

.....
imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

.....
adres do korespondencji

.....
nr telefonu (nieobowiązkowo)

.....
imię i nazwisko pełnomocnika - jeżeli występuje

.....
adres do korespondencji

.....
nr telefonu (nieobowiązkowo)

Starosta Wieluński

plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U.2021.1048),
wnoszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu:

LOKAL				POMIESZCZENIE PRZYNALEŻNE DO LOKALU			
numer	rodzaj (mieszkalny/ inny niż mieszkalny)	numer klatki (jeżeli występuje)	powierzchnia użytkowa [m ²]	numer	położenie (budynek)	rodzaj	powierzchnia [m ²]
		numer lub nazwa kondygnacji				numer lub nazwa kondygnacji	

położonego w budynku: mieszkalnym jednorodzinnym/wielorodzinnym*, innym*

tj. zlokalizowanym na terenie nieruchomości w

przy ul. nr na działce nr ewid.

obręb ewid. jednostka ewid.

* niepotrzebne skreślić.

	ZAŁĄCZNIKI:	Załączam (odpowiednio zaznaczyć X)
1.	Ostateczna decyzja pozwolenia na budowę lub skutecznie dokonane zgłoszenie zamiaru wykonania robót, z zastrzeżeniem pkt 4.	.....
2.	Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku ww. pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wydanego na podstawie tej decyzji), z zastrzeżeniem pkt 4.	.....
3.	Ostateczna decyzja pozwolenia na użytkowanie lub dokument potwierdzający przyjęcie bez sprzeciwu zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku, z zastrzeżeniem pkt 4.	.....
4.	Dokument potwierdzający istnienie budynku przed dniem 1 stycznia 1995 r. lub wybudowanego na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą.	.....
5.	Ostateczna decyzja pozwolenia na budowę wydana przed dniem 11 lipca 2003 r. (w przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego z liczbą lokali mieszkalnych większą niż 2).	
6.	Mapa – wyrys z ewidencji gruntów z zaznaczeniem położenia lokali (budynku) oraz pomieszczeń przynależnych znajdujących się poza budynkiem, w którym znajdują się samodzielne lokale.	.....
7.	Rzut kondygnacji z wyszczególnionym samodzielnym lokalem oraz pomieszczeniem do niego przynależnym podpisany przez osobę uprawnioną: - rzut pochodzący z istniejącego projektu budowlanego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia – potwierdzony „za zgodność ze stanem faktycznym”; lub - inwentaryzację architektoniczno-budowlaną sporządzoną w oparciu o przepisy prawa budowlanego (w przypadku braku aktualnej dokumentacji technicznej bądź w przypadku zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego). Uwaga: Rzut lub inwentaryzacja kondygnacji powinna przedstawiać cały lokal oraz fragment klatki schodowej z oznaczeniem wejścia do budynku, lokalu i lokali sąsiednich, sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bądź przez biegłego lub rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia wydane po 1991 r. Rzut lub inwentaryzacja powinna określać: 1) adres budynku, numer i rodzaj lokalu (mieszkalny lub o innym przeznaczeniu), 2) położenie lokalu: w budynku (numer klatki schodowej) i numer lub nazwę kondygnacji; 3) numery lokali sąsiednich, 4) nazwę i powierzchnię poszczególnych pomieszczeń wewnątrz przedmiotowego lokalu oraz powierzchnię użytkową całego lokalu, 5) położenie (numer lub nazwę kondygnacji), numer, rodzaj i powierzchnię pomieszczenia przynależnego do lokalu (jeżeli występuje), 6) datę potwierdzenia i oryginalny podpis (umożliwiający identyfikację osoby podpisującej).	..... .....
8.	Oświadczenie (zamieszczone na rzucie kondygnacji lub jako oddzielny dokument), wyrażone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej, potwierdzające, iż lokal spełnia wymogi techniczne, jakim powinien odpowiadać lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi lub lokal o innym przeznaczeniu niż mieszkalny (w przypadku załączenia inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej).	.....
9.	Decyzja o nadaniu uprawnień oraz zaświadczenie/dokument o wpisie do właściwej izby zawodowej osoby potwierdzającej rzut bądź sporządzającej inwentaryzację oraz składającej oświadczenie.	.....
10.	Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia – 17 zł (za każdy lokal) (nie podlegają opłacie skarbowej podania w sprawach budownictwa mieszkaniowego).	.....
11.	Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (oryginał lub odpis urzędowo poświadczony).	.....
12.	Dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej z tytułu pełnomocnictwa – 17 zł (jeżeli wymagane).	.....
13.	Inne: -	

..... (data) (podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)