



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane   
Dostawy   
Usługi

publikacja obowiązkowa   
publikacja nieobowiązkowa

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

<b>Nazwa:</b> Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu		
<b>Adres pocztowy:</b> ul. Ciepłownicza 22		
Miejscowość: Wieluń	Kod pocztowy: 98-300	Województwo: łódzkie
<b>Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:</b> Marlena Girek	Tel.: 0-43 843-47-33 wew. 211	
E-mail: lowi@praca.gov.pl	Fax: 0-43 843-46-20	
<b>Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)</b> Ogólny adres zamawiającego (URL): <a href="http://www.powiat-wielun.finn.pl">www.powiat-wielun.finn.pl</a> Adres profilu nabywcy (URL): Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty należy przysyłać na adres: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa-centralna <input type="checkbox"/> Administracja rządowa-terenowa <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał <input type="checkbox"/> Państwowa szkoła wyższa <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____
--	---

Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających      tak  nie

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego</b> przeprowadzenie audytu zewnętrznego trzech projektów Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu realizowanych w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 Działanie 1.2a, 1.3a i 1.6a współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług</b> (Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi)		
<b>(a) Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>(b) Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>(c) Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr <b>74</b>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ _____	Główne miejsce realizacji dostawy _____ _____	Główne miejsce świadczenia usług siedziba zamawiającego ul. Ciepłownicza 22, 98-300 Wieluń
<b>II.1.3) Ogłoszenie dotyczy</b> Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/> Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/> Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		

<b>II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)</b>	
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/> Maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>

wykonawców planowanej umowy ramowej	
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: <input type="text"/> <input type="text"/> - lub miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>Wartość umowy ramowej (podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Wartość bez VAT: _____ Waluta _____ lub zakres: między _____ a _____ Waluta: _____	
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): _____	
<b>II.1.5) Określenie przedmiotu zamówienia</b>	
<p>1. Zadanie Wykonawcy obejmuje <b>przeprowadzenie audytu zewnętrznego trzech projektów Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu realizowanych w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 Działanie 1.2 a, 1.3 a i 1.6a, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, których opis jest następujący:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>„Debiut lub Powrót”</b> - SPO RZL Działanie 1.2 - Perspektywy dla młodzieży Schemat a - Wspieranie młodzieży na rynku pracy, o łącznej wartości 1.473.734,84 zł. przy dofinansowaniu z EFS w wysokości 1.069.489,37 zł. Pomoc w ramach projektu adresowana jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy, które należą do jednej z poniższych kategorii: młodzieży poniżej 25 roku życia bezrobotnej przez okres do 6 miesięcy, młodzieży poniżej 25 roku życia bezrobotnej przez okres 6-24 miesięcy, bezrobotnych absolwentów wszystkich typów szkół oraz osób poniżej 25 roku życia, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne przez okres do 24 miesięcy, chcących rozpocząć działalność gospodarczą. Głównym celem projektu jest zwiększenie szans młodzieży na uzyskanie zatrudnienia. Cel ten realizowany jest poprzez udzielenie pełnego wsparcia w formie działań wspierających i promujących zatrudnienie oraz samozatrudnienie młodzieży tak, aby nie stawali się i nie pozostawali bezrobotnymi. Wszystkim osobom młodym są oferowane aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu przed upływem 6 miesiąca od zarejestrowania się w urzędzie pracy. Typy realizowanego projektu obejmują: <ul style="list-style-type: none"> <li>- subsydiowane zatrudnienie – 15 osób,</li> <li>- staże – 281 osób,</li> <li>- szkolenia – 57 osób,</li> <li>- doradztwo, szkolenia oraz przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej – 12 osób,</li> </ul> Działania te wspierane są usługami z zakresu pośrednictwa i poradnictwa zawodowego. Okres realizacji projektu: 10.01.2006r. – 30.09.2007r. </li> <li>- <b>„Uwierzyć w siebie”</b> - SPO RZL Działanie 1.3 - Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia Schemat a - Wspieranie osób bezrobotnych, w tym długotrwanie bezrobotnych o łącznej wartości 745.361,98 zł przy dofinansowaniu z EFS w wysokości 549.629,92 zł. Beneficjentami projektu są zarejestrowane w PUP w Wieluniu osoby powyżej 25 roku życia bezrobotne przez okres do 12 miesięcy, z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów oraz osoby powyżej 25 roku życia, bezrobotne przez okres od 12 do 24 miesięcy, z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów. Celem projektu jest ograniczenie zjawiska długotrwałego bezrobocia i jego przyczyn poprzez wsparcie dla osób bezrobotnych i długotrwanie bezrobotnych w zakresie reintegracji zawodowej, tak aby nie wypadły z rynku pracy oraz wsparcie dla otoczenia społecznego tych osób. Projekt zakłada realizację: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatrudnienia subsydiowanego dla 17 osób,</li> <li>- doradztwa, szkolenia oraz przyznania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 31 osób,</li> <li>- przygotowania zawodowego w miejscu pracy dla 27 osób,</li> <li>- szkoleń dla 242 osób.</li> </ul> Działania przewidziane w projekcie są wsparte usługami z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, w ramach których osoby długotrwanie bezrobotne są objęte indywidualnymi planami działania. Ponadto w projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu a także finansowanie badań lekarskich w przypadku szkoleń i przygotowania zawodowego. Okres realizacji projektu: 01.01.2006r. – 30.09.2007r. </li> <li>- <b>„Równy start dla kobiet”</b> - SPO RZL Działanie 1.6 – Integracja i reintegracja zawodowa kobiet Schemat a - Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy o łącznej wartości 162.307,97 zł przy dofinansowaniu z EFS w wysokości 122.905,78 zł. Beneficjentami projektu są bezrobotne kobiety zarejestrowane w PUP w Wieluniu. Celem projektu jest wyrównywanie szans kobiet na rynku pracy, poprzez promocje jednakowego dostępu obu płci do zatrudnienia oraz realizację działań na rzecz wzrostu zatrudnienia kobiet. Projekt zakłada realizację: <ul style="list-style-type: none"> <li>- staży dla 20 kobiet, z których 3 osoby zostaną objęte dalszą aktywizacją w formie zatrudnienia subsydiowanego,</li> </ul> </li> </ul>	

