcie realizacji ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umów z wybranymi oferentami.
- 6) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - a) nie zmniejszając zakresu rzeczowego zadania zwiększyć wkład własny na jego realizację,
 - b) wycofać swoją ofertę.
- 7) Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia realizacji zadania w trakcie roku budżetowego.
- 8) Zarząd Powiatu w Wieluniu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
- 9) Wykonanie zadań odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.
- 10) W przypadku niedotrzymania warunków umowy, w szczególności w zakresie wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodu z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- 11) Dotacja nie może być udzielona fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 12) Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego w postaci finansowej. Wymagany wkład własny wynosi, co najmniej 20 % kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania.
- 13) Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, o ile:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone we wniosku oraz w umowie,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową.
- 14) Kosztami kwalifikowanymi nie mogą być koszty stałe oferentów.
- 15) Wysokość kosztów osobowych administracji i obsługi zadania nie może przekroczyć 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

- 1) Zadanie winno być wykonane w roku 2014, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu

konkursu przez Zarząd Powiatu w Wieluniu i podpisaniu umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 31 października 2014 r.

- 2) Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada.
- 3) Przyznane środki finansowe zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
- 4) Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba osób niepełnosprawnych, w porównaniu do potrzeb wynikających z przedstawionej w ofercie diagnozy potrzeb.
- 5) Osoby zatrudnione do realizacji zadania powinny posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań, jeżeli obowiązek ich posiadania i spełnienia wynika z przepisów prawa.
- 6) W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - b) prawidłowość wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
 - e) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - f) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
 - g) efektywne i rzetelne wykonywanie zadania.
- 7) Dotowany podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
- 8) W rozliczeniu finansowym nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
- 9) Dotowany podmiot jest zobowiązany do udokumentowania wartości wkładu własnego.
- 10) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje stosowna umowa.

V. Termin składania ofert

Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w zaklejonych i opieczętowanej kopercie z umieszczoną na odwrocie informacją w postaci nazwy zadania, wnioskodawcy oraz z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań ze środków PFRON z zakresu rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych” **w terminie do 25 kwietnia 2014 r.**, do godz. 15.00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, przy ul. Śląskiej 23, 98-300 Wieluń. O zachowaniu terminu **decyduje data wpływu oferty do PCPR**, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą.

Informacje na temat niniejszego konkursu udzielane są w:

- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, pod numerem tel.: 43 843 14 90 (kontakt: Beata Korczewska),
- Starostwie Powiatowym w Wieluniu, pod numerem tel.: 43 843 79 45 (kontakt: Patrycja Świtalska).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferty wraz z załącznikami winny być złożone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Oferty złożone na innych drukach, niezawierające wszystkich wymaganych informacji, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 2) Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b) umowa zawartą między podmiotami składającymi ofertę wspólną,
 - c) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
- 3) Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być na każdej stronie opatrzone datą, pieczęcią podmiotu, podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Dotyczy to oferty oraz dokumentów będących jej załącznikami. Nie spełnienie powyższego warunku traktowane będzie jako brak formalny w ofercie.
- 4) W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Nie spełnienie powyższego warunku traktowane będzie jako brak formalny w ofercie.
- 5) Złożone oferty oceniane są pod względem:
 - a) możliwości realizacji zadania przez fundację lub organizację pozarządową,
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których fundacja lub organizacja porządkowa będzie realizowała zadanie,
- 6) Podczas rozpatrywania ofert uwzględnia się:
 - a) planowany przez fundację lub organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - b) planowany przez fundację lub organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - c) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku fundacji i organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone.
- 7) Wszystkie oferty złożone zgodnie z ww. przepisami zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia oferenta o uchybieniach w ofercie.
- 8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie miesiąca od ostatniego dnia składania ofert.
- 9) Zarząd Powiatu w Wieluniu powoła, w drodze uchwały, Komisję konkursową do zaopiniowania złożonych ofert. W skład Komisji konkursowej wejdzie trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu w Wieluniu oraz dwóch przedstawicieli fundacji lub organizacji pozarządowych. Pierwszeństwo udziału w pracach komisji mają, przedstawiciele tych organizacji pozarządowych lub fundacji, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób

wskazanych przez osób wskazanych przez organizacje lub fundacje w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

10) W terminie do **10 kwietnia 2014 r.** fundacje i organizacje pozarządowe, z wyjątkiem tych, które biorą udział w otwartym konkursie ofert, mogą zgłaszać do Zarządu Powiatu w Wieluniu **pisemne propozycje swoich przedstawicieli do składu Komisji konkursowej.**

11) Konkurs rozstrzyga w formie uchwały Zarząd Powiatu w Wieluniu, który dokonuje wyboru ofert po przedstawieniu opinii Komisji konkursowej. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wieluńskiego (www.powiat.wielun.pl) oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieluniu i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu.

12) Od uchwały Zarządu Powiatu w Wieluniu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

13) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu w Wieluniu przedmiotowej decyzji, zawiadamia oferentów o przyjęciu do realizacji oferty.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Wieluński w latach 2012 i 2013 zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz koszcie ich realizacji przy udziale podmiotów uprawnionych z uwzględnieniem dotacji przekazanej tym podmiotom.

