

Uchwała Nr 468/10
Zarządu Powiatu w Wieluniu
z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2010 r. zadań zleconych przez Powiat do realizacji fundacjom i organizacjom pozarządowym z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, Nr 227, poz. 1505, Nr 237, poz. 1652, z 2009 r. Nr 6, poz.33, Nr 97, poz. 802, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz.1706, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 223), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, oraz z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz.120, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) w związku z uchwałą Nr XXXIX/292/10 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przypadających na teren powiatu wieluńskiego wg algorytmu w 2010 r. na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Zarząd Powiatu w Wieluniu uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2010 r. zadań zleconych przez Powiat do realizacji fundacjom i organizacjom pozarządowym z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Szczegółowe warunki konkursu określa ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wieluńskiego (www.powiat.wielun.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w budynkach: Starostwa Powiatowego w Wieluniu i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu.

§ 3. Termin składania ofert upływa 21 czerwca 2010 roku.

§ 4. 1. Uchwala się regulamin pracy Komisji konkursowej do spraw zaopiniowania Zarządowi Powiatu złożonych ofert, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Skład Komisji konkursowej zostanie określony odrębną uchwałą Zarządu Powiatu w Wieluniu, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Andrzej Stępień -

2. Marek Kieler -

3. Jan Kopeć -

4. Krystyna Miśkiewicz -

Handwritten signatures in blue ink are present over the dotted lines. The signature for Marek Kieler is clearly legible and written across the lines for items 2, 3, and 4. Other signatures are more stylized and partially overlap the lines.

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 468/10
Zarządu Powiatu w Wieluniu
z dnia 18 maja 2010 r.**

Zarząd Powiatu w Wieluniu

na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.), zaprasza fundacje i organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie ofert na udzielenie wsparcia realizacji w 2010 roku zadań zleconych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

1. Rodzaje zadań objętych konkursem z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej:

W ramach konkursu będą wspierane zadania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172), zwane dalej zadaniami.

Za priorytetowe uznaje się w 2010 r. zadanie - prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

2. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację zadań

Oferenci, którzy uzyskają zlecenie realizacji zadania otrzymają dotację ze środków PFRON będących w dyspozycji Powiatu Wieluńskiego w 2010 r. na wsparcie bieżących kosztów realizacji zadania w wysokości nie większej niż **5.000,00 zł.**

Łączna wartość środków przeznaczonych na realizację zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej: **15.000,00 zł**

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć fundacje utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j.: Dz. U. z 1991 Nr 46, poz. 203, z późn. zm.) i organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.), niedziałające w celu osiągnięcia zysku, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

- 2) Oferta może dotyczyć tylko zadań realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wieluńskiego.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może obejmować więcej niż jedno zadanie.
- 4) Fundacje lub organizacje pozarządowe mogą złożyć ofertę wspólną. W ofercie wspólnej należy wskazać:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - b) sposób reprezentacji tych podmiotów wobec Zarządu Powiatu w Wieluniu.
- 5) Zarząd Powiatu w Wieluniu przyzna dotacje na wsparcie realizacji ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umów z wybranymi oferentami.
- 6) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - a) nie zmniejszając zakresu rzeczowego zadania zwiększyć wkład własny na jego realizację,
 - b) wycofać swoją ofertę.
- 7) Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia realizacji zadania w trakcie roku budżetowego.
- 8) Zarząd Powiatu w Wieluniu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
- 9) Wykonanie zadań odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.
- 10) W przypadku nie dotrzymania warunków umowy, w szczególności w zakresie wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodu z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- 11) Dotacja nie może być udzielona fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 12) Ubiegając się o zlecenie realizacji podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego w postaci finansowej. Wymagany wkład własny wynosi co najmniej 20 % kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania.
- 13) Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, o ile:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,

- b) zostaną uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone we wniosku oraz w umowie,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową.
- 13) Kosztami kwalifikowanymi nie mogą być koszty stałe oferentów.
- 14) Wysokość kosztów osobowych administracji i obsługi zadania nie może przekroczyć 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

