

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W WIELUNIU**

ON. 2110.2.2026

Starostwo Powiatowe w Wieluniu

Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

Wolne stanowisko urzędnicze:

- inspektor w Oddziale Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Wieluniu.

Zakres zadań wykonywanych:

1. Współdziałanie w planowaniu zadań inwestycyjnych realizowanych przez Starostwo w szczególności:
 - 1) współdziałanie w tym zakresie z Naczelnikami, pozyskiwanie informacji o planowanych zadaniach inwestycyjnych i ich realizacji;
 - 2) współdziałanie z Wydziałem Finansowo-Księgowym w zakresie planowania i rozliczania inwestycji;
 - 3) prowadzenie rejestru inwestycji.
2. Wykonywanie czynności niezbędnych do rozpoczęcia realizacji inwestycji.
3. Przygotowywanie zestawień, informacji, sprawozdań dotyczących wykonywanych zadań i realizowanych przez Powiat inwestycji dla potrzeb Starosty, Zarządu i Rady.
4. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w tym zakresie w Starostwie, w szczególności:
 - 1) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) publikowanie ogłoszeń o realizowanych zamówieniach publicznych;
 - 4) prowadzenie czynności związanych z obsługą Komisji przetargowej;
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją ustawy prawo zamówień publicznych;
 - 6) udzielanie wyjaśnień oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia;
 - 7) sporządzanie okresowych sprawozdań.
5. Współdziałanie z Urzędem Zamówień Publicznych.
6. Wprowadzanie informacji dotyczących zamówień publicznych do Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.
7. Przestrzeganie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Starostwie Powiatowym w Wieluniu.
8. Współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Tworzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji służbowej zgodnie

- z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
10. Prowadzenie spraw przy wykorzystaniu programu FINN 8SQL.

Wymagania niezbędne - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. Posiada wykształcenie wyższe.
2. Wymagania, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, określone dla stanowisk urzędniczych, tj.:
 - a) posiada obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - b) posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania dodatkowe:

1. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
2. Predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej, kreatywność, konsekwencja w realizacji zadań,
3. Umiejętność planowania i organizacji pracy,
4. Umiejętność obsługi urządzeń kopiujących, drukujących i skanujących,
5. Znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - e) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - f) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wieluniu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 116 Starosty Wieluńskiego z dnia 19 grudnia 2025 r.,
 - g) Statutu Powiatu Wieluńskiego, uchwalonego Uchwałą Nr VII/45/19 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 26.04.2019 r.,
 - h) Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wieluniu, uchwalonego Uchwałą Nr 97/24 Zarządu Powiatu w Wieluniu z dnia 19.09.2024 r. z późn. zm.

Warunki pracy:

1. Pełny wymiar czasu pracy, równoważny system czasu pracy (poniedziałek w godzinach od 7.30 do 17.00, wtorek - środa - czwartek od 7.30 do 15.30, piątek od 7.30 do 14.00).
2. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
3. Pomieszczenie spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowisko pracy na II piętrze (brak windy).
4. W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku

urzędniczym, umowa o pracę będzie zawarta na czas określony 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (art. 16 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

5. Proponowane zatrudnienie luty 2026 r.

6. Wynagrodzenie na stanowisku przewidzianym w niniejszym naborze zostanie ustalone na podstawie:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. 1638 ze zm.),
- regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wieluniu, 2023 r. ze zm. (dostępny na stronie internetowej <https://www.powiat-wielun.finn.pl>, zakładka: Starostwo Powiatowe w Wieluniu/Zarządzenia Starosty Wieluńskiego/rejestr zarządzeń Starosty Wieluńskiego do 2024 roku).

Przewidywane wynagrodzenie na stanowisku inspektor (*kobieta/mężczyzna*) obejmuje:

a) wynagrodzenie zasadnicze w przedziale między: 4.840,00 zł – 8.500,00 brutto miesięcznie,

Przysługują inne składniki wynagrodzenia oraz świadczenia pieniężne i rzeczowe:

- a) dodatek za wieloletnią pracę, stanowi odpowiedni procent od wynagrodzenia zasadniczego, przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dodatek specjalny,
- c) nagroda uznaniowa, w zależności od uzyskanych wyników pracy,
- d) nagroda jubileuszowa,
- e) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- f) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- g) zwrot kosztów podróży służbowej,
- h) świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz inne wynikające z przepisów.

Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona z uwzględnieniem przydzielonych obowiązków, udzielonych upoważnień i doświadczenia zawodowego kandydata.

Oferta pracy powinna zawierać:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla pracownika ubiegającego się o zatrudnienie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy (jeśli kandydat posiada).
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
8. Oświadczenie dotyczące ewentualnego przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji oraz w zakresie danych szczególnych kategorii wraz z klauzulą informacyjną (*według wzoru w ogłoszeniu*).

9. Dane kontaktowe (nr telefonu lub e-mail) w celu powiadomienia o terminie rekrutacji końcowej.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy doręczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: inspektor w Oddziale Inwestycji i Rozwoju Powiatu w Starostwie Powiatowym w Wieluniu” do Starostwa Powiatowego w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 126, w terminie do 3 lutego 2026 r. do godz. 15:00. W przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które zostaną doręczone do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią warunki formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnej części postępowania rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowani.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928). Informuję o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wprowadzonej Zarządzeniem Nr 111/2025 Starosty Wieluńskiego z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.


STAROSTA
Maciej Bryś

Oświadczenie:

() Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Wieluniu przez okres najbliższych 6 miesięcy.

() Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach - *wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnych kategorii, tzw. „wrażliwe”)*

***- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru**

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(podpis kandydata do pracy)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator

Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, e-mail: starostwo@powiat.wielun.pl, tel. 43 843 42 80.

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@powiat.wielun.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Starostwo Powiatowe w Wieluniu będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[5], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Starostwo Powiatowe w Wieluniu zawarło umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025 r. poz. 277 ze zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U.2024.535)";

[2] art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w związku z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

[4] Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

[5] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.