|  |  |
| --- | --- |
|  | **Starostwo Powiatowe w Wieluniu****Plac Kazimierza Wielkiego 2****98-300 Wieluń****tel. 43 843 42 80****e-mail:** **starostwo@powiat.wielun.pl****https://powiat.wielun.pl/** |
| **Karta informacyjna** |
| **Nazwa sprawy: Zgłaszanie naruszeń/nieprawidłowości** |
| 1. **Podstawa prawna**

Zarządzenie Nr 59/2024 Starosty Wieluńskiego z dnia 11 września 2024 r. |
| 1. **Opis ogólny**

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.Zgłaszającym naruszenie prawa jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje o naruszeniu prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą  |
| 1. **Wymagane dokumenty:**

W przypadku zgłoszenia w postaci papierowej lub elektronicznej (załącznik do karty informacyjnej) |
| 1. **Opłaty**

Brak |
| 1. **Termin załatwienia sprawy:**

W terminie 3 miesięcy, nie dłużej niż do 6 miesięcy |
| 1. **Miejsce załatwienia sprawy:**

Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, pokój 104 |
| 1. **Godziny pracy:**

7.30-15.30 |
| 1. **Jednostka odpowiedzialna za rozpatrzenie:**

Komisja do spraw zgłaszanych przez sygnalistów |
| 1. **Uwagi:**

Zgłoszenia mogą być zgłaszane pisemnie lub ustnie1) pisemnie: a) w formie elektronicznej na przeznaczoną w tym celu skrzynkę poczty elektronicznej, pod adresem: sygnalista@powiat.wielun.pl, b) drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, z dopiskiem "Nie otwierać zgłoszenie naruszeń – Sekretarz Powiatu do rąk własnych"; 2) ustnie, osobiście podczas spotkania z odbiorcą zgłoszenia. Z rozmowy zostanie sporządzony dokument zgłoszenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1b, do procedury, zatwierdzony i podpisany przez sygnalistę.  |
| 1. **Odpowiedzialny za przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa**

Sekretarz Powiatu |
| 1. **Klauzula informacyjna**

https://www.powiat-wielun.finn.pl/bipkod/36200930 |