

Wykreślenie uczniowskiego klubu sportowego z ewidencji prowadzonej przez Starostę Wieluńskiego jest możliwe dopiero po zakończeniu procesu jego likwidacji.

Likwidacja klubu polega na całkowitym zakończeniu jego działalności, zadysponowaniu jego mieniem oraz wykreśleniu Klubu z ewidencji, po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli.

W trakcie procesu likwidacji klub nie może prowadzić działalności określonej w statucie. Z dniem zarządzenia likwidacji ustaje również umocowanie członków zarządu do reprezentowania Klubu, a w jego imieniu działać może jedynie likwidator.

Proces likwidacji klubu przebiega w trzech etapach:

I etap

I. Podjęcie decyzji przez Walne Zebranie Członków Klubu o zakończeniu działalności klubu i bytu prawnego polegającej na:

1. podjęciu uchwał dotyczących:
 - rozwiązania klubu,
 - powołania likwidatora klubu,
 - określenia celu przeznaczeniu majątku zlikwidowanego klubu,
 - przekazania dokumentów klubu na przechowywanie;
2. sporządzeniu protokołu z zebrania,
3. sporządzeniu listy obecności członków na zebraniu.

Uchwała o rozwiązaniu Klubu powinna określać datę rozwiązania klubu, która jest jednocześnie datą rozpoczęcia likwidacji. W przypadku braku wskazania likwidatora w uchwale i statucie klubu likwidatorami są, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach, członkowie Zarządu ostatniej kadencji.

II etap

Likwidator podejmuje pierwsze działania polegające na:

1. złożeniu pisemnego zawiadomienia Starosty Wieluńskiego o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Klubu wraz z protokołem z zebrania likwidacyjnego i uchwałami o rozwiązaniu, powołaniu likwidatora, przeznaczeniu majątku i przekazaniu dokumentów Klubu na przechowanie;
2. podaniu do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania likwidacyjnego w formie **ogłoszenia o likwidacji** (2 szt.) skierowanego do Starosty Wieluńskiego, które zostaną wywieszane na tablicach Starostwa Powiatowego w Wieluniu na okres 21 dni.

Wymagane dokumenty:

Oryginały dokumentów lub kserokopie potwierdzone za zgodność przez Likwidatora - przedstawiciela klubu w okresie likwidacji:

1. zawiadomienie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego wraz z 5 załącznikami:

- protokół z Walnego Zebrania Likwidacyjnego Członków Klubu
- uchwały o rozwiązaniu, powołaniu likwidatora, przeznaczeniu majątku Klubu, przekazania dokumentów Klubu na przechowywanie,
- protokół Komisji Mandatowej
- lista obecności na Walnym Zebraniu Likwidacyjnym
- ogłoszenie o wszczęciu likwidacji Klubu

Miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio lub drogą pocztową do Starostwa Powiatowego w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2; 98-300 Wieluń

III etap

Likwidator podejmuje kolejne działania i czynności likwidacyjne prowadzące do wykreślenia Klubu z ewidencji:

1. ustala listę wierzycieli i dłużników;
2. przystępuje do zbycia majątku Klubu i egzekwowania długów oraz do zaspokojenia wierzycieli;
3. sporządza protokół przekazania majątku klubu podpisany przez stronę zdającą i przejmującą;
4. sporządza protokół przekazania dokumentów Klubu na przechowywanie podpisany przez stronę zdającą i przejmującą;
5. sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) – stan rachunkowy na początek i koniec likwidacji;
6. składa wniosek do Starosty Wieluńskiego o wykreślenie Klubu z ewidencji wraz ze sprawozdaniem finansowym na koniec likwidacji.

Z dniem wykreślenia z ewidencji klub traci osobowość prawną, co oznacza ustanie Klubu jako bytu prawnego.

Wymagane dokumenty:

Oryginały dokumentów lub kserokopie potwierdzone za zgodność przez Likwidatora - przedstawiciela klubu w okresie likwidacji:

1. **wniosek o wykreślenie klubu z ewidencji** wraz z załącznikiem:

- sprawozdanie likwidatora klubu z przeprowadzenia likwidacji zgodnie z uchwałami ostatniego Walnego Zebrania Likwidacyjnego Członków Klubu, zawierające sprawozdanie finansowe uwzględniające stan rachunkowy na początek i na koniec likwidacji.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio lub drogą pocztową do Starostwa Powiatowego w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2; 98-300 Wieluń

Termin załatwienia sprawy:

- do 30 dni,
- do 60 dni sprawy szczególnie skomplikowane.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu za pośrednictwem Starosty Wieluńskiego.

Podstawa prawna załatwianych spraw:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
3. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych.
4. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.