|  |  |
| --- | --- |
|  | **Starosta Wieluński**  **Plac Kazimierza Wielkiego 2**  **98-300 Wieluń**  **tel. 43 843 42 80**  **e-mail:** [**starostwo@powiat.wielun.pl**](mailto:starostwo@powiat.wielun.pl)  **https://powiat.wielun.pl/** |
| **Karta informacyjna** | |
| **Nazwa sprawy: Zgłoszenia zewnętrzne do Starosty Wieluńskiego** | |
| 1. **Podstawa prawna**   Zarządzenie Nr 6 Starosty Wieluńskiego z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Starostę Wieluńskiego | |
| 1. **Opis ogólny**   Przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego są informacje o naruszeniu prawa | |
| 1. **Wymagane dokumenty:**   Formularz zgłoszenia zewnętrznego do Starosty Wieluńskiego | |
| 1. **Opłaty**   Brak | |
| 1. **Termin załatwienia sprawy:**   W terminie 3 miesięcy, nie dłużej niż do 6 miesięcy | |
| 1. **Miejsce załatwienia sprawy:**   Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń,  pokoje 104, 113, 126 | |
| 1. **Godziny pracy:**   7.30-15.30 | |
| 1. **Jednostka odpowiedzialna za rozpatrzenie:**   Zespół do spraw zgłoszeń zewnętrznych do Starosty Wieluńskiego | |
| 1. **Uwagi:**   Zgłoszenia mogą być zgłaszane pisemnie  a) w formie elektronicznej na przeznaczoną w tym celu skrzynkę poczty elektronicznej, pod adresem: starostazgloszenia@powiat.wielun.pl,  b) drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, z dopiskiem "Zgłoszenie zewnętrzne do Starosty Wieluńskiego”;  c) poprzez doręczenie w zamkniętej kopercie Pełnomocnikowi do spraw zgłoszeń. | |
| 1. **Odpowiedzialny za przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń**   Pełnomocnik Starosty Wieluńskiego do spraw zgłoszeń | |
| 1. **Klauzula informacyjna**   https://www.powiat-wielun.finn.pl/bipkod/38031504 | |