

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

## Karta oceny formalnej oferty

|                                       |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tytuł zadania publicznego (z oferty): | PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WIELUŃSKIEGO |
| Nazwa i adres oferenta:               |                                                                                                                                                 |

## KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:

| Kryteria oceny formalnej oferty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TAK/NIE<br>/NIE DOTYCZY |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie z wpisem do Centralnej Informacji krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrze lub ewidencji)                                                                                                                                                                                                              |                         |
| Oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), prowadzoną przez Wojewodę łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego |                         |
| Oferta została wypełniona prawidłowo (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| Do ofert załączono następujące załączniki:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| a) aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących                                                                                                                                                                                             |                         |
| b) pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |

Uwagi: .....  
.....  
.....  
.....

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej\*/

Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie podlega ocenie merytorycznej\*.

.....  
(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

## Karta oceny merytorycznej oferty

|                                              |                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tytuł zadania publicznego (z oferty):</b> | <b>PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WIELUŃSKIEGO</b> |
| <b>Nazwa i adres oferenta:</b>               |                                                                                                                                                        |

| Lp.         | Kryteria oceny merytorycznej oferty                                                                                                           | Skala ocen | Liczba przyznanych punktów |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>                                                                                |            |                            |
| <b>1</b>    | określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania                                                                         | 0 - 10     |                            |
| <b>2</b>    | opis planowanych działań w ramach planowanego działania jest logicznie uporządkowany i czytelny                                               | 0 - 4      |                            |
| <b>3</b>    | wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania                                                                             | 0 - 10     |                            |
| <b>4</b>    | określono rezultaty realizacji zadania                                                                                                        | 0 - 10     |                            |
| <b>5</b>    | Wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań                                                                                        | 0 - 6      |                            |
| <b>II.</b>  | <b>Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego</b>                                                                                    |            |                            |
| <b>1</b>    | Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej                                                                                             | 0 - 4      |                            |
| <b>2</b>    | Opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania                                                              | 0 - 8      |                            |
| <b>3</b>    | Wcześniejsze doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne<br>*można wybrać wyłącznie jedną odpowiedź |            |                            |
|             | 2 lata                                                                                                                                        | 2          |                            |
|             | 3 lata                                                                                                                                        | 3          |                            |
|             | 4 lata                                                                                                                                        | 4          |                            |
|             | 5 lat i więcej                                                                                                                                | 5          |                            |
| <b>III.</b> | <b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego</b>                                                                                      |            |                            |
| <b>1</b>    | zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania                                                                                             | 0 - 8      |                            |
| <b>2</b>    | kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym                                                                                           | 0 - 4      |                            |

|              |                                                                                                                                                                       |                |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| <b>IV.</b>   | <b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Powiatu Wieluńskiego</b>                                            |                |  |
| 1            | Wyłącznie adwokat/radca prawny/doradca podatkowy                                                                                                                      | 5              |  |
| 2            | Osoba wymieniona w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej | 2              |  |
| <b>V.</b>    | <b>Rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej</b>   |                |  |
| 1            | prorowadzenie otwartych wykładów i warsztatów                                                                                                                         | 0 – 5          |  |
| 2            | rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych       | 0 – 3          |  |
| 3            | opracowanie informatorów i poradników, w tym plakaty, ulotki, broszury                                                                                                | 1              |  |
| 4            | Inne                                                                                                                                                                  | 0 – 2          |  |
| <b>VI.</b>   | <b>Jakość i efektywność prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań zmierzających do zwiększenia zadania publicznego</b>                            |                |  |
| <b>VII.</b>  | <b>Proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego</b>                                                                      |                |  |
| <b>VIII.</b> | <b>Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania</b>                                                                                                  |                |  |
| 1            | porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania                                                                            | 0 – 2          |  |
| 2            | porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady                                | 0 – 2          |  |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                                                                                                       | <b>0 - 100</b> |  |

## Ocena Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie/negatywnie\*

\*niewłaściwe skreślić

**Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wieluń, dnia .....

| Lp. | Komisja Konkursowa w składzie      | Podpis ( imię i nazwisko) |
|-----|------------------------------------|---------------------------|
| 1.  | Przewodniczący Komisji Konkursowej |                           |
| 2.  | Członek Komisji Konkursowej        |                           |
| 3.  | Członek Komisji Konkursowej        |                           |