

**Wniosek o przyznanie stypendium Powiatu Wieluńskiego
dla absolwenta liceum ogólnokształcącego, technikum
z terenu Powiatu Wieluńskiego**

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Dokładny adres zamieszkania.....
4. Telefon kontaktowy.....
5. Nazwa ukończonej szkoły ponadgimnazjalnej
.....
6. Średnia ocen z ostatniego roku nauki
7. Uzyskana średnia punktów z części pisemnej z dwóch przedmiotów obowiązkowych i dwóch
wybranych przez kandydata do stypendium przedmiotów dodatkowych na poziomie rozszerzonym
.....
8. Uzyskana średnia arytmetyczna z egzaminu pisemnego i praktycznego potwierdzającego
kwalifikacje zawodowe.....
9. Opis osiągnięć:
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis kandydata do stypendium

Wieluń, dnia

Załączniki:

- zaświadczenie potwierdzające średnią ocen,
- kserokopia świadectwa maturalnego,
- kserokopia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- dokumenty potwierdzające osiągnięcia.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Wieluniu, plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń reprezentowanego przez Starostę Wieluńskiego;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mdereniowska@powiat.wielun.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g wskazanego wyżej rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
 - b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym wyżej wskazanymi aktami prawnymi jest warunkiem rozpatrzenia wniosku.