

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Wieluniu.

§ 1. 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

2. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

3. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
- 3) ochrona mienia.

4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starostwo Powiatowe w Wieluniu reprezentowane przez Starostę Wieluńskiego.

§ 2. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Starostwa Powiatowego w Wieluniu, przy Placu Kazimierza Wielkiego 2 oraz teren wokół budynku.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń socjalnych.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) komputera/stacji roboczej z kontem użytkownika mającym dostęp do systemu monitoringu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Wieluniu, przy Placu Kazimierza Wielkiego 2.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo,

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym

8. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach do budynku, na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wieluniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce " RODO- Monitoring wizyjny".

9. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratorów oraz rozmieszczenia kamer, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest pracownik Starostwa Powiatowego, wykonujący zadania na podstawie upoważnienia nadanego przez Starostę Wieluńskiego, który ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer,
- 2) urządzeń rejestrujących,
- 3) zapisów z kamer.

2. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają:

- 1) Starosta, Wicestarosta oraz Sekretarz Powiatu;
- 2) pracownicy Starostwa, na podstawie upoważnienia nadanego przez Starostę Wieluńskiego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających w Starostwie Powiatowym w Wieluniu;
- 3) pracownicy firm świadczących usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia zawartej ze Starostwem Powiatowym w Wieluniu.

3. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych.

§ 4. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Zapis z monitoringu wydawany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Starosty Wieluńskiego.

4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Wieluńskiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

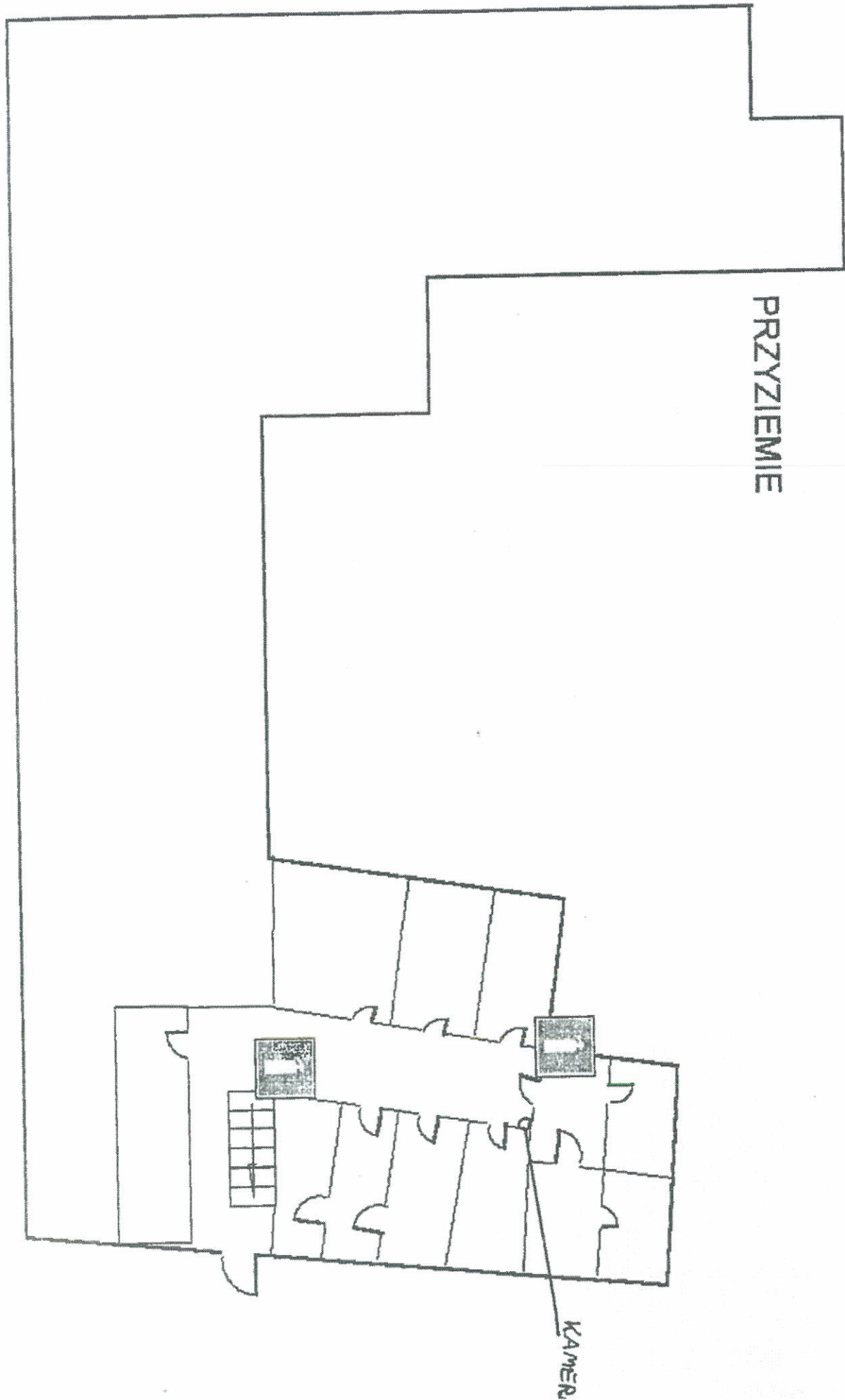
5. Kopia, sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom.

