

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAOPATRZENIE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W WIELUNIU W MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO
SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO – ETAP 2
(CPV 30.19.23.00-4, 30.12.51.00-2)**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWY URZĄD PRACY
W WIELUNIU
UL. CIEPŁOWNICZA 22
98-300 WIELUŃ

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego – etap 2**, w zakresie określonym w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi także do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeśli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
5. Dokonana w tym trybie i z zachowaniem powyższych warunków zmiana treści SIWZ jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej. Po przekazaniu i opublikowaniu wyjaśnień stają się one wiążące dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Urząd” lub „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na

podstawie niniejszej Specyfikacji.

- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

7. Dane Zamawiającego:

- a) NIP: **832-10-15-825**
- b) dokładny adres do korespondencji: **98-300 Wieluń, ul. Ciepłownicza 22**
- c) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **0-43 843-46-20**
- d) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **lowi@praca.gov.pl**
- e) znak Postępowania: **OA-271-5/AD/09**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego – etap 2** zgodnie z następującymi wymaganiami:

Przeznaczenie	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Specyfikacja* *wyjaśnienie w punkcie III.3	Ilość ogółem
OKI B410n/410dn	Toner Black (3500 stron)	OKI 43979102	60
	Bęben Black (25000 stron)	OKI 43979002	15
OKI C5850/5950	Toner Yellow (6000 stron)	OKI 43865721	15
	Toner Magenta (6000 stron)	OKI 43865722	15
	Toner Cyan (6000 stron)	OKI 43865723	15
	Toner Black (8000 stron)	OKI 43865724	25
	Bęben Yellow (20000 stron)	OKI 43870021	10
	Bęben Magenta (20000 stron)	OKI 43870022	10
	Bęben Cyan (20000 stron)	OKI 43870023	10
	Bęben Black (20000 stron)	OKI 43870024	15
	Pas transmisyjny (60000 stron)	OKI 43363412	5
	Fuser (zespół utrwalający) – 60000 stron	OKI 43853103	5

2. Wszystkie materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego, stanowiące przedmiot zamówienia powinny być **fabrycznie nowe**. Pod pojęciem „**fabrycznie nowe**” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, **nie regenerowanych ani nie**

prefabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, wskazującym typ i model urządzenia, do którego są przeznaczone.

3. **Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na materiały eksploatacyjne stanowiące zamienniki o parametrach wymaganych przez producenta urządzenia.**
W tabeli w kolumnie „Specyfikacja” Zamawiający wskazuje typ materiału eksploatacyjnego stosowany przez producenta urządzenia, jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.
4. **Oferty, które będą posiadały inny lub niepełny asortyment, niż podany w SIWZ zostaną odrzucone.**
5. **Dostawy materiałów eksploatacyjnych realizowane będą sukcesywnie** na podstawie dyspozycji Zamawiającego wyrażonej na piśmie i przesłanej do Wykonawcy. Wielkość każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do **dostarczenia materiałów eksploatacyjnych na swój koszt** do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22 **w terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę na zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego **do dnia 31 sierpnia 2010r.**
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest **siedziba Zamawiającego, mieszcząca się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22.**

V. OPIS MOŻLIWOSCI PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. INFORMACJE O PLANOWANYM ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 lub art. 134 ust. 6 ustawy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- a. W zakresie warunków wskazanych w punktach VIII.1 a. i VIII.1.d. wymagane jest, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia **posiadał odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy**. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX.1.a.
 - b. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII.1.b. wymagane jest **posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzenia sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia**. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie IX.1.b.
 - c. W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII.1.c. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie IX.1.c.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PUNKCIE VIII

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.a. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie**, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności (polegającej na sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie

podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.b. SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia.
- c. Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII.2.c. SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- a) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- b) Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres korespondencyjny Zamawiającego znajduje się w punkcie I.7.b. SIWZ)
- c) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) faksem (na numer wskazany w punkcie I.7.c. SIWZ) lub e-mailem (na numer wskazany w punkcie I.7.d. SIWZ), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Agnieszka Dudek, tel. 0-43 843-47-33 wew. 211 (w zakresie treści SIWZ i warunków postępowania) i Waldemar Kondraczyk, tel. 0-43 843-47-33, wew. 204 (w zakresie specyfikacji przedmiotu zamówienia);

XII. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XV.1. SIWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
 - a) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty przez Osoby Uprawnione**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - b) **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, w kwotach netto, a całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w kwotach netto i brutto cyfrą i słownie);
 - c) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punktach VIII.1.a, b, c i d SIWZ (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ).
 - d) **Dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktami IX.1.a SIWZ, do których należą:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku przedkładania kserokopii w/w dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione do podpisania oferty.

