

Wieluń, 24.06.2025r.

ON.2121.11.2025

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO POMOC ADMINISTRACYJNA

Starosta Wieluński zatrudni pracownika na stanowisko **pomoc administracyjna (stanowisko pomocnicze) w Oddziale Inwestycji i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Wieluniu – koordynator merytoryczny projektu pn.: „Rozwój społeczności energetycznych w regionie wieluńskim”** w oparciu o bezzwrotne wsparcie z Planu Rozwojowego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności Inwestycja typ B2.2.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie przedinwestycyjne) działanie A3: Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE. Wniosek o dofinansowanie został złożony 27.12.2023r.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- planowana do zatrudnienia osoba nie była zatrudniona na umowę o pracę przez Starostwo Powiatowe w Wieluniu w okresie roku przed złożeniem wniosku,
- Wymagania, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, określone dla stanowisk urzędniczych, tj.:
 - obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3;
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych, dyspozycyjność, samodzielność, umiejętność organizacji pracy.

Zakres wykonywanych zadań:

- koordynowanie w wymiarze merytorycznym działań projektu,
- nadzorowanie procesu realizacji zadań w projekcie,
- prowadzenie dokumentacji projektu, nadzór nad harmonogramem realizacji projektu oraz podejmowanymi działaniami w projekcie, koordynowanie systemem komunikacji informacji w projekcie,
- nadzór nad terminową realizacją bieżących zadań formalnych i administracyjnych,
- opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi programu,
- nadzór nad kompletnością dokumentacji merytorycznej,
- nadzór nad właściwym prowadzeniem, przechowywaniem i przekazywaniem dokumentacji projektu,
- prowadzenie bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją projektu, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyk i zagrożeń w realizacji projektu,
- przygotowywanie statystyk, raportów, zestawień.

Warunki pracy:

- Pełny etat, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
- Pomieszczenie spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowisko pracy na II piętrze (brak windy).
- Praca biurowa przy komputerze.

- Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych obowiązującym w Urzędzie.
- Proponowane zatrudnienie od lipca 2025 r. do 30 września 2025r. z możliwością przedłużenia na drugi etap realizacji projektu.

Oferta pracy powinna zawierać:

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy dla pracownika ubiegającego się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie dotyczące ewentualnego przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji oraz w zakresie danych szczególnych kategorii wraz z klauzulą informacyjną (według wzoru w ogłoszeniu),
- dane kontaktowe (nr telefonu lub e-mail) w celu powiadomienia o rozmowie.

Oferty należy doręczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Zatrudnienie na stanowisko pomoc administracyjna (stanowisko pomocnicze) w Oddziale Inwestycji i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Wieluniu – koordynator merytoryczny projektu pn.: Rozwój społeczności energetycznych w regionie wieluńskim”.

Oferty należy doręczyć do Starostwa Powiatowego w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 126, **w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r. do godz. 12:00.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które zostaną doręczone do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią warunki formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnej części postępowania rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowani.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 43 843 79 06, 43 843 79 40.

W zakresie przedmiotowej rekrutacji nie obowiązują przepisy o naborze pracowników samorządowych.

STAROSTA
Maciej Bryś

