

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWY URZĄD PRACY
W WIELUNIU
UL. CIEPŁOWNICZA 22
98-300 WIELUŃ**

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu**, w zakresie określonym w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla wszystkich wiążąca. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej. Po przekazaniu i opublikowaniu wyjaśnień stają się one wiążące dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Urząd” lub „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163).
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. Dane Zamawiającego:

- a) NIP: **832-10-15-825**
- b) dokładny adres do korespondencji: **98-300 Wieluń, ul. Ciepłownicza 22**
- c) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **0-43 843-46-20**
- d) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **lowi@praca.gov.pl**
- e) znak Postępowania: **OA-271-2/MG/07**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** zgodnego z wymaganiami określonymi w dokumencie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca w swojej ofercie może zaproponować sprzęt równoważny inny, niż wymieniony w Załączniku nr 1 do SIWZ, lecz wówczas musi to być sprzęt o parametrach nie gorszych, od podanych. **(Nie dotyczy modernizacji notebooka Dell Latitude D510 i rozbudowy stacji administracyjnej – sprzęt ten musi być zgodny z podanym w wykazie sprzętu co oznacza, że w tych przypadkach zamawiający nie dopuszcza sprzętu innego, niż podany w wykazie)**
3. W przypadku zaoferowania sprzętu innego, niż zaproponowany w Załączniku nr 1 do SIWZ, do oferty należy **dołączyć dane techniczne** wydane przez producenta proponowanego sprzętu potwierdzające, że zaoferowane urządzenia spełniają wszystkie wymagane parametry techniczne.
4. Wszystkie urządzenia lub ich elementy stanowiące przedmiot zamówienia powinny być **fabrycznie nowe**.
5. Dostarczony sprzęt powinien spełniać normę CE. Oferent musi **dołączyć do oferty deklarację zgodności sprzętu z normą CE** – należy przez to rozumieć **certyifikat** wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą **lub oświadczenie** producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087z późniejszymi zmianami).
6. W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22
 - b. zainstalowania i uruchomienia sprzętu komputerowego (nie dotyczy przełączników, modernizacji notebooka Dell Latitude D510 i modernizacji stacji administracyjnej);

- c. przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego;
 - d. przekazania dokumentacji potwierdzającej udzielenie gwarancji na poszczególne jednostki sprzętu komputerowego.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne sprzętu i oprogramowania, a w szczególności za to, aby funkcjonowały one zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz charakteryzowały się tymi samymi parametrami i możliwościami technicznymi oraz miały te same funkcje i wymagania, co określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do określenia czasu, na jaki udziela gwarancji, w czasie której, gdy wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność sprzętu i oprogramowania, dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo wymianę całości lub części sprzętu lub oprogramowania. Okres gwarancji dla poszczególnych pozycji wykazu powinien być podany w odpowiednim miejscu w formularzu cenowym oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
10. Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego lub oprogramowania wynosić będzie co najwyżej **2 tygodnie od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.**

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w okresie **do 07.12.2007r.** Za dzień wydania sprzętu komputerowego Zamawiającemu uważać się będzie dzień, w którym sprzęt komputerowy został zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę w miejscu dostawy.
2. Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie wynosić będzie **0,01 % łącznej ceny brutto zamówienia.**
3. Miejscem wykonania Zamówienia jest **siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22.**

V. OPIS MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. INFORMACJE O PLANOWANYM ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 lub art. 134 ust. 6 ustawy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - a. W zakresie warunków wskazanych w punktach VIII.1 a. i VIII.1.d. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX.1.a.
 - b. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII.1.b. wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostaw, montażu i konserwacji sprzętu komputerowego oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX.1.b.
 - c. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII.1.c. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie IX.1.c.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PUNKCIE VIII

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.a. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie**, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy Jednocześnie do oferty należy załączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.b. SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, **co najmniej trzech dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami (opinie referencje) potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.
- c. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.c. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- a) Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres korespondencyjny Zamawiającego znajduje się w punkcie I.7.b. SIWZ)
- b) Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I.7.c. SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I.7.d. SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a. w zakresie treści SIWZ i warunków postępowania – Marlena Girek, tel. 0-43 843-47-33 wew. 211;
 - b. w zakresie specyfikacji sprzętu komputerowego – Waldemar Kondraczyk, tel. 0-43 843-47-33 wew. 205.

XII. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XV.1. SIWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
 - a. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty przez Osoby Uprawnione**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - b. **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, w kwotach netto i brutto a całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w kwotach netto i brutto cyfrą i słownie) zawierający także informacje na temat określenia czasu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne pozycje w wykazie;
 - c. **Dokumenty dotyczące przedmiotu Zamówienia:**

- W przypadku zaoferowania sprzętu innego, niż zaproponowany w Załączniku nr 1 do SIWZ, do oferty należy dołączyć dane techniczne wydane przez producenta proponowanego sprzętu potwierdzające, że zaoferowane urządzenia spełniają wszystkie wymagane parametry techniczne
 - Oferent musi dołączyć do oferty deklarację zgodności sprzętu z normą CE – należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087).
- d. Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punktach VIII.1.a, b, c i d SIWZ (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- e. **Dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktami IX.1.a i b SIWZ, do których należą:
- **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, **co najmniej trzech dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami (opinie referencje) potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f. Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.)
- g. Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Uzupelnionego Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie XX.3. SIWZ. (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.)
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

(rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605).