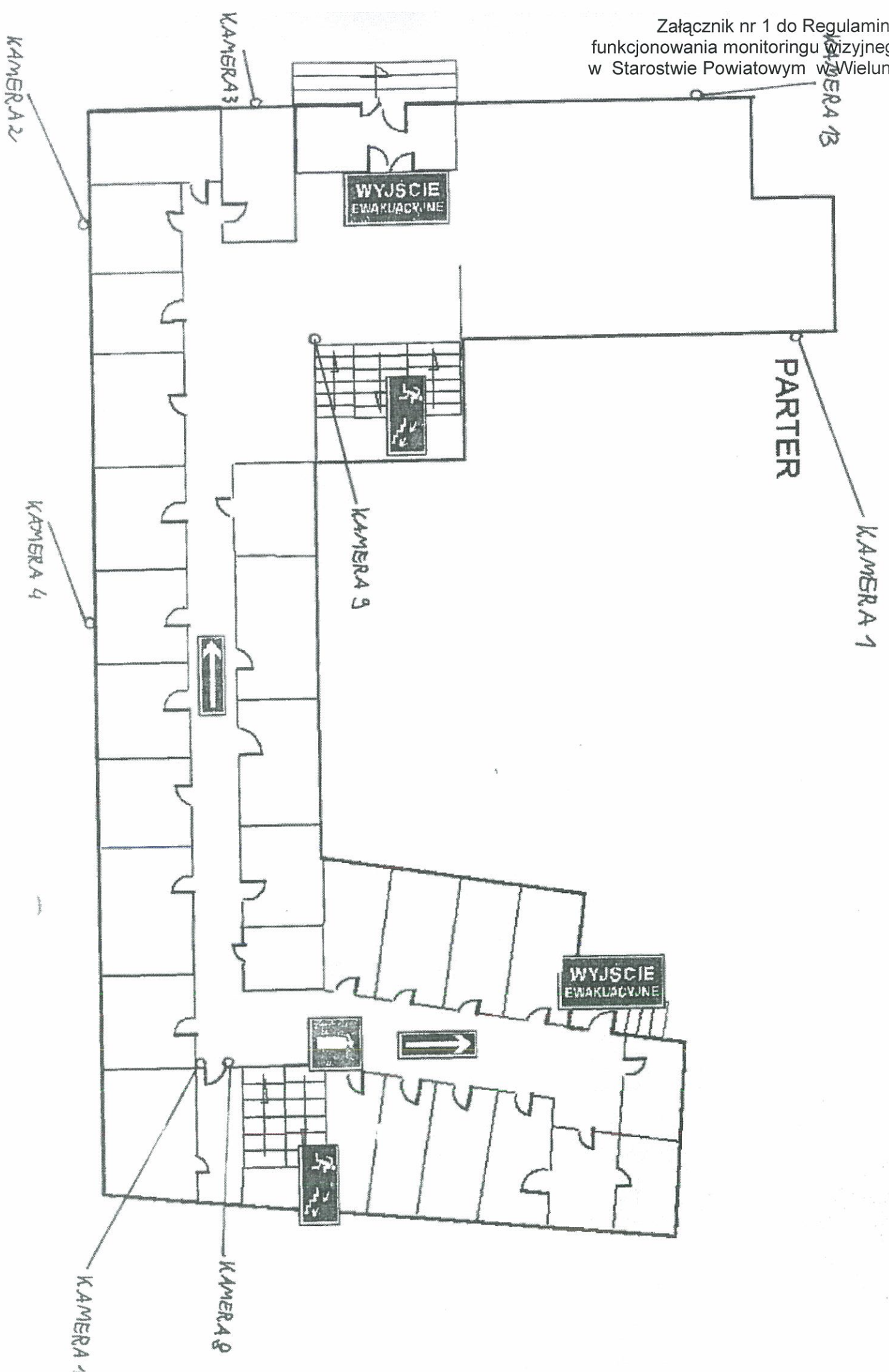
6. Po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia kopia jest niszczona, a z czynności tej sporządza się protokół.