- przygotowania zawodowego w miejscu pracy dla 5 kobiet,
- szkoleń dla 7 kobiet zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą, z których 5 osób otrzyma środki na jej podjęcie oraz wsparcie w postaci usług doradczych realizowanych przez pracowników PUP.

Działania przewidziane w projekcie są wsparte usługami z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego. Projekt przewiduje również przeprowadzenie akcji informacyjnej na rzecz zwalczania stereotypów w postrzeganiu ról kobiecych i męskich w życiu zawodowym i rodzinnym w formie ulotek dla pracodawców i kobiet uczestniczących w projekcie. Ponadto w projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu a także finansowanie badań lekarskich w przypadku staży i przygotowania zawodowego. Okres realizacji projektu: 01.03.2006r. – 30.06.2007r.

Zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej na temat audytu projektów realizowanych w ramach SPO RZL z dnia 7 grudnia 2005r. celem audytu jest uzyskanie dowodów pozwalających z dostateczną pewnością na jednoznaczną ocenę przez podmiot przeprowadzający audyt czy realizacja projektów przebiega zgodnie z umową i wnioskami o dofinansowanie projektów. Efektem audytu ma być uzyskanie racjonalnego zapewnienia, że wydatki poniesione w ramach projektów są kwalifikowalne, a realizowane projekty są zgodne z umową i wnioskiem oraz wydanie opinii w tym zakresie. Podmiot przeprowadzający audyt obowiązany będzie sprawdzić czy księgi rachunkowe wraz z dowodami księgowymi, stanowiącymi podstawę dokonania w nich zapisów oraz sporządzane na podstawie ksiąg rachunkowych wnioski o płatność oraz sprawozdania z realizacji projektów odpowiadają we wszystkich istotnych aspektach wymogom programu i prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację finansową i majątkową projektów wg stanu na dzień sporządzenia ww dokumentów. Audyt zewnętrzny ma prowadzić do uzyskania podstaw do potwierdzenia wiarygodności danych, zarówno liczbowych, jak i opisowych, zawartych w przedstawionych przez beneficjenta dokumentach związanych z realizowanymi projektami.

