**Zał. Nr 1 do ogłoszenia**

**……………………………………………..**

(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

**Karta oceny formalnej oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł zadania publicznego** (z oferty)**:** | **PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I/LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WIELUŃSKIEGO W 2024 ROKU** |
| **Nazwa i adres oferenta:** |  |

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny formalnej oferty** | **TAK/NIE/NIE DOTYCZY** |
| Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w ogłoszeniu konkursowym |  |
| Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie z wpisem do Centralnej Informacji krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrze lub ewidencji) |  |
| Oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego |  |
| Oferta została wypełniona prawidłowo (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie |  |
| Do ofert załączono następujące załączniki: |
| 1. aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 |  |
| 1. pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy
 |  |
| 1. statut organizacji
 |  |
| 1. pisemne zobowiązanie należnego wykonania zadania
 |  |
| 1. umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, lub osobą o której umowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy
 |  |
| 1. dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
 |  |

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej\*/
Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie podlega ocenie merytorycznej\*.

……………………………………………………………….

(data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej oferty)

\*niewłaściwe skreślić

**Zał. Nr 2 do ogłoszenia**

**……………………………………………..**

(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

**Karta oceny merytorycznej oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł zadania publicznego** (z oferty)**:** | **PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I/LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ REALIZACJI ZADAŃZ ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WIELUŃSKIEGO W 2024 ROKU** |
| **Nazwa i adres oferenta:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | **Skala ocen** | **Liczba przyznanych punktów** |
| **I.** | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-20** |
| **1** | określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania | 0 - 5 |  |
| **2** | opis planowanych działań w ramach planowanego działania jest logicznie uporządkowany i czytelny | 0 – 2 |  |
| **3** | wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania | 0 - 5 |  |
| **4** | określono rezultaty realizacji zadania | 0 - 5 |  |
| **5** | Wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań | 0 – 3 |  |
| **II.** | **Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego 0-12** |
| **1** | Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej | 0 – 2 |  |
| **2** | Opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania | 0 – 5 |  |
| **3** | Wcześniejsze doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne\*można wybrać wyłącznie jedną odpowiedź |
| 2 lata | 2 |  |
| 3 lata | 3 |  |
| 4 lata | 4 |  |
| 5 lat i więcej | 5 |  |
| **III.** | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego 0-7** |
| **1** | zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania | 0 - 5 |  |
| **2** | kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym | 0 – 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **IV.** | **Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Powiatu Wieluńskiego 0-7**  |
| **1** | Świadczenie pomocy prawnej przez adwokata/radcę prawnego/doradcę podatkowego | 3 |  |
| **2** | Staż pracy w zawodzie adwokata, lub radcy prawnego, co najmniej 3 lata | 4 |  |
| **V.** | **Rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej** **0-10** |
| **1** | prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów  | 0 – 4 |  |
| **2** | rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych | 0 – 2 |  |
| **3** | opracowanie informatorów i poradników, w tym plakaty, ulotki, broszury |  0 - 2 |  |
| **4** | Inne | 0 – 2 |  |
| **VI.** | **Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadnia 0-4** |
| **1** | porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania | 0 – 2 |  |
| **2** | porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady | 0 – 2 |  |
| RAZEM | **0 - 60** |  |