6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jedno oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XIV.4.d SIWZ oraz jeden komplet oświadczeń, o których mowa w punktach XIV.4.f i g SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie XIV.4 e. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia (punkt XIV.4.c. SIWZ) wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów,
7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie, w jakim zakresie Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
10. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu – nie otwierać przed dniem 9 listopada 2007 roku, do godz.15.00”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XIV.10. SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **09.11.2007r.** o godz. **14³⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny

zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pok. nr 20 – sekretariat) i zaadresować:

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2007r.** o godz. **15⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 24. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Ceny jednostkowe i cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu zasady, że jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego równa się 5 lub jest wyższy, niż 5 to parametr setny zaokrągla się w górę.
3. Cena oferty ma wynikać z wypełnienia załącznika nr 2 do specyfikacji, obejmującego wykaz sprzętu komputerowego oraz jego ilość. Ceny jednostkowe mają być cenami netto. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a) Dla poszczególnych pozycji zamówienia należy najpierw obliczyć wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość, a następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto danej pozycji przedmiotu zamówienia.
 - b) Uzyskane w powyższy sposób wartości brutto dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia należy zsumować, uzyskując w ten sposób wartość brutto całego zamówienia – cenę oferty, która należy wyrazić cyfrą i słownie.
 - c) Cenę oferty należy wyrazić również w kwocie netto cyfrą i słownie.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie rabatów, upustów, itp. w stosunku do kwoty ogółem.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający dokona ich poprawienia w sposób określony w art. 88 ustawy.
7. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryteriami, których znaczenie procentowe wynosi:
 - a. **cena oferty – 100%**
8. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych w następujący sposób:
 - a. **cena oferty .**
Maksymalną liczbę 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za dostarczony sprzęt komputerowy („Cena”),

natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [...]$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Wartość kryterium cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

P (liczba punktów przyznanych wykonawcy) za Cenę x 100% (znaczenie procentowe kryterium cena oferty) = wartość kryterium cena oferty.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena oferty, a więc oferta z najniższą ceną.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM I WYKONAWCĄ

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy sprzętu komputerowego, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na

wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartym w SIWZ oraz w Projekcie Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. Cena). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

3. Do oferty należy załączyć Uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może złożyć protest.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jego treścią.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. formularz cenowy oferty,
3. wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. wzór oświadczenia Wykonawcy o terminie związania ofertą,
5. wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie Uzupełnionego Wzoru Umowy,
6. wzór umowy

Zatwierdził:

.....

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu_____ [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** („Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności_____ [opisać działalność],
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie Wykonawcy o terminie związania ofertą

Działając w imieniu_____ [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jesteśmy związani ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy w sprawie Uzupełnionego Wzoru Umowy

Działając w imieniu_____ [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu na **dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu** zgodnie z Uzupełnionym Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr do oferty.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

WZÓR UMOWY

W dniu w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Ciepłownicza 22, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

1. Krzysztofa Kaśnickiego - Dyrektora PUP
2. Marię Wojciechowską - Główną Księgową

a NIP z siedzibą
..... reprezentowaną przez:
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt OA-271-2/MG/07), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem wynikającym z oferty, stanowiącej integralną część umowy.

§ 2

W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22
2. Zainstalowania i uruchomienia sprzętu komputerowego (nie dotyczy przełączników, modernizacji notebooka Dell Latitude D510 i modernizacji stacji administracyjnej);
3. Przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego.

§ 3

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne sprzętu i oprogramowania, a w szczególności za to, aby funkcjonowały one zgodnie z opisem zawartym w ofercie oraz charakteryzowały się tymi samymi parametrami i możliwościami technicznymi oraz miały te same funkcje i wymagania, co określone w ofercie.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.

§ 4

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 07.12.2007r.
2. Za dzień wydania sprzętu komputerowego Zamawiającemu uważać się będzie dzień, w którym sprzęt komputerowy został zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę w miejscu dostawy

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty w wysokości brutto (słownie;)
tj. netto + VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu zamówienia, w terminie 14 dni od jej doręczenia Zamawiającemu.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, zgodnie z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego lub oprogramowania wynosić będzie 2 tygodnie od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego

§ 8

1. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia zwłoki. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas zwłoki i jej przyczynę.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Kara ta będzie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia wynosi co najmniej 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar

umownych należnych mu za okres od dnia powstania zwłoki do dnia odstąpienia od umowy

5. W sytuacji, gdy kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 nie pokryją szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2006r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163).

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....

2.....