

UCHWAŁA NR 226/19
ZARZĄDU POWIATU W WIELUNIU
z dnia 15 listopada 2019 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu wieluńskiego w 2020 roku oraz ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu wieluńskiego w 2020 roku w składzie:

- 1) Przewodniczący – Krzysztof Dziuba, Zarząd Powiatu w Wieluniu;
- 2) Członek - Patrycja Świtalska, Zarząd Powiatu w Wieluniu;
- 3) Członek – Dominika Rosak, Zarząd Powiatu w Wieluniu.

§ 2. Obsługę komisji zapewni pracownik Oddziału Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wieluniu.

§ 3. Ustala się regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert komisja rozwiązuje się.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Marek Kieler -	
2. Andrzej Łebek -	
3. Jakub Jurdziński -	
4. Łukasz Dybka -	

Załącznik
do UCHWAŁY Nr 226/19
ZARZĄDU POWIATU W WIELUNIU
z dnia 15 listopada 2019 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Powołanej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu wieluńskiego w 2020 roku.

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania „*Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej*” zleconego przez Powiat Wieluński organizacjom pozarządowym oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z 2019 r. poz. 60, 730, 1133) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Komisja działa na posiedzeniach.

5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

6. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

7. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, może odbywać się z udziałem oferentów.

8. Ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

9. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- 2) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz sprawozdania za rok ubiegły:
 - a) merytoryczne z prowadzonej działalności,

b) finansowe.

- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) decyzje Wojewody Łódzkiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 5) statut organizacji,
- 6) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej,
- 7) kopię umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) mediatorem (min. dwóch mediatorów, po jednym na każdy Punkt),
 - c) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
 - udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach zadania nr 1,
 - świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w ramach zadania nr 2,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w ramach Zadania nr 1 i Zadania nr 2,
- 8) zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenia potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie osób, o których mowa w pkt VII.7.7. lit a i c, wydane przez podmiot uprawniony na podstawie art. 11 b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które to osoby będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie 3 w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem,
- 9) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt VII.7.7. lit b, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w ramach Zadania nr 1 i Zadania nr 2, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa,
- 10) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 11) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- 12) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
11. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
12. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
13. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) i ogłoszeniu o konkursie.
14. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020).
15. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
- a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) oraz ogłoszeniu o konkursie.
16. Komisja dokonuje oceny merytorycznej:
- a) możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową;

- b) jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego;
- c) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- d) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Powiatu Wieluńskiego;
- e) rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej;
- f) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania.

17. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) nazwę zadania publicznego,
- e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) i ogłoszeniu o konkursie,
- f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- g) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy członków Komisji.

18. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Wieluniu.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

Karta oceny formalnej oferty

Tytuł zadania publicznego (z oferty):	PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WIELUŃSKIEGO
Nazwa i adres oferenta:	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:

Kryteria oceny formalnej oferty	TAK/NIE /NIE DOTYCZY
Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w ogłoszeniu konkursowym	
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie z wpisem do Centralnej Informacji krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrze lub ewidencji)	
Oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), prowadzoną przez Wojewodę łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
Oferta została wypełniona prawidłowo (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie	
Do ofert załączono następujące załączniki:	
a) aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
b) pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy	

Uwagi:
.....
.....
.....

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej* /
Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie podlega ocenie merytorycznej*.

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty)

*niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

Karta oceny merytorycznej oferty

Tytuł zadania publicznego (z oferty):	PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WIELUŃSKIEGO
Nazwa i adres oferenta:	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
1	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania	0 - 10	
2	opis planowanych działań w ramach planowanego działania jest logicznie uporządkowany i czytelny	0 - 4	
3	wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania	0 - 10	
4	określono rezultaty realizacji zadania	0 - 10	
5	Wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań	0 - 6	
II.	Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego		
1	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 - 4	
2	Opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania	0 - 8	
3	Wcześniejsze doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne *można wybrać wyłącznie jedną odpowiedź		
	2 lata	2	
	3 lata	3	
	4 lata	4	
	5 lat i więcej	5	
III.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego		
1	zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0 - 10	
2	kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym	0 - 4	

IV.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Powiatu Wieluńskiego		
1	Wyłącznie adwokat/radca prawny/doradca podatkowy	5	
2	Osoba wymieniona w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	2	
V.	Rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej		
1	prorowadzenie otwartych wykładów i warsztatów	0 - 5	
2	rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych	0 - 3	
3	opracowanie informatorów i poradników, w tym plakaty, ulotki, broszury	1	
4	inne	0 - 4	
VI.	Jakość i efektywność prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań zmierzających do zwiększenia zadania publicznego		
VII.	Proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego		
VIII.	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania		
1	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania	0 - 2	
2	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady	0 - 2	
RAZEM		0 - 100	