Audyt będzie przeprowadzony zgodnie z powszechnie uznawanymi międzynarodowymi standardami audytu i obejmować będzie analizę dokumentacji oraz stosowanych procedur kontroli wewnętrznej w odniesieniu do przekazywania i rozliczania otrzymanych środków, procedur akceptacji wydatków kwalifikowanych w zakresie ich zasadności i odpowiedniego udokumentowania, sprawozdawania realizacji projektów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji przyjętych celów i postanowień umów o dofinansowanie projektu.

Sprawdzeniu podlegać będzie w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca projektów,
- 2) kwestia rzeczywistego podjęcia działań przewidzianych we wnioskach o dofinansowanie realizacji projektów,
- 3) sposób archiwizacji dokumentów, który pozwala prześledzić ścieżkę wydatku od przedłożenia wniosków o płatność do poszczególnych faktur,
- 4) kwestia rzeczywistego poniesienia wydatków wykazanych w dokumentach,
- 5) kwalifikowalność poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionych rachunkach bankowych wyszczególnionych w planie kont PUP w Wieluniu, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi, w rozbiciu na poszczególne kwoty kwalifikowalne,
- 6) wiarygodność sprawozdań z realizacji projektów przekazywanych przez PUP w Wieluniu; poprzez weryfikację i potwierdzenie wykonania prac, istnienia zakupionych towarów oraz wykonania usług zamówionych w ramach projektów,
- 7) sposób monitorowania projektów (osiągania celów projektów), raportowania o postępach wdrażania projektów oraz dotrzymanie harmonogramów realizacji zadań i podzadań projektów,
- 8) zasady dotyczące promocji i reklamy projektów,
- 9) poprawność stosowanych procedur przetargowych.

Podczas realizacji audytu powinny zostać zweryfikowane próbki ogółem poniesionych wydatków dla każdego z audytowanych projektów, pozwalające audytorowi wydać wiążące opinie i sporządzić raporty w tym zakresie..

Audytor sporządzi opinie i raporty na temat przedstawionych do badania dokumentów w 3 egzemplarzach oddzielnie dla każdego z projektów.

Opinie i raporty powinny wskazywać próg istotności i poziom ufności zgodny z międzynarodowymi standardami audytu.

Zakres raportów z przeprowadzonego audytu będzie obejmował w szczególności:

1. datę sporządzenia raportów,
2. numery audytowanych projektów,
3. nazwę i adres podmiotu realizującego projekty,
4. nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt,
5. imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu,
6. termin przeprowadzenia audytu,

7. czas wykonania audytu,
8. cel i zakres przedmiotowy audytu,
9. podjęte działania i zastosowane techniki audytu,
10. termin realizacji projektów oraz zwięzły opis audytowanych projektów,
11. ustalenia stanu faktycznego,
12. określenie wielkości próby oraz metodologii jej doboru,
13. wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji projektów wraz ze wskazaniem ich wagi oraz tego, czy jakkolwiek z tych problemów ma charakter systemowy,
14. określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień
15. uwagi, wnioski i rekomendacje w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu we wstępne wersje raportów pod kątem oceny, czy raporty te zawierają wszystkie w/w informacje.

2. Zamawiający zapewni wykonawcy dostęp do dokumentacji niezbędnej w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia a w szczególności do wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, umów, sprawozdań z realizacji projektów, wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do sporządzenia opinii i raportów z audytu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji audytu na każdym jego etapie.
4. Osoby wykonujące zamówienie będą zobowiązane pod rygorem odpowiedzialności karnej do zachowania w tajemnicy danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania w ramach audytowanych projektów podczas realizacji zamówienia jak również po jego zrealizowaniu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu zamówienia.