- e) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - f) Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie XX.3. SIWZ. (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605).
 6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jedno oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XIV.4.c SIWZ oraz jeden komplet oświadczeń, o których mowa w punktach XIV.4.e i f SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie XIV.4 d. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.
 7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
 8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
 9. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne – etap 2 – nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2009 roku, do godz. 15.00”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XIV.10. SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **03.12.2009r.** o godz. **14³⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pok. nr 20 – sekretariat) i zaadresować.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2009r.** o godz. **15⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 24. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Ceny jednostkowe i cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty ma wynikać z wypełnienia załącznika nr 1 do specyfikacji, obejmującego wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz ich ilość. Ceny jednostkowe mają być cenami netto. Iloczyn ilości i cen jednostkowych poszczególnych pozycji po zsumowaniu uczynią cenę oferty, którą należy wyrazić cyfrą i słownie (zarówno netto jak i brutto).
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie rabatów, upustów, itp. w stosunku do kwoty ogółem.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
6. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich/rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ a nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający dokona ich poprawienia w sposób określony w art. 87 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium ceny oferty, którego znaczenie procentowe wynosi:
cena oferty – 100%

8. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych w następujący sposób:

cena oferty .

Maksymalną liczbę 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za dostarczone materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [...]$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Wartość kryterium cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

P (liczba punktów przyznanych wykonawcy) za Cenę x 100% (znaczenie procentowe kryterium cena oferty) = wartość kryterium cena oferty.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena oferty, a więc oferta z najniższą ceną.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana **umowa na zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego – etap 2**, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). **Do oferty należy załączyć Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach parafowanego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ.**

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może złożyć protest. Termin na wniesienie protestu jest określony w art. 180 Ustawy.
2. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie. Termin na wniesienie odwołania jest określony w art. 184 Ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. formularz cenowy oferty,
2. wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia Wykonawcy o terminie związania ofertą,
4. wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie Wzoru Umowy,
5. wzór umowy

Zatwierdził:

.....

.....
pieczęć firmowa

Wykaz materiałów eksploatacyjnych

Przeznaczenie	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Kod produktu z siwz / proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny*) *) wyjaśnienie pod niniejszą tabelą	Ilość ogółem	Cena jedn. netto	Cena netto razem
OKI B410n/410dn	Toner Black (3500 stron)	OKI 43979102/.....	60		
	Bęben Black (25000 stron)	OKI 43979002/.....	15		
OKI C5850/5950	Toner Yellow (6000 stron)	OKI 43865721/.....	15		
	Toner Magenta (6000 stron)	OKI 43865722/.....	15		
	Toner Cyan (6000 stron)	OKI 43865723/.....	15		
	Toner Black (8000 stron)	OKI 43865724/.....	25		
	Bęben Yellow (20000 stron)	OKI 43870021/.....	10		
	Bęben Magenta (20000 stron)	OKI 43870022/.....	10		
	Bęben Cyan (20000 stron)	OKI 43870023/.....	10		
	Bęben Black (20000 stron)	OKI 43870024/.....	15		
	Pas transmisyjny (60000 stron)	OKI 43363412/.....	5		
	Fuser (zespół utrwalający) – 60000 stron	OKI 43853103/.....	5		
				Razem cena netto:	
				Podatek VAT:	
				Razem cena brutto:	

*) W kolumnie 3 Zamawiający wskazuje typ materiału eksploatacyjnego stosowany przez producenta urządzenia, jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Wykonawca składający ofertę równoważną w kolumnie 3 wpisuje specyfikację równoważnego materiału eksploatacyjnego

Cena netto razem słownie:

.....

.....

Cena brutto razem słownie:

.....

.....

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu _____

[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego – etap 2** („Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności

[opisać działalność],

- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie Wykonawcy o terminie związania ofertą

Działając w imieniu _____

[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jesteśmy związani ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym na **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego – etap 2** przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

Oświadczenie wykonawcy w sprawie Wzoru Umowy

Działając w imieniu _____

/8[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu na **zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego – etap 2** zgodnie z Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr do oferty.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

WZÓR UMOWY

W dniu w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Ciepłownicza 22 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Beatę Pilarczyk** - Dyrektora PUP
2. **Marię Wojciechowską** - Główną Księgową

a NIP
mieszcącym się
reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt: OA-271-5/AD/09) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zaopatrzenie Zamawiającego w określone materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego oraz ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 2

1. Realizacja zamówienia będzie dokonywana częściami, sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego

§ 3

1. Podstawą przyjęcia zapotrzebowania do realizacji jest składanie każdorazowo przez Zamawiającego zamówienia.
2. Termin wykonania każdorazowego zamówienia ustala się na **14 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że przez okres trwania umowy, Zamawiający z tytułu realizowanych zamówień regulować będzie należności według cen określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po komisyjnym dokonaniu odbioru dostarczonych na podstawie zamówienia materiałów, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
3. Wynagrodzenie to ustala się według zasad określonych w kosztorysie ofertowym na łączną kwotę brutto słownie:
tj. netto + VAT

§ 5

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony **do dnia 31 sierpnia 2010 roku**.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....