



Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu

98-300 Wieluń, ul. Ciepłownicza 22, ☎ (0-43) 843-47-33; fax (0-43) 843-46-20

W związku z nadesłanymi pytaniami dotyczącymi wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na przeprowadzenie szkolenia „Przedsiębiorczość” Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu zamieszcza poniżej odpowiedzi na w/w zapytania:

1. Jaką kwotę Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia?
- w załączeniu strona 1 protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
2. Czy podane godziny szkolenia są godzinami dydaktycznymi czy zegarowymi?
- godziny dydaktyczne
3. Czy czas na przeprowadzenie egzaminu jest wliczony w czas szkolenia, czy należy doliczyć go dodatkowo?
- czas na przeprowadzenie egzaminu wliczony jest w czas szkolenia
4. Co dokładnie Zamawiający rozumie przez określenie możliwości współpracy z pracodawcami w celu włączenia się do procesu zatrudnienia przeszkolonych bezrobotnych?
- zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób
5. Jaka jest minimalna liczba osób, którą pracodawca zamierza skierować na szkolenie?
- grupa liczyć będzie 30 osób bezrobotnych.
6. Czy przewidywany przez Was czas egzaminu ma być wliczony w 30 godzinny czas kursu,
- czy ma być liczony ponad te 30 godzin (jest to istotne m.in. przy wypisywaniu zaświadczeń zaświadczeń ukończeniu kursu)?
- czas na przeprowadzenie egzaminu wliczony jest w czas szkolenia
7. Jakie wykształcenie posiadają osoby, które zostaną skierowane na kurs?
- osoby, które zostaną skierowane na szkolenie będą posiadały różny poziom wykształcenia
8. Prosimy o uściślenie jak należy rozumieć użyte w specyfikacji określenie ”oprzyrządowanie”? Czy chodzi o oprzyrządowanie dydaktyczne sali udostępnionej słuchaczom, czy też o materiały przekazane przez wykonawcę słuchaczom?
- materiały przekazane przez wykonawcę słuchaczom
9. W specyfikacji nie dostrzegliśmy godzin w jakich mają się odbywać zajęcia. W naszym rozumieniu oznacza to, że zajęcia mogą się kończyć np. o godzinie 20:00?
- godziny, w których odbywać się będą zajęcia ustala jednostka szkoląca
10. Czy zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w godzinach

popołudniowych?

- zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w godzinach popołudniowych

Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu

Pieczęć zamawiającego

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Część ogólna

1.	Zamawiający Pełna nazwa zamawiającego: POWIATOWY URZĄD PRACY Adres: ul. CIEPŁOWNICZ 22 98 – 300 WIELUŃ REGON: 731002154 NIP: 832-10-15-825 Telefon (043)843-47-33 faks (043)843-46-20 e-mail: LOWI@PRACA.GOV.PL
2.	Przedmiot zamówienia Opis przedmiotu zamówienia: ZORGANIZOWANIE GRUPOWEGO KURSU PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ DLA 30 OSÓB BEZROBOTNYCH, AKTYWIZOWANYCH W RAMACH FUNDUSZU PRACY Wartość zamówienia/umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów* ustalona została na kwotę 4.500 zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert). Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu 2007- 12 - 31 na podstawie INFORMACJI UZYSKANYCH OD INSTYTUCJI SZKOLĄCYCH Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: MAGDALENA CIACH

* - niepotrzebne skreślić

MAGDALENA CIACH
(podpis osoby sporządzającej protokół)

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
KRZYSZTOF KAŚNICKI
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

3.	Tryb postępowania 1. Postępowanie prowadzono w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i> 2. Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej/ustanowienia dynamicznego systemu zakupów* z odpowiednim stosowaniem przepisów dotyczących trybu:
-----------	--

* - niepotrzebne skreślić

MAGDALENA CIACH <i>(podpis osoby sporządzającej protokół)</i>	DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WIELUNIU KRZYSZTOF KAŚNICKI <i>(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i>
--	---

