

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

Wnioskodawca
(nazwa klubu)

.....
.....

Adres klubu

.....
.....

Nr ewidencyjny:

Starosta Wieluński
Wydział Edukacji, Kultury,
Sportu i Promocji
Pl. Kazimierza Wielkiego 2
98-300 Wieluń

**Wniosek o wydanie odpisu statutu
klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie
przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej/uczniowskiego klubu
sportowego¹)**

Zarząd klubu o nazwie: informuje, że
zmiany
w zakresie danych wskazanych w § 8 ust. 1 w zw. z § 5 pkt 4 – 9 rozporządzenia Ministra Sportu i
Turystyki z dnia 18 października 2011 r. (Dz. U. Nr 243, poz. 1449):2)

- miały miejsce w dn. i zostały zgłoszone
organowi ewidencyjnemu w dn.
- nie miały miejsca od dnia wpisu klubu do ewidencji.
-

Zarząd klubu wnosi o wydanie odpisu statutu klubu.

Odbiór korespondencji:2)

- osobiście
- za pośrednictwem poczty

Podpisy :

.....
.....
.....

(Podpisuje osoba lub osoby reprezentujące
klub na zewnątrz. Sposób reprezentowania
określa statut)

1) niewłaściwe skreślić

2) właściwe zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Wieluniu z siedzibą Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98–300 Wieluń reprezentowane przez Starostę Wieluńskiego;
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : tel. 727 931 623, email: [iod @powiat.wielun.pl](mailto:iod@powiat.wielun.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania odpisu statutu klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej/uczniowskiego klubu sportowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
4. Odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej;
6. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie przewidzianym przez przepisy;
10. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.