4. Terminy i warunki realizacji zadań

- 1) Zadanie winno być wykonane w roku 2010, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Powiatu w Wieluniu i podpisaniu umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 31 października 2010 r.
- 2) Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
- 3) Przyznane środki finansowe zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w umowie jako termin końcowy wykonania zadania.
- 4) Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba osób niepełnosprawnych, ich rodzin, opiekunów, kadry bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych.
- 5) Osoby zatrudnione do realizacji zadania powinny posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań, jeżeli obowiązek ich posiadania i spełnienia wynika z przepisów prawa.
- 6) W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - b) prawidłowość wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
 - e) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - f) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych
 - g) efektywne i rzetelne wykonywanie zadania.
- 7) Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
- 8) W rozliczeniu finansowym nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
- 9) Dotowany podmiot jest zobowiązany do udokumentowania wartości wkładu własnego.
- 10) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje stosowna umowa.

5. Termin składania ofert

Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w zaklejonach i opieczetowanych kopertach z umieszczoną na odwrocie informacją w postaci nazwy zadania, wnioskodawcy oraz z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań ze środków PFRON z zakresu rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych” w terminie do 21 czerwca 2010 r., do godz. 15.00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, przy ul. Śląskiej 23, 98-300 Wieluń.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do PCPR, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą.

Informacje na temat niniejszego konkursu udzielane są w: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, pod numerem tel.: (43) 843 14 90 (kontakt: Danuta Drutowska i Beata Korczewska) i Starostwie Powiatowym w Wieluniu, pod numerem tel.: (43) 843 79 45 (kontakt: Ewelina Jędrzejowska).

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2) Oferty wraz z załącznikami winny być złożone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2005r., Nr 264, poz. 2207). Oferty złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

3) Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- a) kopia aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli,
- b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty jego wystawienia,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok (2009r.) lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- d) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt. V. 1. partnera),
- e) umowa zwartą między podmiotami składającymi ofertę wspólną,
- f) harmonogram realizacji zadania,

g) zaświadczenie o nie zaleganiu w opłatach wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz oświadczenie o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.

4) Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być na każdej stronie opatrzone datą, pieczęcią podmiotu, podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Dotyczy to oferty oraz dokumentów będących jej załącznikami. Nie spełnienie powyższego warunku traktowane będzie jako brak formalny w ofercie.

5) W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Nie spełnienie powyższego warunku traktowane będzie jako brak formalny w ofercie.

6) Złożone oferty oceniane są pod względem:

- a) możliwości realizacji zadania przez fundację lub organizację pozarządową,
- b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których fundacja lub organizacja porządkowa będzie realizowała zadanie,

7) Podczas rozpatrywania ofert uwzględnia się:

- a) planowany przez fundację lub organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- b) planowany przez fundację lub organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- c) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku fundacji i organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone.

8) Wszystkie oferty złożone zgodnie z ww. przepisami zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia oferenta o uchybieniach w ofercie.

9) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie miesiąca od ostatniego dnia składania ofert.

10) Zarząd Powiatu w Wieluniu powoła, w drodze uchwały, Komisję konkursową do zaopiniowania złożonych ofert. W skład Komisji konkursowej wejdzie trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu w Wieluniu oraz dwóch przedstawicieli fundacji lub organizacji pozarządowych, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

11) W terminie do 11 czerwca fundacje i organizacje pozarządowe, z wyjątkiem tych, które biorą udział w otwartym konkursie ofert, mogą zgłaszać do Zarządu Powiatu w Wieluniu pisemne propozycje swoich przedstawicieli do składu Komisji konkursowej.

12) Konkurs rozstrzyga, w formie uchwały, Zarząd Powiatu w Wieluniu, który dokonuje wyboru ofert po przedstawieniu opinii Komisji konkursowej. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wieluńskiego (www.powiat.wielun.pl) oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieluniu i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu.

