



## Oświadczenie

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Wieluniu moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail w celu ułatwienia ze mną kontaktu w ramach procedowania wniosku o przyznanie dodatkowej pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

---

(data i podpis)

\*- Zaznacz krzyżykiem pole wyboru

## **Klauzula informacyjna**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Powiat Wieluński, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, e-mail: starostwo@powiat.wielun.pl, tel. 43 843 42 80.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Kontakt - numer telefonu: 727 931 623 lub adres e-mail: iod@powiat.wielun.pl

### **3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe, w tym dane szczególnej kategorii dotyczące zdrowia oraz dane zawarte we wniosku i załączonej dokumentacji, będą przetwarzane w celu:

1. przyjęcia, zarejestrowania i rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, weryfikacji spełnienia warunków, ustalenia uprawnienia do świadczenia oraz jego przyznania albo odmowy przyznania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z art. 72 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz uchwałą NR X/81/24 Rady Powiatu w Wieluniu w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wieluński oraz warunki i sposób ich przyznawania;
2. przetwarzania danych dotyczących zdrowia, zawartych w szczególności w zaświadczeniach lekarskich, dokumentacji leczenia, rachunkach, fakturach i innych dokumentach dołączonych do wniosku – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w związku z przepisami wskazanymi w pkt 1;
3. realizacji obowiązków związanych z gospodarką finansową, rachunkowością, rozliczalnością środków publicznych, sprawozdawczością, kontrolą oraz archiwizacją dokumentacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z przepisów o finansach publicznych, rachunkowości, archiwizacji oraz dostępie organów uprawnionych do kontroli.

### **4. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora**

W ramach rozpatrywania wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

### **5. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
2. podmioty świadczące na rzecz administratora usługi niezbędne do realizacji zadań, w szczególności usługi informatyczne, pocztowe, bankowe, archiwizacyjne oraz związane z obsługą dokumentacji;
3. osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach realizacji procedury przyznawania pomocy zdrowotnej, w tym członkowie komisji opiniującej – jeżeli została powołana zgodnie z właściwymi regulacjami.

### **6. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że taki obowiązek będzie wynikał z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **7. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji i przechowywania dokumentacji, w szczególności przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u administratora.

### **8. Zakres przysługujących uprawnień**

Posiada Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych;
2. sprostowania danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności;

5. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Prawo do usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych podlega ograniczeniu w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa oraz w celu realizacji zadania publicznego.

**9. Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody**

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane na podstawie zgody, lecz na podstawie przepisów prawa i przesłanek określonych w RODO. Jeżeli jednak dobrowolnie poda Pani/Pan dane wykraczające poza zakres wymagany przepisami prawa lub właściwą uchwałą, dane te mogą być traktowane jako przekazane dobrowolnie.

**10. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**11. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa lub właściwą uchwałą Rady Powiatu będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku lub przyznania świadczenia.

**12. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.