

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Zarząd Powiatu w Wieluniu określi, w drodze odrębnej uchwały, skład komisji konkursowej do spraw zaopiniowania złożonych ofert, po upływie terminu zgłaszania przez organizacje pozarządowe swych przedstawicieli na członków Komisji konkursowej.

§ 2. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.

§ 3. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna ofert,
- 2) ocena merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- 3) przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami,
- 4) przedstawienie Zarządowi Powiatu w Wieluniu opinii do złożonych ofert.

§ 4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, a następnie merytorycznej oceny prawidłowo złożonych pod względem formalnym ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość zadania (minimalny procent punktów, jaki należy uzyskać w tej części, aby mogła być udzielona dotacja na realizację zadania – 65%):
 - a) skala projektu - objęcie ofertą, w porównaniu do przeprowadzonej diagnozy potrzeb, jak największej liczby osób niepełnosprawnych - 0–10 punktów,
 - b) celowość realizacji projektu (uzasadnienie znaczenia realizacji zadania przez oferenta dla stopnia zaspokojenia zdiagnozowanych potrzeb w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych) - 0-10 punktów,
 - c) adekwatność wyboru rodzaju udzielonego wsparcia do potrzeb osób niepełnosprawnych - 0–10 punktów,
 - d) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe wpływające na zmianę sytuacji osób niepełnosprawnych na wskazanym obszarze działań, trwałość efektów po zakończeniu realizacji projektu, realność kontynuacji projektu) - 0-10 punktów,
 - e) innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów w odniesieniu do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań) – 0-10 punktów,
- 2) budżet:
 - a) prawidłowość, efektywność i przejrzystość budżetu - 0-15 punktów,

b) udział wkładu własnego na realizację zadania – 0-10 punktów (po 1 punkcie za każde następne 5% powyżej wymaganego 20% wkładu własnego),

3) potencjał realizacyjny:

a) zasoby osobowe (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków), rzeczowe, sprzętowe, techniczne i lokalowe umożliwiające realizację zadania - 0-15 punktów,

b) doświadczenie w realizacji podobnych projektów na rzecz osób niepełnosprawnych, kompetencje osób zaangażowanych w realizację projektu - 0-10 punktów.

§ 5. 1. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Wieluniu opinie do złożonych ofert.
2. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja konkursowa uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.

§ 6. Z czynności komisji konkursowej sporządza się protokół, który należy przedłożyć Zarządowi Powiatu w Wieluniu.

§ 7. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Wieluniu decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.