|  |  |
| --- | --- |
|  | **Starosta Wieluński****Plac Kazimierza Wielkiego 2****98-300 Wieluń****tel. 43 843 42 80****e-mail:** **starostwo@powiat.wielun.pl****https://powiat.wielun.pl/** |
| **Karta informacyjna** |
| **Nazwa sprawy: Zgłoszenia zewnętrzne do Starosty Wieluńskiego** |
| 1. **Podstawa prawna**

Zarządzenie Nr 6 Starosty Wieluńskiego z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Starostę Wieluńskiego |
| 1. **Opis ogólny**

Przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego są informacje o naruszeniu prawa  |
| 1. **Wymagane dokumenty:**

Formularz zgłoszenia zewnętrznego do Starosty Wieluńskiego |
| 1. **Opłaty**

Brak |
| 1. **Termin załatwienia sprawy:**

W terminie 3 miesięcy, nie dłużej niż do 6 miesięcy |
| 1. **Miejsce załatwienia sprawy:**

Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, pokoje 104, 113, 126 |
| 1. **Godziny pracy:**

7.30-15.30 |
| 1. **Jednostka odpowiedzialna za rozpatrzenie:**

Zespół do spraw zgłoszeń zewnętrznych do Starosty Wieluńskiego |
| 1. **Uwagi:**

Zgłoszenia mogą być zgłaszane pisemnie a) w formie elektronicznej na przeznaczoną w tym celu skrzynkę poczty elektronicznej, pod adresem: starostazgloszenia@powiat.wielun.pl, b) drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, z dopiskiem "Zgłoszenie zewnętrzne do Starosty Wieluńskiego”;c) poprzez doręczenie w zamkniętej kopercie Pełnomocnikowi do spraw zgłoszeń.  |
| 1. **Odpowiedzialny za przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń**

Pełnomocnik Starosty Wieluńskiego do spraw zgłoszeń |
| 1. **Klauzula informacyjna**

https://www.powiat-wielun.finn.pl/bipkod/38031504 |