13) Od uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

14) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu w Wieluniu przedmiotowej decyzji, zawiadamia oferentów o przyjęciu do realizacji oferty.

7. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Wieluński w 2009 i 2010 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz koszcie ich realizacji przy udziale podmiotów uprawnionych z uwzględnieniem dotacji przekazanej tym podmiotom.

Informuje się, że jest to pierwsza edycja otwartego konkursu ofert w 2010 r. Wysokość środków PFRON przeznaczonych przez Powiat Wieluński w 2009 r. na wsparcie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez fundacje i organizacje pozarządowe:

- 10.000,00 zł – Stowarzyszenie Integracyjne Działające Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „TACY SAMI”, 98-30 Wieluń ul. Traugutta 40

Zadanie - Prowadzenie rehabilitacji w różnego typu placówkach;

- 9.862,96 zł – Stowarzyszenie dla Osób Potrzebujących Pomocy „Razem”, 98-311 Ostrówek Skrzynno 13

Zadanie - Organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów dla osób niepełnosprawnych;

- 5.000,00 zł - Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Nadzieja” w Konopnicy, z/s Strobin, 98-313 Konopnica Strobin 12

Zadanie - Prowadzenie rehabilitacji w różnego typu placówkach.

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 468/10
Zarządu Powiatu w Wieluniu
z dnia 18 maja 2010 r.**

1. Zarząd Powiatu w Wieluniu określi, w drodze odrębnej uchwały, skład Komisji konkursowej do spraw zaopiniowana złożonych ofert, po upływie terminu zgłaszania przez fundacje i organizacje pozarządowe swych przedstawicieli na członków Komisji konkursowej.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
3. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena formalna ofert,
 - 2) ocena merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
 - 3) przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami,
 - 4) przedstawienie Zarządowi Powiatu w Wieluniu opinii do złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, a następnie merytorycznej oceny prawidłowo złożonych pod względem formalnym ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczna wartość zadania:
 - a) skala projektu:
 - objęcie ofertą jak największej liczby osób niepełnosprawnych, ich rodzin, opiekunów, kadry bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych - 0 – 6 punktów,
 - objęcie ofertą więcej niż jednego zadania – 0 – 13 punktów (w tym zadania priorytetowego – 3 punkty),
 - adekwatność wyboru rodzaju udzielonego wsparcia do potrzeb osób niepełnosprawnych - 0 – 6 punktów,
 - b) celowość realizacji projektu (uzasadnienie znaczenia realizacji zadania przez oferenta dla stopnia zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych) - 0 - 10 punktów,
 - c) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe wpływające na zmianę sytuacji osób niepełnosprawnych na wskazanym obszarze działań, trwałość efektów po zakończeniu realizacji projektu, realność kontynuacji projektu) - 0 - 10 punktów,
 - d) innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów w odniesieniu do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań) – 0 -10 punktów,
 - 2) budżet:
 - a) prawidłowość, efektywność i przejrzystość budżetu - 0 - 10 punktów,
 - b) udział wkładu własnego na realizację zadania – 0-15 punktów (po 1 punkcie za każde następne 5% powyżej 20% wkładu własnego),
 - 3) potencjał realizacyjny:
 - a) zasoby osobowe (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) , rzeczowe, sprzętowe, techniczne i lokalowe umożliwiające realizację zadania - 0 - 10 punktów,

b) doświadczenie w realizacji podobnych projektów na rzecz osób niepełnosprawnych, kompetencje osób zaangażowanych w realizację projektu - 0 - 10 punktów.

5. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Wieluniu opinie do złożonych ofert. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja konkursowa uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.

6. Z czynności Komisji konkursowej sporządza się protokół, przekazywany Zarządowi Powiatu w Wieluniu wraz z listą zaopiniowanych ofert. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

7. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Wieluniu decyzji uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.