**II.1.6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego**

określone w SIWZ

**II.1.7) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	74.12.12.00-5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)** tak  nie

**II.1.9) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej** tak  nie

**II. 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**Całkowita wielkość lub zakres**

Zamówienie obejmuje audyt zewnętrzny trzech projektów PUP w Wieluniu realizowanych w ramach SPO RZL Działanie 1.2a, 1.3a i 1.6a o łącznej wartości 2.381.404,79 zł.

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

Pożądaný  Wymagany

Okres w miesiącach:       lub dniach:

lub data rozpoczęcia   /   /     (dd/mm/rrrr) lub zakończenia **18/05/2007** (dd/mm/rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium** (jeżeli dotyczy)

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYKONAWCY ORAZ INFORMACJE I FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO OCENY, CZY SPEŁNIA ON WYMAGANIA EKONOMICZNE, FINANSOWE I TECHNICZNE**

**I. Opis warunków udziału w postępowaniu** (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy):

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - d. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
  - a. W zakresie warunków wskazanych w punktach 1 a. i 1.d. wymagane jest, aby podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadał odpowiednie uprawnienia. Zgodnie z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej na temat audytu projektów realizowanych w ramach SPO RZL z dnia 07.12.2005r. odpowiednie uprawnienia w zakresie przeprowadzania audytów mają:
    - podmioty uprawnione do badania sprawozdań finansowych określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 13.10.1994r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie (Dz. U. z 2001r. Nr 31 poz. 359 z późn. zm) lub
    - podmioty zatrudniające osoby posiadające uprawnienia biegłego rewidenta i/lub
    - podmioty zatrudniające osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe wydawane przez

organizację, która jest członkiem International Federation of Accountants i/lub

- podmioty zatrudniające osoby posiadające międzynarodowe uprawnienia audytora wewnętrznego (CIA Certified Internal Auditor) i/lub
- podmioty zatrudniające osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. 58 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm)

b. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 1.b. wymagane jest aby podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadał odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytów oraz aby w skład zespołu audytorskiego, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej na temat audytu projektów realizowanych w ramach SPO RZL z dnia 07.12.2005r., wchodziły osoby zdolne do wykonania zamówienia a więc posiadające odpowiednie uprawnienia i doświadczenie. Za osoby posiadające odpowiednie uprawnienia uznawane będą osoby:

- posiadające uprawnienia biegłego rewidenta i/lub,
- posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe wydawane przez organizację, która jest członkiem International Federation of Accountants i/lub,
- posiadające międzynarodowe uprawnienia audytora wewnętrznego (CIA Certified Internal Auditor) i/lub,
- osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. 58 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm).

Za osoby posiadające odpowiednie doświadczenie uznawane będą osoby:

- posiadające doświadczenie w zakresie audytowania projektów, w których podejmowane były działania o podobnym charakterze np. szkolenia finansowane ze środków zagranicznych i/lub
- posiadające doświadczenie związane z badaniem prawidłowości wykorzystania dotacji ze środków budżetu państwa i/lub
- posiadające doświadczenie w przeprowadzaniu audytu i/lub
- posiadające wiedzę z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych.

Zamawiający wymaga aby w skład zespołu audytowego wchodziła co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta.

Za podmioty posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie zostaną uznane podmioty, które przeprowadziły co najmniej trzy audyty projektów, w których podejmowane były działania o podobnym charakterze, np. szkolenia finansowane ze źródeł zagranicznych i/lub polegające na badaniu prawidłowości wykorzystania dotacji ze środków budżetu państwa i/lub wymagające posiadania wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych.

Zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej na temat audytu projektów realizowanych w ramach SPO RZL z dnia 7 grudnia 2005r. wymagane jest także, aby osoby uczestniczące w przeprowadzeniu audytu spełniały wymóg niezależności i bezstronności od badanego beneficjenta. Bezstronność i niezależność nie jest zachowana, jeżeli osoba lub podmiot przeprowadzający audyt:

- jest lub był w ciągu ostatnich trzech lat przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem beneficjenta,
- w ciągu ostatnich trzech lat uczestniczył w sporządzaniu dokumentów stanowiących przedmiot audytu,
- osiągnął chociażby w jednym roku w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej 50% przychodu rocznego z tytułu świadczenia usług na rzecz beneficjenta. Nie dotyczy to pierwszego roku działalności podmiotu przeprowadzającego audyt,
- jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych jednostki albo zatrudnia przy prowadzeniu audytu takie osoby,
- jest lub był zaangażowany w planowanie, realizację, zarządzanie projektem, który następnie audytuje,
- z innych powodów nie spełnia warunków bezstronności i niezależności.

