

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Wieluńskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
nazwa oferenta: POLSKIE STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY "KULTURALNY KONESER"	
numer: 0000717084 - Krajowy Rejestr Sądowy	
forma prawna: stowarzyszenie	telefon: 609141328
strona WWW: WWW.KULTURALNYKONESER.PL	email: KULTURALNYKONESER@GMAIL.COM
Adres siedziby	
ulica: LEGNICKA 65	
miejscowość: WROCŁAW	
kod pocztowy: 54-206	
pocztą: WROCŁAW	
Adres do korespondencji	
ulica: Nowy Ochędzyn 8	
miejscowość: SOKOLNIKI	
kod pocztowy: 98-420	
pocztą: SOKOLNIKI	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Natalia Spalek tel.: 727 437 814 email: natalia.spalek@kulturalnykoneser.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	COOLturalny Powiat Wieluńskiego			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	1.08.2025	Data zakończenia	25.10.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Syntetyczny opis zadania:				
1. Cel szczegółowe działania				
- wzrost poczucia wspólnoty społecznej uczestników projektu - aktywizacja kulturalna, dzięki odkrywaniu własnych pasji i zainteresowań - rozwój wrażliwości artystycznej mieszkańców powiatu wieluńskiego - aktywizacja społeczności wokół wydarzeń historycznych i kulturalnych w powiecie wieluńskim - zachęcanie społeczności lokalnej do rozwoju działań artystyczno-kulturalnych - ożywienie życia kulturalnego powiatu wieluńskiego - zainteresowanie sztuką muzyczną środowisk trudnych, mentalnie zamkniętych na zaspokojenie potrzeb kulturalnych - zachęcenie uczestników do samokształcenia, pogłębiania wiedzy i umiejętności poprzez udział w zajęciach i muzykowanie z profesjonalnymi artystami - koncerty dla mieszkańców - podniesienie poziomu integracji społecznej na obszarach o utrudnionym dostępie do dóbr kultury				
2. Opis zadania				
W ramach działań projektowych planujemy realizację dwóch koncertów, które będą istotnym elementem promującym rezultaty projektu oraz służącym integracji uczestników i odbiorców. Forma i program wydarzeń zostaną elastycznie dostosowane do kontekstu realizacji, potrzeb				

Doktorant w dyscyplinie sztuki muzyczne na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Prowadzi zajęcia z emisji głosu, jest dyrygentem i dyrektorem artystycznym chórów „Con Grazia” z Czastar oraz „Cantiamo Tutto” i „Con Passione” z Wrocławia. Był asystentem dyrygenta chóru męskiego „Echo” z Ostrowa Wielkopolskiego oraz dyrygentem i dyrektorem artystycznym chóru „Biała Góra” z Węglewic. Bierze czynny udział w ogólnopolskich konferencjach i seminariach poświęconych tematyce chóralistyki, wykonawstwa oraz śpiewu. Laureat III miejsca podczas Ogólnopolskich Konfrontacji Chórmistrzów – Uniwersyteckiego Forum Dyrygentów w Lublinie (2017) oraz Laureat III miejsca podczas Ogólnopolskich Konfrontacji Chórmistrzów – Forum Dyrygentów w Olsztynie (2018). Uhonorowany tytułem Człowiek Roku 2017 w dziedzinie kultury w powiecie wieruszowskim oraz Medalem Absolwenta UAM w Poznaniu za wybitne osiągnięcia w nauce oraz wyróżniający się udział w życiu Uniwersytetu.

Specjalista ds. Promocji i Koordynator:

Wyszałcenie wyższe, osoba doświadczona w zarządzaniu i koordynowaniu projektów społecznych. Posiada udokumentowane doświadczenie w pracy dla organizacji pozarządowych, zna bardzo dobrze tematykę chóralistyki, będąc samemu aktywnym członkiem chóru. Będzie odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji projektu, realizację zadań zgodnie z harmonogramem.

Artyści

Profesjonaliści w zakresie gry na instrumentach, wokaliści, absolwenci Akademii Muzycznych w Polsce.

Obsługa finansowa projektu - odpowiedzialne za to będzie profesjonalne biuro rachunkowe, z którym od stowarzyszenie współpracuje od samego początku przy realizacji wielu projektów.

