

.....
(właściwy zarządca drogi)

.....
(adres)

Dane pełnomocnika (imię i nazwisko, adres):

.....
.....
.....
.....
(nr telefonu do kontaktu - nieobowiązkowo)

Starosta Wieluński
Wydział Architektury i Budownictwa
pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

W N I O S E K
o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Zgodnie z art. 11a ust. 1 w zw. z art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U.2024.311)

wnoszę o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej polegającej na:

.....
.....
.....
.....
(nazwa inwestycji)

Określenie klasy technicznej i kategorii drogi:

Termin wydania nieruchomości lub opróżnienia lokali i innych pomieszczeń:

.....
(nie krótszy niż 120 dni)

Wnioskuje o nadanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności:

.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie)

Inwestycja przewidziana jest do realizacji na nieruchomościach, bądź ich częściach¹:

Dotychczasowy stan prawny nieruchomości			
jednostka ewidencyjna	obręb ewidencyjny	arkusz	nr działki ewidencyjnej

Nieruchomości lub ich części (powstałe w wyniku podziału) w liniach rozgraniczających, planowane do przejęcia na rzecz właściwej jednostki samorządu terytorialnego/Skarbu Państwa:

Dotychczasowy stan prawny nieruchomości				Nowy stan prawny nieruchomości – własność ²
jednostka ewidencyjna	obręb ewidencyjny	arkusz	nr działki ewidencyjnej	

Nieruchomości, z których korzystanie będzie ograniczone:

Dotychczasowy stan prawny nieruchomości					
jednostka ewidencyjna	obręb ewidencyjny	arkusz	nr działki ewidencyjnej		Rodzaj zajęcia nieruchomości ³
			po podziale	przed podziałem	

Do wniosku załączam (oryginały) (zaznaczyć właściwe):

1. opinie właściwych miejscowo organów:
 - ☐ zarządu województwa,
 - ☐ zarządu powiatu,
 - ☐ wójta (burmistrza, prezydenta miasta),(w przypadku braku opinii udokumentować wystąpienie o opinię i niewydanie jej w terminie 14 dni);
- ☐ 2. dwa egzemplarze mapy w skali co najmniej 1:5000, przedstawiającej proponowany przebieg drogi z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych (granice terenu inwestycji) oraz istniejące uzbrojenie terenu –arkuszy;
- ☐ 3. analiza powiązania drogi z innymi drogami publicznymi;
- ☐ 4. cztery egzemplarze mapy zawierającej projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami – arkuszy;
- ☐ 5. określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu;
- ☐ 6. trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, aktualnym na dzień opracowania projektu;
7. w przypadku drogi lub jej odcinka, o których mowa w art. 24ga ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:
 - ☐ a) wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w art. 24l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - ☐ b) uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w art. 24l ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
8. w przypadku drogi krajowej lub jej odcinka innych niż wymienione w art. 24ga ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych albo drogi wojewódzkiej lub jej odcinka należy ponadto przedstawić:
 - ☐ a) wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w art. 24l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, a także uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w art. 24l ust. 4 tej ustawy, albo
 - ☐ b) oświadczenie zarządcy drogi, że nie ubiega się i nie będzie się ubiegał o dofinansowanie zamierzenia budowlanego z budżetu Unii Europejskiej;

- ☐ 9. w przypadku inwestycji, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- ☐ 10. opinie (w przypadku braku opinii wskazać przyczynę niezłączenia):
- ☐ a) ministra właściwego do spraw zdrowia - w odniesieniu do inwestycji lokalizowanych w miejscowościach uzdrowiskowych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- ☐ b) dyrektora właściwego urzędu morskiego - w odniesieniu do obszarów pasa technicznego, pasa ochronnego, morskich portów i przystani,
- ☐ c) właściwego organu nadzoru górniczego - w odniesieniu do terenów górniczych,
- ☐ d) dyrektora właściwego regionalnego zarządu gospodarki wodnej - w odniesieniu do inwestycji obejmujących wykonanie urządzeń wodnych oraz w odniesieniu do wykonywania obiektów budowlanych lub robót na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią,
- ☐ e) dyrektora właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych - w odniesieniu do gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa, będących w zarządzie Lasów Państwowych,
- ☐ f) właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków - w odniesieniu do dóbr kultury chronionych na podstawie odrębnych przepisów,
- ☐ g) właściwego zarządcy infrastruktury kolejowej - w odniesieniu do linii kolejowej,
- ☐ h) innych organów wymaganych przepisami szczególnymi:
-
- ☐ 10. szczegółowe zestawienie nieruchomości objętych wnioskiem,
- ☐ 11. pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy,
- ☐ 12. dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej z tytułu pełnomocnictwa,
- ☐ 13. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5);
- ☐ 14. wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne, w tym:
- ☐ a) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
- ☐ b) pozwolenie wodnoprawne, art. 389 pkt 6-10 oraz art. 390 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- ☐ c)
- ☐ 15. inne dokumenty, decyzje, uzgodnienia wymagane odrębnymi przepisami, w tym:
- ☐ a) zgłoszenie wodnoprawne, art. 394 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- ☐ b) porozumienie zarządców dróg publicznych (w przypadku gdy wniosek dotyczy także budowy drogi publicznej, której zarządcą nie jest wnioskodawca), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych,
- ☐ c)

.....
(data)

.....
(podpis inwestora lub osoby upoważnionej)

¹ Należy wymienić wszystkie działki, na których realizowane jest całe przedsięwzięcie.

² Należy wskazać właściwą jednostkę samorządu terytorialnego lub Skarb Państwa na rzecz, której przechodzi własność.

³ Należy wskazać rodzaj zajęcia w związku z obowiązkiem (art. 11f ust. 1 pkt 8 lit. b,c oraz e-h specustawy drogowej):

- budowy tymczasowych obiektów budowlanych,
- rozbiórki istniejących obiektów budowlanych nieprzewidzianych do dalszego użytkowania oraz tymczasowych obiektów budowlanych,

-
- budowy lub przebudowy sieci uzbrojenia terenu,
 - budowy lub przebudowy urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
 - budowy lub przebudowy innych dróg publicznych,
 - budowy lub przebudowy zjazdów.

Uwaga:

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego, tj.:

Art. 76a. § 1. Jeżeli dokument znajduje się w aktach organu lub podmiotu, o którym mowa w art. 76 § 1 lub 2 Kpa, wystarczy przedstawić urzędowo poświadczony przez ten organ lub podmiot odpis lub wyciąg z dokumentu. Organ administracji publicznej zażąda udzielenia odpisu lub wyciągu, jeżeli strona sama uzyskać ich nie może. Gdy organ uzna za konieczne przejrzanie oryginału dokumentu, może wystąpić o jego dostarczenie.

§ 2. Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

§ 2a. Jeżeli odpis dokumentu został sporządzony w formie dokumentu elektronicznego, poświadczenie jego zgodności z oryginałem, o którym mowa w § 2, dokonuje się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego. Odpisy dokumentów poświadczane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 2b. Upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu.

§ 3. Zawarte w odpisie dokumentu poświadczenie zgodności z oryginałem przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym albo przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie ma charakter dokumentu urzędowego.

§ 4. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy, organ administracji publicznej zażąda od strony składającej odpis dokumentu, o którym mowa w § 2, przedłożenia oryginału tego dokumentu.