Ponadto osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu, powinny spełniać wymóg bezstronności i niezależności od Instytucji Wdrażającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej SPO RZL. Poprzez spełnienie warunku bezstronności i niezależności rozumie się niepozostawanie w stosunku pracy z wyżej wymienionymi instytucjami osób wykonujących audyt.

c. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 1.c. wymagane jest aby podmiot ubiegający się o udzielenia

zamówienia osiągnął w roku obrotowym poprzedzającym rok, w którym jest przeprowadzany audyt obrotu w wysokości nie niższej niż trzykrotność łącznej ceny brutto za wykonanie zamówienia zawartej w przedkładanej ofercie.

## **II. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. W zakresie warunków wskazanych w punktach I 1 a. i I 1.d. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie III.a.
2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie I 1.b. ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie III.b.
3. W zakresie warunku wskazanego w punkcie I.1.c. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o którym mowa w punkcie III.c.

## **III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

- a. Warunki szczegółowe określone w punkcie I 1.a i d - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy Jednocześnie do oferty należy załączyć:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b. Warunki szczegółowe określone w punkcie I 1.b. – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, co najmniej trzech usług polegających na przeprowadzeniu audytu projektów, w których podejmowane były działania o podobnym charakterze, np.: szkolenia finansowane ze źródeł zagranicznych i/lub polegające na badaniu prawidłowości wykorzystania dotacji ze środków budżetu państwa i/lub wymagające posiadania wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych, odpowiadających swoim zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich zakresu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami (opinie referencyjne) potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.
  - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
  - dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia wymienione w pkt. 2.b
  - oświadczenia osób uczestniczących w przeprowadzaniu audytu o bezstronności i niezależności od badanego beneficjenta a także od Instytucji Wdrażającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej SPO RZL.
- c. Warunki szczegółowe określone w punkcie I.1.c. - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres roku obrotowego poprzedzającego rok w którym będzie przeprowadzony audyt stanowiący przedmiot zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**



## IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<b>IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia</b>
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)</b>
Liczba wykonawców <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
lub minimalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

## IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))</b>	
Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>	
lub	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>	
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. _____	_____
<b>IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	
Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej w tym adres strony internetowej, na której będzie prowadzona	
_____	

## IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>IV.3.1) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia</b>
Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): _____
<b>Opłata</b> (o ile dotyczy) _____ <b>Waluta:</b> _____
Warunki i sposób płatności: _____
<b>IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu (jeżeli dotyczy):</b>
_____
<b>IV.3.3) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert</b>
Data: 04/04/2007 (dd/mm/rrrr) Godzina: 14.30

<b>IV.3.4) Języki, w których można sporządzać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty</b>																			
ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Inne:</b> _____																			
<b>IV.3.5) Termin związania ofertą</b>																			
Do: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr)																			
lub okres w dniach: <b>30</b> (od ostatecznego terminu składania ofert)																			
<b>IV.3.6) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert</b>																			
Data: <b>04/04/2007</b> (dd/mm/rrrr)												Godzina: <b>15.00</b>							
Miejsce <u>siedziba Zamawiającego, ul. Ciepłownicza 22, 98-300 Wieluń, pok. nr 24 I piętro</u>																			

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

<b>VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ</b>																	
tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>																	
<b>Jeżeli tak, wskazać projekt/program:</b>																	
„Debiut lub Powrót” – Działanie 1.2a SPO RZL																	
„Uwierzyć w siebie” – Działanie 1.3a. SPO RZL																	
„Równy start dla kobiet” – Działanie 1.6a SPO RZL																	
<b>VI.2) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)</b>																	
_____																	
<b>VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr)																	

.....  
 podpis i pieczęć Dyrektora PUP