



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 listopada 2015 r.

Poz. 4277

Elektronicznie podpisany przez:

Anna Siwińska; dziki Urz. d. Wojew. dziki w. odzi

Data: 2015-11-10 13:14:47



UCHWAŁA NR XI/71/15 RADY POWIATU W WIELUNIU

z dnia 28 września 2015 r.

zmieniająca uchwałę nr XXII/161/12 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Wieluńskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 595, zm.: poz. 645, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072, z 2015 r. poz. 871, poz. 1045) Rada Powiatu w Wieluniu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Wieluńskiego stanowiącym załącznik do uchwały nr XXII/161/12 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 25 czerwca 2012 r., zmienionego uchwałami: nr XXVII/189/12 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 29 listopada 2012 r. i nr V/26/15 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r. poz. 2389, zm. Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 94, z 2015 r. poz. 1023) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Rada powiatu rozpatruje skargi i wnioski oraz petycje dotyczące zadań lub działalności zarządu, starosty, kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu w sprawach należących do zadań własnych powiatu zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 4 do niniejszego statutu.”;

2) w § 17:

a) dodaje się ust. 4b w brzmieniu:

„4b. Uznaje się materiały przesłane elektronicznie za dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń starostwa i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej starostwa”;

3) w § 38a:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) radny;”;

b) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Z inicjatywą podjęcia uchwały nie można występować w sprawach zastrzeżonych przepisami do kompetencji zarządu.”;

4) w § 54:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 54. 1. Komisja rewizyjna składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie nie mniejszej niż 2 osoby.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej, w tym wiceprzewodniczącego.”,

c) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Spośród pozostałych członków komisji rewizyjnej rada może wybrać sekretarza komisji.”;

5) § 62 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. 1. Kontroli dokonują w imieniu komisji rewizyjnej zespoły kontrolne składające się z co najmniej 3 członków komisji.”;

6) skreśla się § 70.

7) w § 72 ust. 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Komisja Finansów Publicznych, Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa - w składzie minimum 3 radnych;”,

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Komisja Zdrowia, Bezpieczeństwa i Aktywizacji Rynku Pracy – w składzie minimum 3 radnych;”,

c) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki, Promocji i Statutowo-Regulaminowa – w składzie minimum 3 radnych.”;

8) w § 75 skreśla się pkt 5;

9) w § 79 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek przewodniczącego rady.”;

10) § 84 otrzymuje brzmienie:

„§ 84. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.”;

11) dodaje się § 84a w brzmieniu:

„§ 84a. Kluby działają wyłącznie w ramach rady.”;

12) w § 85 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) listę członków klubu;”;

13) w § 93 dodaje się ust. 5 – 7 w brzmieniu:

„5. Uznaje się materiały przesłane elektronicznie za dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że członek zarządu mógł zapoznać się z ich treścią.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sprawach nie cierpiących zwłoki, dopuszcza się skrócenia terminów, o których mowa w ust. 2.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, materiały, w tym projekty uchwał członkowie zarządu mogą otrzymać w dniu zarządu.”;

14) Rozdział VIII otrzymuje brzmienie:

„Rozdział VIII**Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów**

§ 100. 1. Dokumenty wynikające z wykonania zadań publicznych przez radę, zarząd i komisje udostępniane są przez właściwe komórki organizacyjne starostwa lub jednostki organizacyjne powiatu, z których działalnością związany jest dokument. Protokoły z posiedzeń zarządu i komisji oraz sesji podlegają udostępnieniu po ich sporządzeniu.

2. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do:

- 1) uzyskania informacji;
- 2) wglądu do dokumentów;
- 3) sporządzania odpisów, wyciągów, kopii i notatek.

3. Udostępnienie dokumentów, następuje w siedzibie i godzinach pracy starostwa; jednostek organizacyjnych powiatu i polega na umożliwieniu ich przeglądania, zapoznawania się z nimi, sporządzania z nich notatek, odpisów, wyciągów i kopii.

4. Jeżeli nie jest możliwe udostępnienie dokumentów w całości z przyczyn ustawowych, zainteresowanemu udostępnia się pozostałą część informacji.

5. Wniosek o udostępnienie dokumentów powinien zostać zarejestrowany w rejestrze wniosków o udostępnienie dokumentów.

6. Dokumenty mogą być udostępnione do wglądu w obecności pracownika starostwa lub jednostki organizacyjnej powiatu.”;

15) w załączniku nr 3 do Statutu Powiatu Wieluńskiego:

- a) skreśla się pkt 12 i 15;
- b) dodaje się pkt 22 w brzmieniu:

„22) Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu, ul. 3 Maja 29.”;

16) dodaje się załącznik nr 4 do Statutu Powiatu Wieluńskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wieluniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Wieluniu
Krzysztof Owczarek

Załącznik

do uchwały nr XI/71/15
Rady Powiatu w Wieluniu
z dnia 28 września 2015 r.

„Załącznik nr 4
do Statutu Powiatu Wieluńskiego

ZASADY I TRYB ROZPATRYWANIA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

1. Rejestr skarg i wniosków kierowanych do rady prowadzi wydział wskazany w regulaminie organizacyjnym starostwa.
2. W przypadku wpłynięcia do sekretariatu starostwa skargi kierowanej do rady, jest ona niezwłocznie kierowana do przewodniczącego rady.
3. Przewodniczący rady czuwa nad terminowością rozpatrywania skarg, niezwłocznie przekazuje skargę do komisji rewizyjnej.
4. Komisja rewizyjna:
 - 1) ocenia czy rozpatrzenie skargi należy do właściwości rady i stanowisko w tej sprawie przedstawia przewodniczącemu rady;
 - 2) przygotowuje projekt uchwały w przypadku uznania, że rada nie posiada kompetencji do rozpatrzenia skargi.
5. W przypadku stwierdzenia, że rada jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, sporządza pisemną opinię co do zasadności skargi oraz przygotowuje projekt uchwały rozstrzygającej rozpatrzenie skargi wraz z uzasadnieniem.
6. Na pisemny wniosek komisji rewizyjnej starosta, kierownicy jednostek lub wskazany przez nich pracownik są zobowiązani do składania dokumentów, innych materiałów bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania wniosku.
7. Komisja rewizyjna rozpatruje skargę w oparciu o dostarczoną dokumentację, wyjaśnienia stron oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.
8. Opinię i projekt uchwały komisja rewizyjna głosuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Na życzenie członków komisji opinia musi zawierać ich zdanie odrębne. Dokumenty te komisja powinna przedstawić przewodniczącemu jak najszybciej, tak aby całe postępowanie skargowe zostało zakończone w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.
9. Po przekazaniu dokumentów przez komisję przewodniczący wprowadza punkt dotyczący rozpatrzenia skargi do porządku obrad najbliższej sesji po wpłynięciu skargi.
10. Rada rozstrzyga rozpatrzenie skargi w formie uchwały.
11. Podjęcie stosownej uchwały następuje po zapoznaniu się z ustaleniami dokonanyymi przez komisję rewizyjną, jej opinią i propozycją rozstrzygnięcia postępowania skargowego przedstawioną w przedłożonym projekcie uchwały.
12. Zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi dokonuje przewodniczący rady przesyłając skarżącemu treść podjętej uchwały wraz z uzasadnieniem.
13. W sprawie skarg przewodniczący lub wiceprzewodniczący przyjmują obywateli w każdy poniedziałek w godzinach 15.00-16.00.
14. Zasady obowiązujące przy załatwianiu skarg stosuje się odpowiednio do rozpatrywania wniosków i petycji, jeśli obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.”.