

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wieluniu

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Wieluniu z siedzibą przy placu Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń - reprezentowane przez Starostę Wieluńskiego.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel. 43 843 79 34, email: mdereniowska@powiat.wielun.pl.
3. Celem przetwarzania jest zatrudnianie, pomoc socjalna, oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.(Dz. U. z 2018r. poz. 917. z późn. zm.),
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679, jako zgody na publikację wizerunku / na przekazanie danych innym podmiotom,
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (monitoring wizyjny, monitoring systemów informatycznych, wewnętrzna identyfikacja wizualna pracowników, stosowanie systemu kontroli dostępu).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) podmiot świadczący usługi dla starostwa w zakresie medycyny pracy,
 - b) ubezpieczyciel grupowych ubezpieczeń na życie,
 - c) zewnętrzne usługi ochrony mienia w zakresie koniecznym do wykonywania zleconych obowiązków.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat od ustania stosunku pracy albo 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończy Państwo pracę w przypadku zatrudnienia po 31 grudnia 2018r.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania przed odwołaniem zgody.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.