

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1 1. Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu, zwany dalej „urzędem” jest jednostką organizacyjną powiatu, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy.

2. Urząd wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia, których koordynatorem jest minister właściwy do spraw pracy.

§ 2 Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),

- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- 9) Statutu Powiatu Wieluńskiego przyjętego uchwałą Nr X/74/03 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 10 września 2003r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 287, poz. 2493).

Rozdział II

Siedziba i obszar działania urzędu.

- § 3 1. Siedziba urzędu mieści się w Wieluniu przy ul. Ciepłowniczej 22.
2. Obszar działania urzędu stanowi teren powiatu wieluńskiego.
 3. Likwidacja lub zmiana obszaru działania urzędu wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.

Rozdział III

Zadania urzędu.

§ 4 Do zadań urzędu należą:

- 1) zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy:
 - a) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - b) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - c) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 - d) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - e) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
 - f) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;

- g) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
 - h) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
 - i) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
 - j) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - k) współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - l) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
 - m) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
 - n) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - o) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób;
 - p) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
 - q) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
 - r) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
 - s) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
- 2) zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności:
- a) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bezrobotne;
 - b) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby bezrobotne posiadające prawo do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium.

§ 5 W celu realizacji zadań statutowych urząd współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, z Powiatową Radą Zatrudnienia, władzami szkolnymi, instytucjami szkolącymi, ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz pracodawcami.

Rozdział IV.

Organy i struktura organizacyjna urzędu.

§ 6 1. Odpowiedzialność za zarządzanie urzędem ponosi Dyrektor.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor kieruje urzędem i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektora, wyłonionego w drodze konkursu, powołuje i odwołuje Starosta Powiatu.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor urzędu.
6. Głównego księgowego i pracowników zatrudnia Dyrektor urzędu na podstawie umowy o pracę.

§ 7 1. W urzędzie funkcjonują komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych wchodzących w skład urzędu, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział V

Gospodarka finansowa.

§ 8 1. Urząd jest jednostką organizacyjną powiatu działającą na zasadach jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

2. Podstawą gospodarki finansowej urzędu jest plan finansowy Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu.

Rozdział VI

Nadzór nad urzędem i kontrola jego działalności.

- § 9 1. Nadzór nad działalnością urzędu sprawuje Zarząd Powiatu.
2. Nadzór nad działalnością urzędu w zakresie polityki rynku pracy sprawuje Wojewoda.

- § 10 1. Jednostki kontrolujące urząd wydają zalecenia pokontrolne.
2. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne jednostek kontrolujących udziela Dyrektor urzędu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 11 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) z późniejszymi zmianami.

§ 12 Zmian w Statucie dokonuje Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu.

Osoba odpowiedzialna za treść dokumentu: Marlena Girek