

Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 20120 r. poz. 920).
2. Art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Uchwała nr XXVII/168/20 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 23 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Wieluńskiego w roku 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

II. ADRESACI KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. Poz. 1057 ze zm.) zwane w dalszej części ogłoszenia „Oferentem”.

III. TYTUŁ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Tytuł zadania:
„Organizacja i koordynacja imprez sportowych o zasięgu powiatowym i wojewódzkim w zakresie współzawodnictwa klubów wiejskich powiatu wieluńskiego”.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania:
32.000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści dwa tysiące 00/100).

IV. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja i koordynacja imprez sportowych o zasięgu powiatowym i wojewódzkim w zakresie współzawodnictwa klubów wiejskich powiatu wieluńskiego prowadzona w niżej wymienionych dyscyplinach sportowych w różnych kategoriach wiekowych:

1. piłka nożna,
2. piłka siatkowa,
3. koszykówka,
4. kolarstwo,
5. tenis stołowy,
6. tenis ziemny,
7. szachy,
8. sport masowy.

V. OCZEKIWANE MINIMALNE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Wyłonienie najlepszych drużyn lub najlepszych zawodników powiatu wieluńskiego w poszczególnych dyscyplinach sportowych w 2021 r.
2. Udział reprezentantów powiatu wieluńskiego w rywalizacji wojewódzkiej i ogólnopolskiej.
3. Wzrost popularności aktywnego spędzania czasu.
4. Zwiększenie liczby osób uprawiających sport.
5. Zaktywizowanie społeczeństwa wiejskiego w okresie przerwy zimowej.
6. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.
7. Kształtowanie postaw prozdrowotnych, wyrabianie pozytywnych cech, punktualności, współpracy w grupie.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. **Termin realizacji zadania:** do 17 grudnia 2021 roku.
2. Wskazany w ofercie termin realizacji zadania nie może wykraczać poza termin określony w ogłoszeniu.
3. Oferent, przyjmując zlecenie/powierzenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określonego w statucie lub w innym dokumencie wewnętrznym Oferenta.
5. Na Oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.
6. Wszelkie zakupy towarów/usług muszą być dokonywane wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego.

VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia **w terminie do dnia 10.02.2021 r. do godz. 15:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej wysyłając na adres:
Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń;
2. Ofertę należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, na której należy umieścić pieczęć Oferenta oraz adnotację:
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – organizacja i koordynacja imprez sportowych o zasięgu powiatowym i wojewódzkim w zakresie sportowego współzawodnictwa klubów wiejskich powiatu wieluńskiego”.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta.
4. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto złożyć:
 - 1) aktualny dokument określający osobowość prawną np.: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) potwierdzoną kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu.
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do

reprezentowania podmiotu).

6. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.

VIII. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi:
 - 1) w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania,
 - 2) w formie powierzenia zadania: kwota dofinansowania ze środków Powiatu Wieluńskiego wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.
4. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu niefinansowego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy, tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, tj. usługę transportową, maszyny, urządzenia czy usługę poligraficzną itp.
5. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe. Wyżej wymienione zasady dotyczą równie członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.
6. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
7. Dotacja przekazywana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy.
8. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 15% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji.
9. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - 3) faktycznie poniesione,
 - 4) odpowiednio udokumentowane,
 - 5) zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem,
 - 6) dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowany jest projekt.
10. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji, m.in.:
 - 1) zakup napojów alkoholowych (niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
 - 2) zakup budynków, lokali i gruntów,
 - 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz
 - 4) kosztów obsługi zadłużenia,
 - 5) wydatki inwestycyjne,
 - 6) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy,

- 7) finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu.
11. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

IX. TRYB WYBORU OFERTY

1. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Wieluniu.
2. Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w przypadku:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod potwierdzeniem złożenia oferty, w przypadku gdy nie zostało podpisane przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 2) uzupełnienia brakujących załączników.
3. Nie ma możliwości wymiany ofert.
4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - 1) złożenie po terminie,
 - 2) nie wypełnienie poszczególnych punktów formularza oferty.
5. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
6. Konkurs zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Wieluniu poprzez umieszczenie informacji:
 - 1) na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat-wielun.finn.pl,
 - 3) na stronie internetowej www.powiat.wielun.pl.
7. **Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:**
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - 6) informację o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryterium oceny formalnej

- 1) oferta została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- 3) oferta złożona jest na właściwym formularzu oferty,
- 4) oferta zawiera dołączony aktualny odpis z rejestru oraz aktualny statut,
- 5) oferta zawiera podpisy osób upoważnionych zgodnie z zapisami statutu i KRS,
- 6) kopie dokumentów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- 7) oferent złożył sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w przypadku otrzymanej dotacji w poprzednim roku.

Ocena	POZYTYWNA/NEGATYWNA
2. Kryteria oceny merytorycznej	
	Punktacja
1) zgodność charakteru proponowanej oferty z priorytetami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,	0-5
2) uzasadnienie potrzeby realizacji i przyczyn wdrożenia oferty (np. wskazanie odbiorców projektu),	0-5
3) dotychczasowa współpraca organizacji z Powiatem Wieluńskim,	0-5
4) zakładane cele zadania oraz sposób ich realizacji (działania priorytetowe zmierzające do osiągnięcia założonego celu, rodzaju i zakresu działań),	0-5
5) harmonogram,	0-5
6) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (wpływ na sytuację adresatów oraz trwałość efektów poprzez wdrożenie oferty),	0-5
7) kalkulacja kosztów,	0-5
8) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,	0-5
9) jakość przygotowania projektu (zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty)	0-5
10) innowacyjność i oryginalność oferty oraz forma promocji.	0-5
Razem	50 pkt.
3. Minimalny próg, stanowiący o zasadności rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, stanowi wysokość przyznanych punktów w ocenie punktacyjnej i musi wynosić min. 33 pkt. Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty tworzona jest lista rankingowa. 4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do sporządzenia protokołu oceny ofert w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert. 5. Zarząd Powiatu w Wieluniu podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu dotacji i jej wysokości, 6. Od odmowy przyznania przez Zarząd Powiatu w Wieluniu dotacji odwołanie nie przysługuje. 7. Zarząd Powiatu w Wieluniu zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.	
XI. TERMIN WYBORU OFERTY	
Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia 01.03.2021 r.	
XII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ROKU 2020	
Została przeznaczona kwota w wysokości 22.000,00 zł (słownie złotych: dwudziestu dwóch tysięcy 00/100).	

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Wieluńskiego jest zobowiązany do: zamieszczenia we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Powiat Wieluński. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty.
2. Wzór przyszłej umowy.
4. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄD POWIATU

Marek Kieler