Informuje się, że jest to pierwsza edycja otwartego konkursu ofert w 2014 r.

Wysokość środków PFRON przeznaczonych przez Powiat Wieluński na wsparcie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez fundacje i organizacje pozarządowe w 2012 r.:

1) pierwsza edycja otwartego konkursu nie doprowadziła do wyłonienia ofert nadających się do dofinansowania z powodu niespełnienia przez cztery oferty niepodlegających uzupełnieniu wymagań formalnych oraz niespełnienia przez jedną ofertę wymogu uzyskania w części merytorycznej wartość zadania minimum 65% punktów.

2) druga edycja otwartego konkursu ofert:

- 6.000 zł dla Stowarzyszenia dla Osób Potrzebujących Pomocy „Razem” w Skrzynnie na wsparcie realizacji zadania pn. „XII Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych” w ramach zadania: organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

3) tryb pozakonkursowy:

- 5.000 zł dla Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Nadzieja” w Konopnicy, z/s Strobin, 98- 313 Konopnica Strobin 34, na wsparcie realizacji zadań pn.: „Z uśmiechem na twarzy” w ramach zadania: organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

Wysokość środków PFRON przeznaczonych przez Powiat Wieluński na wsparcie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez fundacje i organizacje pozarządowe w 2013 r.:

1) pierwsza edycja otwartego konkursu ofert:

a) 5.000,00 zł dla Stowarzyszenia dla Osób Potrzebujących Pomocy „Razem”, 98-311 Ostrówek, Skrzynno 13, na wsparcie zadania pn. „XIII Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych” w ramach zadania: organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;

b) 1.590 zł dla Polskiego Związku Niewidomych Koło Terenowe nr 22, 98-300 Wieluń, ul. Królewska 1 na wsparcie realizacji zadania pn. „Wyjazd integracyjny „Grill przy muzyce””, w ramach zadania: organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

2) druga edycja otwartego konkursu ofert- 5.000 zł dla Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Nadzieja” w Konopnicy, z/s Strobin, 98- 313 Konopnica Strobin 34, na wsparcie realizacji zadań pn.: „Muzyka jest dobra na wszystko” w ramach zadania: organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

**ZAŁĄCZNIK Nr 2
do UCHWAŁY Nr 683/14
ZARZĄDU POWIATU W WIELUNIU
z dnia 2 kwietnia 2014 r.**

§ 1. Zarząd Powiatu w Wieluniu określi, w drodze odrębnej uchwały, skład Komisji konkursowej do spraw zaopiniowania złożonych ofert, po upływie terminu zgłaszania przez fundacje i organizacje pozarządowe swych przedstawicieli na członków Komisji konkursowej.

§ 2. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.

§ 3. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna ofert,
- 2) ocena merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- 3) przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami,
- 4) przedstawienie Zarządowi Powiatu w Wieluniu opinii do złożonych ofert.

§ 4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, a następnie merytorycznej oceny prawidłowo złożonych pod względem formalnym ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość zadania (minimalny procent punktów, jaki należy uzyskać w tej części, aby mogła być udzielona dotacja na realizację zadania – 65%):
 - a) skala projektu - objęcie ofertą, w porównaniu do przeprowadzonej diagnozy potrzeb, jak największej liczby osób niepełnosprawnych - 0–6 punktów,
 - b) celowość realizacji projektu (uzasadnienie znaczenia realizacji zadania przez oferenta dla stopnia zaspokojenia zdiagnozowanych potrzeb w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych) - 0-10 punktów,
 - c) adekwatność wyboru rodzaju udzielonego wsparcia do potrzeb osób niepełnosprawnych - 0–6 punktów
 - d) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe wpływające na zmianę sytuacji osób niepełnosprawnych na wskazanym obszarze działań, trwałość efektów po zakończeniu realizacji projektu, realność kontynuacji projektu) - 0-10 punktów,
 - e) innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów w odniesieniu do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań) – 0-10 punktów,
- 2) budżet:
 - a) prawidłowość, efektywność i przejrzystość budżetu - 0-15 punktów,
 - b) udział wkładu własnego na realizację zadania – 0-15 punktów (po 1 punkcie za każde następne 5% powyżej wymaganego 20% wkładu własnego),

3) potencjał realizacyjny:

- a) zasoby osobowe (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) , rzeczowe, sprzętowe, techniczne i lokalowe umożliwiające realizację zadania - 0 - 15 punktów,
- b) doświadczenie w realizacji podobnych projektów na rzecz osób niepełnosprawnych, kompetencje osób zaangażowanych w realizację projektu - 0 - 10 punktów.

§ 5. 1. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Wieluniu opinie do złożonych ofert.

2. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja konkursowa uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.

§ 6. Z czynności Komisji konkursowej sporządza się protokół, który należy przedłożyć Zarządowi Powiatu w Wieluniu.

§ 7. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Wieluniu decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.