Zasoby rzeczowe: drukarka, sprzęt komputerowy, aparat fotograficzny, pulpity do nut, instrumenty klawiszowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie koordynatora	1250		
2.	Wynagrodzenie dla Artystów	8000		
3.	Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji	1250		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10500	10000	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(~~my~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(~~tów~~);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(~~-ją~~)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(~~-ją~~)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Sikora

Data *13.06.2025*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

STATUT

Polskiego Stowarzyszenia Animatorów Kultury „Kulturalny Koneser”

POLSKIE STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie „Polskie Stowarzyszenie Animatorów Kultury Kulturalny Koneser”, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.2001.79.855 j.t. z późn. zmianami), a także niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 2

Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

§ 3

Siedzibą władz Stowarzyszenia jest **Wrocławskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych SEKTOR 3**, 54-206 Wrocław, ul. Legnicka 65.

§ 4

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

§ 5

1. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
4. Stowarzyszenie może używać znaków graficznych chronionych przez prawo.

2025 -00- 1 3

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Sikora

**Za zgodność
z oryginałem**

15. Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych w tym osób starszych (seniorów) i osób niepełnosprawnych.
16. Promocja i organizacja wolontariatu na rzecz ludzi starszych.
17. Prowadzenie działań promujących kulturę i sztukę.
18. Wzmacnianie poczucia wspólnoty w oparciu o wartości wpisane w polską tradycję państwową i narodową.
19. Promowanie literatury, jako ważnej przestrzeni działalności kulturalnej człowieka.
20. Inspirowanie i tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw literackich promujących czytelnictwo.
21. Tworzenie połączeń pomiędzy literaturą, nowymi mediami, nowymi technologiami i innymi sektorami gospodarki kreatywnej kultury i sztuki.
22. Wykorzystanie literatury jako narzędzia przyczyniającego się do wzrostu spójności społecznej, wzmacniania dialogu międzykulturowego, a także ważnej przestrzeni refleksji o prawach człowieka.
23. Rozwijanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi środowiskami twórczymi, zawodowymi oraz edukacyjnymi.
24. Podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej, rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej.

§ 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie koncertów i recitali muzycznych.
2. Organizowanie festiwali muzycznych, przeglądów, konkursów, przesłuchań.
3. Organizowanie kursów mistrzowskich, lekcji otwartych, warsztatów, konferencji, seminariów.
4. Merytoryczne i finansowe wspieranie osób fizycznych i prawnych w zakresie zgodnym z celami Stowarzyszenia.
5. Działalność wydawniczą obejmującą publikacje literackie, publikacje naukowe, publikacje dydaktyczne, publikacje periodyczne, a także wydawanie nut i materiałów.
6. Działalność nagraniową, finansowanie nagrań, wydawanie płyt i albumów, dystrybucję nagrań.
7. Wspieranie wszelkich inicjatyw służących rozwojowi zainteresowań i uzdolnień, upowszechniania kultury muzycznej, aktywizacji społeczności lokalnych w celu wspierania kultury.
8. Tworzenie warunków do rozwoju w formie organizowania lub dofinansowywania szkoleń, sympozjów, zebrań naukowych z udziałem przedstawicieli środowiska nauki, edukacji, oświaty i kultury.
9. Organizację różnorodnych zajęć ruchowych dostosowanych do możliwości i sprawności seniorów.

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Sikora

2025 -06- 13

**Za zgodność
z oryginałem**

h) organizowanie wyjazdów rekreacyjnych, artystycznych turnusów wakacyjnych, weekendowych warsztatów wokalnych itp.

i) organizowanie koncertów, festiwali chórnych, warsztatów wokalnych i chórnych w kraju i za granicą.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych
2. członków wspierających
3. członków honorowych.

§ 12

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
3. Decyzję w sprawie członkostwa wspierającego podejmuje w uchwale Zarząd, po złożeniu odpowiedniej pisemnej deklaracji.

§ 13

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.
2. Przyjęcie nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu miesiąca od daty złożenia deklaracji. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Sikora

2025-06-13

**Za zgodność
z oryginałem**

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy nie posiada biernego ani czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiada takie prawa jak członek zwyczajny.
4. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
- b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.

2. Ustanie członkostwa z powodów, o których mowa w ust.1 powyżej, nie wymaga odrębnej uchwały Zarządu.

3. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje również na skutek uchwały Zarządu, które może podjąć w razie:

- a) uporczywego naruszania przez członka Stowarzyszenia postanowień Statutu, uchwał władz Stowarzyszenia;
- b) podejmowania działań rażąco sprzecznych z celami Stowarzyszenia, działania na jego szkodę;
- c) zalegania z opłacaniem składek członkowskich za jeden rok;
- d) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu;
- e) złożenia pisemnego, umotywowanego wniosku przez co najmniej trzech członków Stowarzyszenia.

