

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE (1/2 etatu)
W STAROSTWIE POWIATOWYM W WIELUNIU**

ON. 2110.1.2026

Wieluń, 19.01.2026 r.

Starostwo Powiatowe w Wieluniu
Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

Wolne stanowisko urzędnicze: radca prawny - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (1/2 etatu).

Zakres wykonywanych zadań:

1. Obsługa prawna Urzędu.
2. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał organów powiatu, projektów wewnętrznych aktów prawnych Starostwa: regulaminów, zarządzeń, instrukcji, projektów umów i porozumień zawieranych przez powiat.
3. Sporządzanie opinii prawnych.
4. Weryfikowanie dokumentacji tworzonej w ramach postępowania administracyjnego, programów pomocowych, w sferze zamówień publicznych, gospodarki nieruchomościami itp.
5. Udzielanie pracownikom komórek organizacyjnych Starostwa porad, wskazówek oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa.
6. Prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie powierzonych spraw.
7. Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez powiat.
8. Informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym.
9. Współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Tworzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji służbowej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Starostę, Wicestarostę, Skarbnika, Sekretarza Powiatu.

Wymagania niezbędne - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. Posiada wykształcenie wyższe prawnicze.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych.
3. Posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów publicznych, w tym w szczególności w obsłudze obrotu nieruchomościami i zamówieniach publicznych.
4. Posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
8. Posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności radcowskiej.

Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej, konsekwencja w realizacji zadań.
2. Umiejętność planowania i organizacji pracy.
3. Rzetelność, systematyczność, zdolności organizacyjne.
4. Samodzielność w realizacji zadań.
5. Odporność na stres.
6. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych.
7. Umiejętność obsługi urządzeń kopiujących, drukujących i skanujących.
8. Znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
 - f) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

- g) podstawowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;
- h) Statutu Powiatu Wieluńskiego, uchwalonego Uchwałą Nr VII/45/19 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 26.04.2019 r.,
- i) Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wieluniu, uchwalonego Uchwałą Nr 97/24 Zarządu Powiatu w Wieluniu z dnia 19.09.2024 r. z późn. zm.

Warunki pracy:

1. $\frac{1}{2}$ etatu, czas pracy radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 499). Wykonywanie pracy w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieluniu w każdy czwartek w godz. 7.30-15.30.
2. Pomieszczenie spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze (brak windy) i związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę.
4. W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę będzie zawarta na czas określony 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (art. 16 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
5. Wynagrodzenie na stanowisku przewidzianym w niniejszym naborze zostanie ustalone na podstawie:
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. 1638 ze zm.),
 - regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wieluniu, 2023 r. ze zm. (dostępny na stronie internetowej <https://www.powiat-wielun.finn.pl>, zakładka: Starostwo Powiatowe w Wieluniu/Zarządzenia Starosty Wieluńskiego/rejestr zarządzeń Starosty Wieluńskiego do 2024 roku).

Przewidywane wynagrodzenie na stanowisku radcy prawnego (*kobieta/mężczyzna*) obejmuje:

- a) wynagrodzenie zasadnicze w przedziale między: 2.520,00 zł - 4.350,00 - brutto miesięcznie ($1/2$ etatu) (*odpowiada przedziałowi między: 5.040 zł - 8.700 zł brutto miesięcznie na pełny etat*),
- b) dodatek funkcyjny do wysokości 1.000 zł brutto miesięcznie ($1/2$ etatu) (*odpowiada 2.000 zł brutto miesięcznie na pełny etat*).

Przysługują inne składniki wynagrodzenia oraz świadczenia pieniężne i rzeczowe:

- a) dodatek za wieloletnią pracę, stanowi odpowiedni procent od wynagrodzenia zasadniczego, przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dodatek specjalny,
- c) nagroda uznaniowa, w zależności od uzyskanych wyników pracy,
- d) nagroda jubileuszowa,
- e) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- f) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- g) zwrot kosztów podróży służbowej,
- h) świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz inne wynikające z przepisów.

Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona z uwzględnieniem przydzielonych obowiązków, udzielonych upoważnień i doświadczenia zawodowego kandydata.

6. Proponowane zatrudnienie luty 2026 r.

Oferta pracy powinna zawierać:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla pracownika ubiegającego się o zatrudnienie.
3. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych.
6. Referencje.

7. Inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
11. Oświadczenie dotyczące ewentualnego przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji oraz w zakresie danych szczególnych kategorii wraz z klauzulą informacyjną (*według wzoru w ogłoszeniu*).
12. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
13. Dane kontaktowe (nr telefonu lub e-mail) w celu powiadomienia o terminie rekrutacji końcowej.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy doręczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze (1/2 etatu): radca prawny w Starostwie Powiatowym w Wieluniu*” do Starostwa Powiatowego w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 126, w terminie do dnia **30 stycznia 2026 r.** do godz. 14:00. W przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które zostaną doręczone do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią warunki formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnej części postępowania rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowani.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928). Informuję o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wprowadzonej Zarządzeniem Nr 111/2025 Starosty Wieluńskiego z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

STAROSTA
Maciej Bryś

Oświadczenie:

() Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Wieluniu przez okres najbliższych 6 miesięcy.

() Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach - *wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnych kategorii, tzw. „wrażliwe”)*

***- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru**

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(podpis kandydata do pracy)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator

Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, e-mail: starostwo@powiat.wielun.pl, tel. 43 843 42 80.

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@powiat.wielun.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Starostwo Powiatowe w Wieluniu będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[5], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Starostwo Powiatowe w Wieluniu zawarło umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2025.277 ze zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (t.j. Dz.U.2024.535).”;

[2] art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w związku z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

[4] Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

[5] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO..

STAROSTA
Maciej Bryś

