

Uchwała Nr XI/88/11
Rady Powiatu w Wieluniu
z dnia 12 września 2011r.

zmieniająca uchwałę Nr XI/58/07 w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wieluniu

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm.: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 46, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113), Rada Powiatu w Wieluniu uchwała, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wieluniu uchwalonym uchwałą Nr XI/58/07 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wieluniu, zmienionym uchwałami Rady Powiatu w Wieluniu Nr XXXI/225/09 z dnia 29 czerwca 2009r., Nr XXXIX/290/10 z dnia 25 lutego 2010r. i Nr III/28/10 z dnia 30 grudnia 2010r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 16 ust. 19 otrzymuje brzmienie:

„19. Wykonywanie kontroli zarządczej, rozumianej jako bieżące kontrolowanie prawidłowości realizacji wyznaczonych zadań i wykonywania poleceń służbowych.”

2) W § 21:

a) w ust. 1 dodaje się pkt 25 i 26 w brzmieniu:

„25) opracowywanie i przedkładanie Zarządowi i Radzie Powiatu okresowych sprawozdań z realizacji strategii rozwoju powiatu wieluńskiego;



26) opracowywanie projektów planów rozwoju lokalnego.”

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Do podstawowych zadań Koordynatora czynności kancelaryjnych należy:

- 1) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw;
- 2) udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Starostwie;
- 3) współpraca z Archiwum Państwowym w zakresie zapewnienia właściwego postępowania z dokumentacją;
- 4) podejmowanie innych działań w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Starostwie.”

3) W § 26 ust. 3 skreśla się pkt 6 i 7.

4) Rozdział IX otrzymuje brzmienie:

**„ Rozdział IX
Organizacja i koordynacja kontroli zarządczej**

§ 47. Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie w szczególności:

- 1) zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczności i efektywności działania;
- 3) wiarygodności sprawozdań;
- 4) ochrony zabytków;
- 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywności i skuteczności przepływu informacji;
- 7) zarządzania ryzykiem.

§ 48. 1. System kontroli obejmuje kontrolę zarządczą zewnętrzną (w jednostkach organizacyjnych powiatu) i wewnętrzną.

2. Kontrolę zewnętrzną i wewnętrzną wykonują:

- 1) Wicestarosta;



- 2) Sekretarz Powiatu;
- 3) Skarbnik Powiatu;
- 4) Naczelnicy zgodnie z właściwością;
- 5) pracownicy Starostwa, zgodnie z zakresem czynności;
- 6) pracownik ds. kontroli, po pisemnym upoważnieniu przez Starostę lub osobę upoważnioną,
- 7) podmioty zewnętrzne, które zawodowo prowadzą działania kontrolne lub audytowe na zasadzie zawarcia umowy cywilno-prawnej, upoważnione przez Starostę.

3. Zasady organizacji kontroli zarządczej ustala Starosta."

§ 2. Zobowiązuje się Starostę Wieluńskiego do przygotowania obwieszczenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Wieluniu



mgr inż. Krzysztof Owczarek