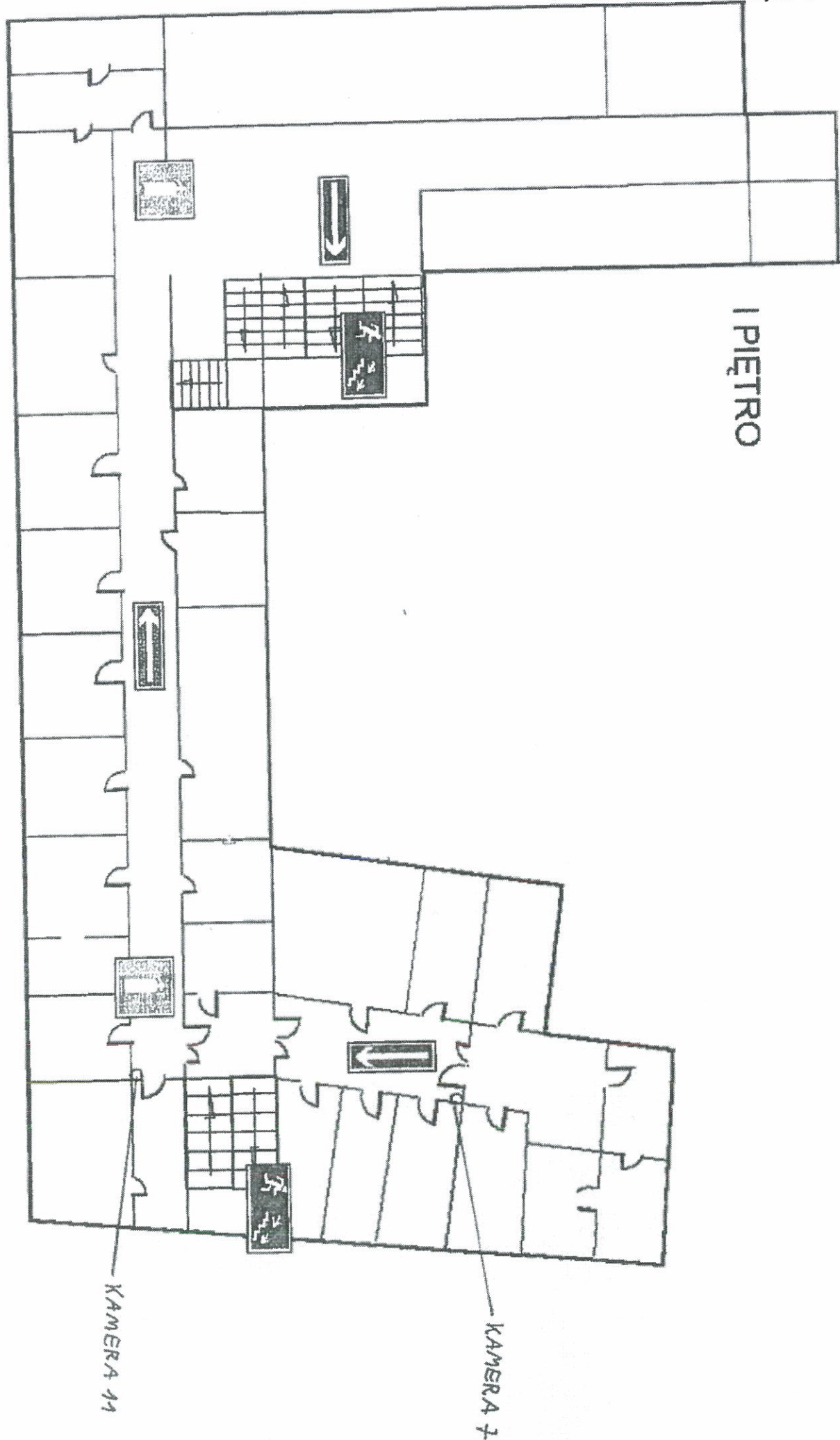
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Rejestr udostępniania nagrań z monitoringu prowadzi pracownik obsługi technicznej.

9. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wieluniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Regulamin monitoringu wizyjnego".







Wieluń, dnia

.....
.....
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Starostwa Powiatowego w Wieluniu**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego
z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Decyzja Starosty Wieluńskiego:
Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody