



OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane
Dostawy
Usługi

publikacja obowiązkowa
publikacja nieobowiązkowa

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu		
Adres pocztowy: ul. Ciepłownicza 22		
Miejscowość: Wieluń	Kod pocztowy: 98-300	Województwo: łódzkie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Marlena Girek,	Tel.: 0-43 843-47-33 wew. 211	
E-mail: lowi@praca.gov.pl	Fax: 0-43 843-46-20	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres zamawiającego (URL): www.powiat-wielun.finn.pl Adres profilu nabywcy (URL):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa-centralna	<input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa-terenowa	<input type="checkbox"/> Obrona
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Środowisko
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	<input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe
<input type="checkbox"/> Państwowa szkoła wyższa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne
<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	<input type="checkbox"/> Ochrona socjalna
<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____	<input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia
	<input type="checkbox"/> Edukacja
	<input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____

Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających	tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>
--	------------------------------	---

CZY ZAMÓWIENIE BYŁO PRZEDMIOTEM OGŁOSZENIA W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH?

TAK NIE

roku życia bezrobotnej przez okres 6-24 miesięcy, bezrobotnych absolwentów wszystkich typów szkół oraz osób poniżej 25 roku życia, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne przez okres do 24 miesięcy, chcących rozpocząć działalność gospodarczą. Głównym celem projektu jest zwiększenie szans młodzieży na uzyskanie zatrudnienia. Cel ten realizowany jest poprzez udzielenie pełnego wsparcia w formie działań wspierających i promujących zatrudnienie oraz samozatrudnienie młodzieży tak, aby nie stawali się i nie pozostawali bezrobotnymi. Wszystkim osobom młodym są oferowane aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu przed upływem 6 miesiąca od zarejestrowania się w urzędzie pracy. Typy realizowanego projektu obejmują:

- subsydiowane zatrudnienie – 15 osób,
- staże – 281 osób,
- szkolenia – 57 osób,
- doradztwo, szkolenia oraz przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej – 12 osób,

Działania te wspierane są usługami z zakresu pośrednictwa i poradnictwa zawodowego. Okres realizacji projektu: 10.01.2006r. – 30.09.2007r.

- **„Uwierzyć w siebie”** - SPO RZL Działanie 1.3 - Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia Schemat a - Wspieranie osób bezrobotnych, w tym długotrwanie bezrobotnych o łącznej wartości 745.361,98 zł przy dofinansowaniu z EFS w wysokości 549.629,92 zł. Beneficjentami projektu są zarejestrowane w PUP w Wieluniu osoby powyżej 25 roku życia bezrobotne przez okres do 12 miesięcy, z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów oraz osoby powyżej 25 roku życia, bezrobotne przez okres od 12 do 24 miesięcy, z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów. Celem projektu jest ograniczenie zjawiska długotrwałego bezrobocia i jego przyczyn poprzez wsparcie dla osób bezrobotnych i długotrwanie bezrobotnych w zakresie reintegracji zawodowej, tak aby nie wypadły z rynku pracy oraz wsparcie dla otoczenia społecznego tych osób. Projekt zakłada realizację:
 - zatrudnienia subsydiowanego dla 17 osób,
 - doradztwa, szkolenia oraz przyznania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 31 osób,
 - przygotowania zawodowego w miejscu pracy dla 27 osób,
 - szkoleń dla 242 osób.

Działania przewidziane w projekcie są wsparte usługami z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, w ramach których osoby długotrwanie bezrobotne są objęte indywidualnymi planami działania. Ponadto w projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu a także finansowanie badań lekarskich w przypadku szkoleń i przygotowania zawodowego. Okres realizacji projektu: 01.01.2006r. – 30.09.2007r.

- **„Równy start dla kobiet”** - SPO RZL Działanie 1.6 – Integracja i reintegracja zawodowa kobiet Schemat a - Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy o łącznej wartości 162.307,97 zł przy dofinansowaniu z EFS w wysokości 122.905,78 zł. Beneficjentami projektu są bezrobotne kobiety zarejestrowane w PUP w Wieluniu. Celem projektu jest wyrównywanie szans kobiet na rynku pracy, poprzez promocje jednakowego dostępu obu płci do zatrudnienia oraz realizację działań na rzecz wzrostu zatrudnienia kobiet. Projekt zakłada realizację:
 - staży dla 20 kobiet, z których 3 osoby zostaną objęte dalszą aktywizacją w formie zatrudnienia subsydiowanego,
 - przygotowania zawodowego w miejscu pracy dla 5 kobiet,
 - szkoleń dla 7 kobiet zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą, z których 5 osób otrzyma środki na jej podjęcie oraz wsparcie w postaci usług doradczych realizowanych przez pracowników PUP.

Działania przewidziane w projekcie są wsparte usługami z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego. Projekt przewiduje również przeprowadzenie akcji informacyjnej na rzecz zwalczania stereotypów w postrzeganiu ról kobiecych i męskich w życiu zawodowym i rodzinnym w formie ulotek dla pracodawców i kobiet uczestniczących w projekcie. Ponadto w projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu a także finansowanie badań lekarskich w przypadku staży i przygotowania zawodowego. Okres realizacji projektu: 01.03.2006r. – 30.06.2007r.

Zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej na temat audytu projektów realizowanych w ramach SPO RZL z dnia 7 grudnia 2005r. celem audytu jest uzyskanie dowodów pozwalających z dostateczną pewnością na jednoznaczną ocenę przez podmiot przeprowadzający audyt czy realizacja projektów przebiega zgodnie z umową i wnioskami o dofinansowanie projektów. Efektem audytu ma być uzyskanie racjonalnego zapewnienia, że wydatki poniesione w ramach projektów są kwalifikowalne, a realizowane projekty są zgodne z umową i wnioskiem oraz wydanie opinii w tym zakresie. Podmiot przeprowadzający audyt obowiązany będzie sprawdzić czy księgi rachunkowe wraz z dowodami księgowymi, stanowiącymi podstawę dokonania w nich zapisów oraz sporządzane na podstawie ksiąg rachunkowych wnioski o płatność oraz sprawozdania z realizacji projektów odpowiadają we wszystkich istotnych aspektach wymogom programu i prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację finansową i majątkową projektów wg stanu na dzień sporządzenia ww dokumentów. Audyt zewnętrzny ma prowadzić do uzyskania podstaw do potwierdzenia wiarygodności danych, zarówno liczbowych, jak i opisowych, zawartych w przedstawionych przez beneficjenta dokumentach związanych z realizowanymi projektami.

Audyt będzie przeprowadzony zgodnie z powszechnie uznawanymi międzynarodowymi standardami audytu i obejmować będzie analizę dokumentacji oraz stosowanych procedur kontroli wewnętrznej w odniesieniu do przekazywania i

rozliczania otrzymanych środków, procedur akceptacji wydatków kwalifikowanych w zakresie ich zasadności i odpowiedniego udokumentowania, sprawozdawania realizacji projektów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji przyjętych celów i postanowień umów o dofinansowanie projektu.

Sprawdzeniu podlegać będzie w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca projektów,
- 2) kwestia rzeczywistego podjęcia działań przewidzianych we wnioskach o dofinansowanie realizacji projektów,
- 3) sposób archiwizacji dokumentów, który pozwala prześledzić ścieżkę wydatku od przedłożenia wniosków o płatność do poszczególnych faktur,
- 4) kwestia rzeczywistego poniesienia wydatków wykazanych w dokumentach,
- 5) kwalifikowalność poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionych rachunkach bankowych wyszczególnionych w planie kont PUP w Wieluniu, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi, w rozbiciu na poszczególne kwoty kwalifikowalne,
- 6) wiarygodność sprawozdań z realizacji projektów przekazywanych przez PUP w Wieluniu; poprzez weryfikację i potwierdzenie wykonania prac, istnienia zakupionych towarów oraz wykonania usług zamówionych w ramach projektów,
- 7) sposób monitorowania projektów (osiągania celów projektów), raportowania o postępach wdrażania projektów oraz dotrzymanie harmonogramów realizacji zadań i podzadań projektów,
- 8) zasady dotyczące promocji i reklamy projektów,
- 9) poprawność stosowanych procedur przetargowych.

Podczas realizacji audytu powinny zostać zweryfikowane próbki ogółem poniesionych wydatków dla każdego z audytowanych projektów, pozwalające audytorowi wydać wiążące opinie i sporządzić raporty w tym zakresie..

Audytor sporządzi opinie i raporty na temat przedstawionych do badania dokumentów w 3 egzemplarzach oddzielnie dla każdego z projektów.

Opinie i raporty powinny wskazywać próg istotności i poziom ufności zgodny z międzynarodowymi standardami audytu.

Zakres raportów z przeprowadzonego audytu będzie obejmował w szczególności:

1. datę sporządzenia raportów,
2. numery audytowanych projektów,
3. nazwę i adres podmiotu realizującego projekty,
4. nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt,
5. imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu,
6. termin przeprowadzenia audytu,
7. czas wykonania audytu,
8. cel i zakres przedmiotowy audytu,
9. podjęte działania i zastosowane techniki audytu,
10. termin realizacji projektów oraz zwięzły opis audytowanych projektów,
11. ustalenia stanu faktycznego,
12. określenie wielkości próby oraz metodologii jej doboru,
13. wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji projektów wraz ze wskazaniem ich wagi oraz tego, czy jakkolwiek z tych problemów ma charakter systemowy,
14. określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień
15. uwagi, wnioski i rekomendacje w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu we wstępne wersje raportów pod kątem oceny, czy raporty te zawierają wszystkie w/w informacje.

2. Zamawiający zapewni wykonawcy dostęp do dokumentacji niezbędnej w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia a w szczególności do wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, umów, sprawozdań z realizacji projektów, wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do sporządzenia opinii i raportów z audytu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji audytu na każdym jego etapie.
4. Osoby wykonujące zamówienie będą zobowiązane pod rygorem odpowiedzialności karnej do zachowania w

tajemnicy danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania w ramach audytowanych projektów podczas realizacji zamówienia jak również po jego zrealizowaniu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

5. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu zamówienia.

II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	74.12.12.00-5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dodatkové przedmioty	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Rodzaj procedury	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia <input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Zapytanie o cenę <input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>	Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy): NAZWA (jeżeli dotyczy): _____

V.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 04/05/2007(dd/mm/rrrr)
V.2) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT: 10
V.3) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREM UDIELONO ZAMÓWIENIA
Nazwa: "DIVINA POLONIA Wąsaty i Spółka" Spółka Jawna
Adres pocztowy: Ul. Powolnego 10/17

Miejscowość: Opole	Kod pocztowy: 45-078	Kraj/województwo: opolskie
E-mail: sunil@divinapolonia.com	Tel.: 0-77 441-83-88	
Adres internetowy (URL): www.divinapolonia.com	Fax: 0-77 441-83-88	
V.4) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O NIE PODLEGAJĄCYCH ODRZUCENIU OFERTACH Z NAJTAŃSZĄ I NAJDROŻSZĄ CENĄ (bez VAT)		
<p>Cena wybranej oferty "DIVINA POLONIA Wąsaty i Spółka" Sp. j. – <u>5.330,00 zł.</u></p> <p>Oferta z najniższą ceną "DIVINA POLONIA Wąsaty i Spółka" Sp. j. – <u>5.330,00 zł.</u></p> <p>Oferta z najwyższą ceną: Grupa „GUMUŁKA AUDYT” Sp. z o.o. – 15.700,00 zł.</p> <p>Waluta: <u>PLN</u></p>		

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

<p>VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ</p> <p>tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli tak, wskazać projekt/program: <u>Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006, Działanie 1.2a, 1.3a i 1.6a</u></p>
<p>VI.2) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/>-<input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/>-(dd/mm/rrrr)</p>

Krzysztof Kaśnicki
podpis i pieczęć Dyrektora PUP