4. Uchwała, o której mowa w ust.3 powyżej, podejmowana jest przez Zarząd bezwzględną większością głosów, przy obecności wszystkich członków Zarządu.

5. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

POLSKIE STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY



KULTURALNY
KONESER

tel. 609 141 328
www.kulturalnykoneser.pl
ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław
e-mail: kulturalnykoneser@gmail.com

NIP 894 31 25 133

REGON 369 451 410

KRS 0000717084

Rozdział IV **Władze Stowarzyszenia**

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Sikora

§ 17

2025-06-13

**Za zgodność
z oryginałem**

c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

8. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów Członków zebranych podczas Walnego Zebrania, w głosowaniu jawnym.

10. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania, którym może być Prezes Zarządu lub wskazany przez niego inny członek Zarządu.

11. W przypadku Walnego Zebrania, o którym mowa w § 27 punkt 4, Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wskazany przez niego członek Komisji Rewizyjnej.

§ 20

POLSKIE STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY
 **KULTURALNY
KONESER** tel. 609 141 328
www.kulturalnykoneser.pl
ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław
e-mail: kulturalnykoneser@gmail.com
NIP 894 31 25 133 REGON 369 451 410 KRS 0000717084

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

1. ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
2. uchwalenie statutu i jego zmian,
3. wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
4. udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
5. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
6. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
7. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
8. nadawanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
9. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
10. rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego Zarząd.

§ 21

1. Zarząd składa się z 2-5 osób, w tym Prezesa i dwóch lub trzech Wiceprezesów.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są jednogłośnie. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, uchwały Zarządu podejmowane są przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Sikora

§ 25

1. Do obsługi prac Stowarzyszenia Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora, finansowanych ze środków Stowarzyszenia. Dyrektor zatrudniony przez Stowarzyszenie kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.
2. Biuro organizuje obsługę Stowarzyszenia, działalność informacyjną i logistyczną.
3. Dyrektor dysponuje wyznaczonymi uchwałą Zarządu środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność statutową Stowarzyszenia i jego obsługę.
4. Na żądanie Zarządu, w terminie 30 dni, Dyrektor jest zobowiązany przedstawić Zarządowi lub Walnemu Zebraniu Członków lub Komisji Rewizyjnej sprawozdanie z działalności biura.
5. Zarząd Stowarzyszenia może powołać Radę Programową Stowarzyszenia.
6. Zarząd powołuje członków Rady Programowej spośród członków Stowarzyszenia. Członkostwo w Radzie Programowej nie ma kadencyjnego charakteru. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje wskutek utraty rezygnacji, odwołania przez Zarząd w każdej chwili lub utraty statusu członka Stowarzyszenia.
7. Do zadań Rady Programowej należy doradzanie we wszelkich sprawach leżących w kompetencjach Zarządu, w szczególności w sprawach uchwalania doraźnych i długofalowych planów działalności, przyjmowania członków zwyczajnych, podejmowania decyzji o partnerstwie w projektach, innych decyzji artystycznych, merytorycznych i finansowych.

§ 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 5 lat.

§ 27

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. żądanie od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia w celu skontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia;
2. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
3. prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu;
4. zwołanie Walnego Zebrania, w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem;
5. składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu;

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Sikora

3. Stowarzyszenie może otrzymywać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.

4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zabrania się:

a) Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz osób, z którymi członkowie Stowarzyszenia, organów lub pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz osób wskazanych w § 31 ust. 5 pkt a. na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

c) Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz osób wskazanych w § 31 ust. 5 pkt a na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystane bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

d) Zakupu towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby wskazane w § 31 ust. 5 pkt a., na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 32

Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 33

1. Wysokość składki członkowskiej i sposób jej opłacania ustala w uchwale Zarząd Stowarzyszenia.

2. Nowo przyjęci członkowie opłacają składki w ciągu czterech tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

§ 34

Dochody pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Stowarzyszenia, o ile ofiarodawca nie postanowi inaczej.

§ 35

W przypadku powołania Stowarzyszenia do dziedziczenia, Zarząd może złożyć oświadczenie jedynie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Sikora

§ 36

POLSKIE STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY
 KULTURALNY
KONESER
tel. 600 141 329
www.kulturalnykoneser.pl
ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław
e-mail: kulturalnykoneser@gmail.com
NIP 894 31 25 133 REGON 369 451 410 KRS 0000717084

ZUZS -06- 13

**Za zgodność
z oryginałem**