

*Załącznik nr 1
do Uchwały nr 220/16
Zarządu Powiatu w Wieluniu
z dnia 20 stycznia 2016 r.*

Ogłoszenie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1890), art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25) oraz Uchwałą nr XIV/91/15 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Wieluńskiego w roku 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Zarząd Powiatu w Wieluniu

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

1. Zakres zadania.

Zadanie polega na organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania.

16.000,00 zł (słownie złotych: szesnaście tysięcy 00/100)

3. Zasady przyznawania dotacji.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118), działające na terenie Powiatu Wieluńskiego lub na rzecz jej mieszkańców.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie będące przedmiotem konkursu winno być zrealizowane w terminie do 15 grudnia 2016 roku.

Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa, zawarta z instytucją wyłonioną w procedurze konkursowej, zgodna ze wzorem przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

5. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **11 lutego 2016 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieluniu osobiście w sekretariacie p. 126 lub listownie na adres:

Starostwo Powiatowe w Wieluniu

Pl. Kazimierza Wielkiego 2

98-300 Wieluń

Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ – ORGANIZACJA I KOORDYNACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU WIELUŃSKIEGO W ZAKRESIE DYSCYPLIN UJĘTYCH W KALENDARZU IMPREZ ŁÓDZKIEGO SZKOLNEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO**”.

Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- f) informację o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto złożyć:

- a) **aktualny dokument określający osobowość prawną** np.: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia),
- b) **potwierdzoną kserokopię statutu** lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

Wszystkie dokumenty winny być opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich braku - podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.

6. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

Termin wyboru oferty do dnia **18 lutego 2016 r.**

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję konkursową, którą powoła Zarząd Powiatu w Wieluniu odrębną Uchwałą.

Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:

- a) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferta została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, czy oferta złożona jest na właściwym formularzu oferty, czy zawiera wymagane załączniki w postaci odpisu KRS oraz aktualnego statutu, czy oferent złożył sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w poprzednich latach, czy kopie dokumentów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem oraz czy oferta zawiera podpisy osób upoważnionych zgodnie z zapisami statutu i KRS.
- b) zawartości merytorycznej oferty tj. zgodności charakteru proponowanej oferty z priorytetami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, uzasadnienia potrzeby realizacji i przyczyn wdrożenia oferty, dotychczasowej współpracy organizacji z Powiatem Wieluńskim, zakładanych celów realizacji zadania oraz sposobu ich realizacji, harmonogramu, zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, kalkulacji kosztów, posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych, jakości przygotowania projektu, innowacyjności i oryginalności oferty oraz formy promocji.

Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

Tryb pracy Komisji konkursowej obejmuje następujące etapy:

- a) wypełnienie „Arkusza oceny wniosku – ocena formalna” przez każdego członka komisji. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą poddawane ocenie merytorycznej;
- b) wypełnienie „Arkusza oceny wniosku - ocena merytoryczna” przez każdego członka komisji. Członkowie komisji konkursowej przyznają ofercie punkty za poszczególne kryteria oceny.
Minimalny próg, stanowiący o zasadności rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, stanowi wysokość przyznanych punktów w ocenie punktacyjnej i musi wynosić **min. 33 pkt.** Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty, tworzona jest lista rankingowa złożonych na dany konkurs ofert;
- c) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania;

- d) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert;
- e) przedstawienie wyników z prac Zarządowi Powiatu w Wieluniu do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia (od decyzji tej nie przysługuje tryb odwoławczy). Zarząd Powiatu w Wieluniu podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu dotacji i jej wysokości;
- f) umieszczenie komunikatu o wynikach konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat.wielun.pl i tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu;
- g) przygotowanie umów na realizację zadań, które podpisują z oferentami Starosta i Wicestarosta Wieluński

Po rozstrzygnięciu konkursu uczestnicy zostaną pisemnie powiadomieni o jego wynikach.

Konkurs zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Wieluniu poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.wielun.pl oraz na stronie internetowej www.powiat.wielun.pl

Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Wieluniu, pok. 206, nr tel. (43) 843 79 16.