

**UCHWAŁA NR XVIII/135/12
RADY POWIATU W WIELUNIU**

z dnia 29 lutego 2012 r.

zmieniająca Statut Powiatu Wieluńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm.: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Wieluńskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/11/06 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 11 grudnia 2006r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Wieluńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2007r. Nr 17, poz. 139, zm.: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010r. Nr 308, poz. 2558, Nr 349, poz. 3067, z 2011r. Nr 193, poz. 1948, Nr 288, poz. 2946) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„ § 16. 1. Rada obraduje na sesjach:

1) zwyczajnych;

2) nadzwyczajnych.

2. Sesje zwyczajne zwoływane są zgodnie z planem pracy rady na dany rok oraz w miarę potrzeby w terminach określonych przez przewodniczącego rady.

3. Sesje nadzwyczajne zwoływane są w sprawach niecierpiących zwłoki, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 7 ustawy o samorządzie powiatowym.

4. Sesje zwyczajne bądź nadzwyczajne mogą być zwołane jako sesje uroczyste, w szczególności dla uczczenia świąt państwowych, samorządowych czy też innych wydarzeń ważnych dla powiatu.

5. Porządek obrad sesji uroczystej obejmuje wyłącznie realizację celu jej zwołania.”;

2) § 17 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Materiały na sesję zwyczajną, w tym w szczególności projekty uchwał, doręcza się radnym na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, a na sesję nadzwyczajną na 3 dni przed rozpoczęciem sesji. W wyjątkowych przypadkach, radni mogą otrzymać projekty uchwał w dniu sesji.”;

3) Uchyla się § 22;

4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Po otwarciu sesji przewodniczący rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad, który wymaga przegłosowania.

2. Rada może uzupełnić lub zmienić ustalony porządek w trakcie obrad na wniosek przewodniczącego rady, zarządu, komisji, klubu radnych lub radnego.

3. W przypadku zgłoszenia wniosku o zmianę porządku obrad, rada przegłosowuje go w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.”;

5) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;

2) sprawozdanie przewodniczącego zarządu o pracach zarządu w okresie międzysesyjnym;

3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;

4) interpelacje, zapytania, wnioski i oświadczenia radnych.

2. Wymogi określone w ust. 1 nie dotyczą sesji nadzwyczajnej i uroczystej.”;

6) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Interpelacje radnych są kierowane do zarządu za pośrednictwem przewodniczącego rady.

2. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu, nie będących przedmiotem obrad danej sesji.

3. Interpelacja powinna być sformułowana jasno i zwięźle, powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania i postulaty.

4. Interpelacje składa się w okresie między sesjami i na sesji w formie pisemnej, przy czym na sesji radny może dodatkowo oznajmić jej treść w formie ustnej.

5. Odpowiedzi na interpelacje udziela zarząd lub starosta w formie ustnej na sesji do protokołu lub pisemnie w terminie 21 dni przewodniczącemu rady i radnemu składającemu interpelację.”;

7) Dodaje się § 26a w brzmieniu:

„§ 26a. 1. Zapytania składa się w sprawach bieżących problemów powiatu do zarządu lub starosty, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania składa się w formie pisemnej lub ustnie w trakcie sesji rady.

3. Odpowiedzi na zapytania udzielane są na tej samej sesji, a jeśli odpowiedź nie jest możliwa, zarząd lub starosta udziela odpowiedzi pisemnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni.”;

8) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Wnioski kieruje się do przewodniczącego rady lub zarządu.

2. Wnioski dotyczą propozycji rozwiązań określonych problemów powiatu.

3. Wniosek powinien być jasno sformułowany, odnosić się do konkretnego problemu i zawierać propozycje jego rozwiązania.

4. W przypadku wniosku, którego realizacja wymaga nakładów finansowych należy wskazać realne źródła finansowania.

5. Wniosek składa się w okresie między sesjami i na sesji w formie pisemnej, przy czym na sesji radny może dodatkowo oznajmić jego treść w formie ustnej.

6. Odpowiedzi na wnioski udzielane są w formie ustnej na sesji do protokołu lub pisemnej w terminie 21 dni.

7. Do wniosków, o których mowa powyżej nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.”;

9) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Przewodniczący rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez udzielenia mu głosu przez przewodniczącego rady.

4. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, przy czym pierwszeństwo ma zawsze radny.

6. Przewodniczący rady może w każdej chwili zarządzić przerwę w obradach.”;

10) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Przebieg sesji nagrywa się na dyktafon cyfrowy, z którego zapis elektroniczny przenoszony jest na dysk twardy, gdzie przechowuje się go przez okres trwania danej kadencji rady.”;

11) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Protokół z sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków rady;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;
- 8) żądania radnych - zgłoszone przed danym głosowaniem - o ujęcie w protokole sposobu w jaki głosowali - nie dotyczy to głosowania tajnego;
- 9) podpis prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.”;
- 12) § 38 otrzymuje brzmienie:
„§ 38. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada, w formie uchwał, wyraża opinie, podejmuje apele i zajmuje stanowisko w sprawach ważnych dla powiatowej wspólnoty samorządowej.”;
- 13) Dodaje się § 38a w brzmieniu:
„§ 38a. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:
 - 1) co najmniej 3 radnych;
 - 2) przewodniczący rady;
 - 3) klub radnych;
 - 4) komisja;
 - 5) zarząd.2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) postanowienia merytoryczne;
 - 4) określenie źródła finansowania, jeżeli realizacja uchwały wiąże się z wydatkowaniem środków;
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i ewentualnie złożenie sprawozdania po jej wykonaniu;
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.3. Projekt uchwały powinien być przedłożony radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności z prawem przez radcę prawnego.
5. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje.
6. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w § 38a ust. 1 pkt. 1-4 wymagają zaopiniowania przez zarząd, w przypadku gdy organ ten jest właściwy do wykonania uchwały.”;
- 14) § 98 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 98. 1. Protokół z posiedzenia zarządu musi odzwierciedlać jego przebieg i powinien zawierać w szczególności streszczenie wystąpień, a zwłaszcza informacje o podejmowanych przez zarząd rozstrzygnięciach.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wieluniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Wieluniu



mgr inż. Krzysztof Owczarek