



Załącznik nr 17.4

UMOWA nrG/2006

W dniu pomiędzy Starostą Wieluńskim reprezentowanym przez **Krzysztofa Kaśnickiego** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu, działającego z upoważnienia Starosty, zwanym dalej „zleceniodawcą”.....
....., reprezentowanym przez organizatora szkolenia Pana/Panią zwanym dalej „zleceniobiorcą”, posiadającym wpis do rejestru instytucji szkoleniowych o numerze w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia: **PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ** dla **11** osób bezrobotnych, w tym:
 - a) 2 osób aktywizowanych w ramach działania 1.2 „Perspektywy dla Młodzieży” Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 – 2006,
 - b) 4 osób aktywizowanych w ramach działania 1.3 „Przeciwdziałanie i Zwalczanie Długotrwałego Bezrobocia” Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 – 2006,
 - c) 5 osób aktywizowanych w ramach Funduszu Pracy,

skierowanych na szkolenie przez zleceniodawcę w terminie od do zgodnie z zasadami zawartymi w § 3. Łączna liczba godzin na szkoleniu, przypadająca na jednego kursanta, wynosi:, w tym: liczba godzin wykładowych – i liczba godzin zajęć praktycznych -

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do potwierdzenia wykonania umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.

3. Umowa realizowana jest przez **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu**.

§ 2

Zleceniodawca oświadcza, że wyboru jednostki szkolącej dokonano **w trybie przetargu nieograniczonego** określonego ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz.U z 2004, Nr 19, poz. 177).

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do :

- 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
- 2) przeprowadzenia szkolenia przez osoby legitymujące się odpowiednimi

kwalifikacjami, a także przy zachowaniu odpowiednich przepisów BHP i Ppoż, **zgodnie z przedstawionym programem szkolenia** stanowiącym nieodłączną część umowy (zał. nr 1),

- 3) **przeprowadzenia egzaminu i wydania dokumentu o ukończeniu szkolenia** zgodnie z wymogami obowiązującymi dla działalności oświatowej tej specjalizacji oraz **zawierającego dodatkowe informacje** wraz z **LOGO** – zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) ponownej kalkulacji i zmiany kosztów szkolenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy (zmiana ta nie może prowadzić do wyższej ceny za szkolenie niż to wynika z pierwotnej kalkulacji kosztów) – w przypadku odstąpienia od realizacji części programu szkolenia wyłącznie za zgodą Urzędu Pracy,
- 5) włączenia się do działań mających na celu zapewnienie zatrudnienia absolwentowi szkolenia,
- 6) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia do dnia 31.12.2013r.; w przypadku konieczności przedłużenia terminu Urząd Pracy powiadomi zleceniobiorcę przed upływem tego terminu.

2. Do obowiązków zleceniobiorcy ponadto należy:

- 1) przedłożenie w ciągu **3** dni od dnia rozpoczęcia szkolenia imiennego wykazu jego uczestników,
- 2) przedkładanie zleceniodawcy **list obecności z podpisami kursantów** wraz z dokumentami stwierdzającymi nieobecność na szkoleniu z powodu choroby lub innych przyczyn w terminie **do ostatniego dnia każdego miesiąca**, oraz **bieżące informowanie** zleceniodawcy o:
 - **absencji** na szkoleniu osób skierowanych przez zleceniodawcę - zaniechanie powyższego spowoduje, że Powiatowy Urząd Pracy **obciąży jednostkę szkolącą** kwotą w wysokości **dodatku szkoleniowego/stypendium szkoleniowego** wypłaconego bezrobotnemu w okresie jego absencji,
 - nie zgłoszeniu się na szkolenie lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania osób bezrobotnych - pod rygorem **odmowy przez zleceniodawcę zapłaty** za szkolenie tych osób,
- 3) poinformowanie zleceniodawcy o **zakończeniu szkolenia** i przedstawienie imiennego wykazu jego absolwentów,
- 4) **ubezpieczenie** uczestników szkolenia przez zleceniodawcę – za wyjątkiem osób posiadających prawo do stypendium - w okresie odbywania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia – **dostarczenie kserokopii dokumentu stwierdzającego fakt ubezpieczenia zawierającego imiona i nazwiska osób ubezpieczonych**,
- 5) ustalenie okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadków przy pracy powstałych w związku ze szkoleniem oraz wypadków powstałych w drodze do lub z miejsca szkolenia oraz sporządzenie karty wypadku lub protokołu powypadkowego

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić w terminie **7** dni od daty odbioru przedmiotu umowy **dwie faktury VAT** za wykonaną usługę, zgodnie z zapisami **§ 1 ust. 1 lit. a, b** oraz dołączone na oddzielnym dokumencie zestawienie wydatków składających się na kwotę faktury.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w preliminarzu (zał. nr 2) w łącznej kwocie zł (słownie:) w terminie **30** dni od daty przedłożenia faktury VAT.

§ 5

Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne jest ze środków Funduszu Pracy we współfinansowaniu **Europejskiego Funduszu Społecznego** z rachunku zleceniodawcy na konto zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli szkolenia. Prawo do kontroli przysługuje również przedstawicielom Samorządu Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom.

§ 7

Zleceniodawca odmówi wypłaty ustalonej umową i wynikającej z preliminarza kosztów kwoty w przypadku nie wywiązania się zleceniobiorcy z warunków umowy.

§ 8

W razie nie dopełnienia ciążącego na zleceniobiorcy obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób bezrobotnych - za wyjątkiem osób posiadających prawo do stypendium - o których mowa w § 3 ust. 2, pkt 4 umowy, oraz obowiązku określonego w § 3 ust. 2, pkt 5, zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.

§ 9

Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez zleceniobiorcę, zobowiązany on będzie do zapłaty odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy - w wysokości **10%** wartości przedmiotu umowy.

§ 10

W razie zwłoki zapłaty ceny zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 11

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania swych zadań innym osobom fizycznym i prawnym.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
pieczętka i podpis zleceniobiorcy

.....
pieczętka i podpis zleceniodawcy